КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЭКОНОМИКА ЖАНА КОММЕРЦИЯ
МИНИСТРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И КОММЕРЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БУЙРУК
ПРИКАЗ

19-февраль 2026 ж. № 01 Бишкек ш.

Райондук деңгээлдеги социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуунун стратегиялык пландоо методологиясын бекитүү жөнүндө

Документтерди даярдоодо райондук мамлекеттик администрацияларга бирдиктүү мамилени жана методикалык колдоо көрсөтүү максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарынын тизмесинин 10-пунктунун 3-пунктчасына ылайык, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 250 “Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигинин маселелери жөнүндө” токтомуну менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги жөнүндө Жобонун 12-пунктусунун 3-пунктчасынын үчүнчү абзацына ылайык **буйрук кылам:**

1. Райондук деңгээлдеги социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуунун стратегиялык пландоо методологиясын (мындан ары – методология) тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. Жергиликтүү мамлекеттик администрациялар социалдык-экономикалык өнүгүү программаларды иштеп чыгууда методологияны жетекчиликке алсын.
3. Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигинин региондорду өнүктүрүү саясаты башкармалыгы:
   1) методологияны практикалык колдонууда көмөк көрсөтсүн;

2) катталган күндөн тартып үч жумушчу күндүн ичинде ушул буйрукту Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигинин расмий сайтына жарыяланышын камсыз кылсын;

3) ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып, үч жумуш күндүн ичинде буйруктун көчүрмөсү мамлекеттик жана расмий тилде, кагаз жана электрондук түрдө, аталган буйрукту жарыялоо булактарын көрсөтүү менен эки нускада Кыргыз Республикасынын Ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик бирдиктүү реестрине киргизүү үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтүлсүн;

4) ушул буйрук күчүнө кирген күндөн тартып, үч жумуш күндүн ичинде, буйруктун көчүрмөсү маалымат үчүн Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына жөнөтүлсүн.

4. Иш кагаздарын жүргүзүү жана аткарылышын контролдоо бөлүмү бул буйрукту Министрликтин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилерине жеткирсин.

5. Ушул буйрук расмий жарыяланган күндөн он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

6. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министринин биринчи орун басары Ч.С. Сейитовго жүктөлсүн.

Об утверждении Методологии стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня

В целях обеспечения единого подхода и методической поддержки для районных государственных администраций при подготовке документов, в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Списка отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 3 марта 2023 года № 115, также руководствуясь абзацем третьим подпункта 3 пункта 12 Положения о Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 250 **приказываю**:

1. Утвердить Методологию стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня (далее – методология), согласно приложению.

2. Местным государственным администрациям руководствоваться методологией при разработке программ социально-экономического развития.

3. Управлению политики развития регионов Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики:

1) оказать содействие в практическом применении методологии;

2) в течение трех рабочих дней со дня регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики;

3) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить копии настоящего приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках на бумажном и электронном носителе, с указанием источника опубликования в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

4) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, направить копию приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках в Администрацию Президента Кыргызской Республики.

4. Отделу контроля исполнения и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики и коммерции Кыргызской Республики Ч.С. Сейитова.

Министр **Д.Дж. Амангельдиев**

Макулдашылды:

Министрдин биринчи орун басары	Ч.С. Сейитов
Министрдин орун басары	И.Э. Асылкулов
Министрдин орун басары	А.Д. Усенбекова
Министрдин орун басары	С.Б. Болотов
Укуктук колдоо жана экспертиза башкармалыгынын начальниги	А.С. Айдаров
Региондорду өнүктүрүү саясат башкармалыгынын начальниги	И.Б. Маматов
Стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги	А.А. Аманова
Иш кагаздарын жүргүзүү жана аткарылышын контролдоо бөлүмүнүн башчысы	С.А. Садыкова
Мамлекеттик тил жана лингвистикалык экспертиза бөлүмүнүн башчысы	Ж.М. Дегенбаева
Региондорду талдоо жана өнүктүрүүнү болжолдоо секторунун башчысы	Н.Б. Момункулова

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ
к проекту приказа Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики «Об утверждении Методологии стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня»

1. Цели и задачи

Целью и задачей настоящего проекта приказа является обеспечения единого подхода и методической поддержки для районных государственных администраций при подготовке документов.

2. Описательная часть

Настоящим проектом приказа утверждается Методология стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня (далее – Методология).

В соответствии с приложением 1 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, подпунктом 3 пункта 10 Министерству экономики и коммерции Кыргызской Республики делегированы полномочия по разработке методологии по внедрению стратегического планирования и единообразного подхода к разработке стратегических документов различного уровня.

Настоящяя Методология разработано с учетом Общегосударственной программы Кыргызской Республики, Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Порядка государственного стратегического управления в Кыргызской Республике, утвержденного указом Президента КР от 10 октября 2022 года УП № 349 и других утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих стандарты разработки стратегических и программных документов для государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики.

Методология – является рекомендациями для подготовки программ социально-экономического развития (далее – ПСЭР) для последующего интегрирования в комплексную систему “Санарип аймак”.

Для тестирования Методологии, в 2023 году были проведены семинары для пилотной разработки проектов ПСЭР на 2024-2026 годы в 2 районах и 4 айылных аймаках.

Данная Методология доработана с учетом пилотирования разработки ПСЭР органов местного самоуправления.

Методология представляет собой описание пошагового алгоритма действий, включающего сроки, методы и результаты работы, а также содержит стандартный набор показателей/индикаторов результативности

для планирования и прогнозирования, а также модель социально-экономического прогнозирования.

Согласно пункту 54[1] Регламента Кабинета Министров Кыргызской Республики данный проект приказа согласован с соответствующими государственными органами. Замечания и предложения Министерства юстиции Кыргызской Республики были учтены. Остальные государственные органы предоставили без замечаний и предложений.

3. Прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий

Принятие данного проекта приказа негативных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий не повлечет.

4. Информация о результатах общественного обсуждения

В соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» данный проект приказа не затрагивает интересы граждан, юридических лиц и не регулирует предпринимательскую деятельность.

5. Анализ соответствия проекта законодательству

Представленный проект приказа не противоречит нормам действующего законодательства, а также международным договорам, вступившим в силу, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Информация о необходимости финансирования

Принятие настоящего проекта приказа не повлечет дополнительных финансовых затрат из республиканского бюджета.

7. Информация об анализе регулятивного воздействия

Представленный проект приказа не требует проведения анализа регулятивного воздействия, поскольку не направлен на регулирование предпринимательской деятельности.

Министр
экономики и коммерции
Кыргызской Республики **Д.Дж. Амангельдиев**

Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигинин “Райондук деңгээлдеги социалдык экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуунун стратегиялык пландоо методологиясын бекитүү жөнүндө” буйругунун долбооруна

НЕГИЗДЕМЕ – МААЛЫМКАТ

1. Максаты жана милдети

Бул буйруктун долбоорунун максаты жана милдети райондук мамлекеттик администрациялардын иш кагаздарын даярдоодо бирдиктүү мамилени жана методикалык колдоо көрсөтүү болуп саналат.

2. Баяндоочу бөлүгү

Бул буйруктун долбоору менен райондук деңгээлдеги социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуунун стратегиялык пландоо методологиясы (мындан ары – Методология) бекитилет.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтомунун 1-тиркемесинин 10-пунктусунун 3-пунктчасына ылайык, Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине стратегиялык пландоону жана ар кандай деңгээлдеги стратегиялык документтерди иштеп чыгууга карата бирдей ыкманы ишке киргизүү боюнча методологияны иштеп чыгуу ыйгарым укуктары берилген.

Бул Методология Кыргыз Республикасынын Улуттук программасына, Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине, Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 10-октябрындагы ПЖ № 349 Жарлыгына ылайык бекитилген Кыргыз Республикасында мамлекеттик стратегиялык башкаруу тартибине жана башка Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары үчүн стратегиялык жана программалык документтерди иштеп чыгуунун стандарттарын жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды эске алуу менен иштелип чыкты.

Методология “Санарип Аймак” комплекстүү системасына интеграциялоо үчүн социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын (мындан ары - СЭӨП) даярдоо боюнча сунуштар болуп саналат.

Методологияны тестирлөө үчүн 2023-жылы 2 райондо жана 4 айыл аймагында 2024-2026-жылдарга СЭӨП долбоорлорун пилоттук иштеп чыгуу боюнча семинарлар уюштурулган.

Бул Методология жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын СЭӨПтү иштеп чыгууну пилоттоону эске алуу менен иштелип чыккан.

Методология иш-аракеттердин мөөнөттөрдүн, ыкмалардын жана натыйжалардын ар кадамынын алгоритмин камтыйт, мындан тышкары

пландаштыруу жана болжолдоонун көрсөткүчтөрдүн/индикаторлордун натыйжалуу стандарттуу топтомун жана социалдык-экономикалык болжолдоо моделин камтыйт.

Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламентинин 54^1-пунктуна ылайык, бул буйруктун долбоору тиешелүү мамлекеттик органдар менен макулдашылган. Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин эске алынды. Калган мамлекеттик органдар тарабынан сын-пикирлерсиз жана сунуштарсыз берилген.

3. Мүмкүн болуучу социалдык, экономикалык, укуктук, укук коргоочулук, гендердик, экологиялык, коррупциялык кесепеттердин божомолдору

Ушул буйрук долбоорун кабыл алуу терс социалдык, экономикалык, укуктук, укук коргоочулук, гендердик, экологиялык, коррупциялык кесепеттерге алып келбейт.

4. Коомдук талкуунун жыйынтыктары жөнүндө маалымат

"Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө" Мыйзамдын 22-беренесине ылайык, бул буйрук долбоору жарандардын жана юридикалык жактардын кызыкчылыктарына таасир этпейт жана ишкерлердин ишмердүүлүктөрүн жөнгө салбайт.

5. Долбоордун мыйзамдарга шайкеш келишине талдоо жүргүзүү

Берилген буйрук долбоору колдонуудагы мыйзамдардын, ошондой эле Кыргыз Республикасы мыйзамдарына ылайык күчүнө кирген эл аралык келишимдердин ченемдерине карама-каршы келбейт.

6. Каржылоо зарылдыгы жөнүндө маалымат

Ушул буйрук долбоорун кабыл алуу республикалык бюджеттен кошумча финансылык сарптоолорго алып келбейт.

7. Жөнгө салуучулук таасирин талдоо жөнүндө маалымат

Берилген буйрук долбоору жөнгө салуучулук таасирине талдоо жүргүзүүнү талап кылбайт, анткени ишкердикти жөнгө салууга багытталган эмес.

Кыргыз Республикасынын
Экономика жана
коммерция министри **Д.Дж. Амангельдиев**

Кыргыз Республикасынын
Экономика жана коммерция
министрлигинин буйругуна
тиркеме
“ 19 ” ________ 2024 ж. № 01

Райондук деңгээлде социалдык-экономикалык өнүгүү программаларын иштеп чыгуунун стратегиялык пландоо
МЕТОДОЛОГИЯСЫ

Мазмуну:

1-бөлүм. Жалпы жоболор 2
2-бөлүм. СЭӨП иштеп чыгуу тартиби 3
2.1. СЭӨПтүн максаты жана милдеттери 3
2.2. СЭӨПтү иштеп чыгуу процессинин катышуучуларынын ролдору 4
2.3. Жарандардын катышуусу 6
3-бөлүм. СЭӨПтүн мазмуну жана бөлүмдөрү 7
4-бөлүм. СЭӨПтү иштеп чыгуу алгоритми 8
Социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча жумушчу топту жана Координациялык кеңешти түзүү 10
“Ресурстарды баалоо” бөлүмүн даярдоо 11
“Региондорду экономикалык адистештирүү жана тармактык программалар” бөлүгүндө “Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоо....................13
“Калк” бөлүмүн даярдоо....................14
“Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоо.................... 16
“Социалдык инфраструктура” бөлүмүн даярдоо 19
“Мейкиндик” бөлүмүн даярдоо....................22
“Айлана-чөйрө” бөлүмүн даярдоо....................24
СЭӨПтордун коомдук талкуусу....................27
5-бөлүм. СЭӨПтүн мониторингинин алгоритми....................28
6-бөлүм. Тиркемелердин тизмеси....................32
Кыскартуулардын тизмеси 33

1-бөлүм. Жалпы жоболор

1. Райондук деңгээлде социалдык-экономикалык өнүгүү программаларын иштеп чыгуунун стратегиялык пландоо методологиясы (мындан ары - Методология) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын стратегиялык программалык документтердин бир түрүн жана социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуунун сунуш кылынган тартибин жана формаларын аныктайт.

2. Бул Методология Кыргыз Республикасынын Улуттук программасына, Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине, Кыргыз Республикасынын "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 10-октябрындагы ПЖ № 349 Жарлыгына ылайык бекитилген Кыргыз Республикасында мамлекеттик стратегиялык башкаруу тартибине жана башка Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары үчүн стратегиялык жана программалык документтерди иштеп чыгуунун стандарттарын жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды эске алуу менен иштелип чыкты.

3. Методологиянын максаты, жергиликтүү мамлекеттик администрацияларга Кыргыз Республикасынын социалдык-экономикалык пландоонун комплекстүү системасына интеграцияланган райондук социалдык – экономикалык өнүктүрүүнүн программаларын (мындан ары - СЭӨП) натыйжалуу жана бир түрдүү даярдоо үчүн методикалык сунуштарды берүү болуп саналат.

4. СЭӨП жергиликтүү мамлекеттик администрациялар тарабынан иштелип чыгат жана ушул Методологиянын сунуштарына ылайык райондордун өкүлчүлүктүү органдары тарабынан бекитилет жана өткөн эки жыл үчүн иш жүзүндөгү көрсөткүчтөрдү, учурдагы жылга күтүлгөн баалоону жана кийинки 3-5 жылга прогнозду камтыйт.

5. СЭӨПтү иштеп чыгуу төмөнкү принциптерге жана ыкмаларга негизделген, алар төмөнкүлөрдү камтыйт:

1) СЭӨПтү районду өнүктүрүүнү башкаруунун практикалык куралы катары колдонуу;

2) ачыктык жана айкындуулук. СЭӨПтү иштеп чыгуу, ишке ашыруу жана мониторинг жүргүзүү процесси кызыкдар тараптардын, анын ичинде жарандардын жана алардын бирикмелеринин кеңири катышуусун камтыйт;

3) кызмат көрсөтүүнүн акыркы керектөөчүсүнө жана пландаштырылган чаралардын коомдук пайдалуулугуна жана алардын натыйжаларына багыт алуу;

4) СЭӨП аймактык / региондук адистешүүнү жана региондук / өлкөлүк экономикалык интеграцияны эске алуу менен иштелип чыгат;

5) СЭӨП социалдык-экономикалык жана мейкиндикти пландаштыруунун элементтерин айкалыштырат.

6. Методология иш-аракеттердин этаптуу алгоритмин, анын ичинде иштин мөөнөттөрүн, ыкмаларын жана натыйжаларын баяндоодон турат. Методика пландоо жана болжолдоо үчүн натыйжалуулуктун көрсөткүчтөрүнүн / индикаторлорунун стандарттык топтомун, ошондой эле социалдык-экономикалык болжолдоонун моделин камтыйт.

7. Бул методология төмөнкүдөй негизги түшүнүктөрдү жана аныктамаларды колдонот:

1) Мамлекеттин мейкиндик маалыматтар банкы – Жерди аралыктан зонддоонун комплекстүү маалыматтарынын негизинде аймактардын жана объекттердин, кубулуштардын жана процесстердин абалына мониторинг жүргүзүү маселелерин чечүү, ошондой эле аналитикалык маселелерди жана жалпы мамлекеттик жана жергиликтүү деңгээлдерде социалдык жана экономикалык өнүгүүнү башкаруунун

башка милдеттерин чечүү үчүн зарыл болгон базалык жана башка мейкиндик жана атрибутивдик маалыматтардын топтому;

2) Социалдык-экономикалык өнүгүүнү комплекстүү пландаштыруу системасы - Социалдык-экономикалык өнүгүүнү пландаштырууну жана мейкиндиктик пландаштырууну айкалыштырган көп деңгээлдүү пландаштыруу механизми;

3) Райондун социалдык-экономикалык өнүгүшү боюнча Координациялык кеңеш – райондун социалдык-экономикалык өнүгүү процессинде аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес, эл аралык жана башка уюмдардын, ошондой эле жарандардын өз ара аракеттенүүсүн координациялоо үчүн түзүлүүчү консультациялык-кеңеш берүүчү орган;

4) Социалдык-экономикалык прогноздоо модели (Модель) – ЖӨБ жана ЖМАнын аткаруучу органдарына аймактын жана региондун социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн болжолдорун, анын ичинде мейкиндик пландарынын элементтерин эсептөөгө мүмкүндүк берүүчү "Санарип Аймак" системасынын автоматташтырылган модулу;

5) Социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасы (СЭӨП) – Райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасы – райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн максаттарына кыйла натыйжалуу жетишүүнү жана милдеттерин чечүүнү камсыз кылуучу ресурстар менен байланышкан иштин багыттарын жана саясатын сүрөттөгөн башкаруунун куралы;

6) Региондук пландоо деңгээли – жергиликтүү мамлекеттик администрациянын СЭӨПтүн жумушчу тобу тарабынан сунушталган комплекстүү пландоо системасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруудан жогору региондук деңгээли түшүнүлөт;

7) Социалдык инфраструктура – бул калктын нормалдуу жашоо-тиричилигин функционалдык жактан камсыз кылган тармактардын жана ишканалардын жыйындысы.

8) Адистештирүү (аймактык жана региондук экономикалык адистештирүү) – Аймактын/райондун экономикалык ишмердүүлүгүнүн өндүрүштүн жергиликтүү факторлору менен аныкталуучу конкреттүү тармактык багыттарга же продукциянын түрлөрүнө көңүл бурушу;

9) Орто мөөнөттүү мезгил – Райондун СЭӨПтүн максаттары үчүн орто мөөнөттүү мезгили- 3-5 жыл;

10) Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар – Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан мамлекеттик саясатты иштеп чыгууга, жөнгө салууну координациялоого жана башкаруунун айрым тармактарында же чөйрөлөрүндө аткаруу функциялары боюнча ыйгарым укук берилген мамлекеттик органдар;

11) Региондорду өнүктүрүү фонддору – Кыргыз Республикасынын бюджеттик мыйзамдарына ылайык түзүлүүчү, республикалык жана жергиликтүү маанидеги инфратүзүмдөрдү, өнүктүрүүнүн инфраструктуралык жана инвестициялык долбоорлорун өнүктүрүүнү жана аймактарды социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларына ылайык максаттуу багыттагы иш-чараларды ишке ашырууну каржылоого арналган фонддор.

2-бөлүм. СЭӨПтү иштеп чыгуу тартиби

2.1. СЭӨПтүн максаты жана милдеттери

8. СЭӨП ушул методологияга ылайык иштелип чыккан жана өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу чөйрөлөрү боюнча максаттарды, милдеттерди жана чараларды камтыган программалык стратегиялык документ болуп саналат.

9. СЭӨПтүн жалпы максаты азыркы жана келечектеги муундардын

экономикалык, социалдык жана экологиялык бакубаттуулугун камтыган региондун (райондун) калкынын бардык аспектилерин жана жашоо шарттарын жакшыртууга багытталууга тийиш.

1) Максатты түзүүдө стандарттык талаптар:

- формасы боюнча кыскалык;
- мазмуну боюнча толуктук;
- конкреттүүлүк жана айкындуулук;
- өлчөмдүүлүк (мүмкүнчүлүк болсо);
- саясаттын чаралары боюнча негиздүүлүк;
- ресурстар жагынан реалдуулук;

10. Милдеттер СЭӨПтүн максаттарына жетүүгө багытталган чаралардын жыйындысынан турат. Милдеттер регионду өнүктүрүүнүн негизги артыкчылыктуу багыттарынан жана максаттуу көрсөткүчтөрдөн, ошондой эле жогору турган мамлекеттик стратегиялык документтердин негизинде түзүлөт.

2.2. СЭӨПтү иштеп чыгуу процессинин катышуучуларынын ролдору

11. СЭӨПтү иштеп чыгуунун алкагында өз ара аракеттенүү төмөнкү институттардын жана топтордун катышуусун камтыйт:

1) Региондук пландоо деңгээли;

– СЭӨПтү иштеп чыгуу боюнча жумушчу топту түзүү;
– СЭӨПтү иштеп чыгууга жарандардын катышуусу үчүн шарттарды түзүү;
– Алгоритмге ылайык СЭӨПтү иштеп чыгуу (бул Методиканын 4-бөлүмү);
– Алгоритмге ылайык ЖӨБ менен маалымат алмашуу;
– Алгоритмге ылайык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар менен маалымат алмашуу;
– СЭӨПгө коомдук талкуулоону өткөрүү;
– СЭӨПтүн кабыл алынган документин жарыялоо;
– СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча чаралардын жана иш-чаралардын аткарылышын камсыздоо.

2) Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын коллегиясы (консультациялык-кеңеш берүүчү орган) аткарат:

– СЭӨПтү иштеп чыгуу боюнча жумушчу топко депутаттардын катышуусу;
– СЭӨПтүн документин бекитүү.

3) Жарандардын жана кызыкчылык топторунун өкүлдөрү болгон жергиликтүү жамааттар жана бизнес:

– социалдык-экономикалык өнүгүүнүн боюнча Координациялык кеңешине катышуу: муктаждыктарды аныктоо жана көйгөйлөрдү коюу, Алгоритмге ылайык СЭӨПтүн багыттары боюнча артыкчылыктарды аныктоо;
– СЭӨПтүн биргелешкен чараларын жана иш-чараларын ишке ашырууга катышуу;
– СЭӨП натыйжаларын баалоого жана аткарылышына мониторинг жүргүзүүгө катышуу.

4) ЖӨБдүн аткаруучу органдары – Алгоритмге ылайык ЖМА менен маалымат алмашуу;

5) Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар – Алгоритмге ылайык ЖМА менен маалымат алмашуу

12. СЭӨПтүн мониторинг жүргүзүү процессинин алкагында өз ара аракеттенүү:

1) Региондук пландоо деңгээли:

– СЭӨПтү мониторинг жүргүзүү боюнча жумушчу топту түзүү;

– мониторингдин Алгоритмине ылайык социалдык-экономикалык өнүгүү боюнча Координациялык кеңеши менен өз ара аракеттенүү;

– мониторингдин Алгоритмине ылайык СЭӨПтүн мониторинги жөнүндө отчетту даярдоо;

– СЭӨПтүн мониторинги жөнүндө отчетту жарыялоо

– Мониторингдин натыйжалары боюнча СЭӨПгө өзгөртүүлөрдү киргизүү.

2) Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын коллегиясы (консультациялык-кеңеш берүүчү орган) аткарат:

– СЭӨП мониторинг жүргүзүү боюнча жумушчу топко депутаттардын катышуусу;

– СЭӨПтүн мониторинги жөнүндө отчетту кароо.

3) Райондун социалдык-экономикалык өнүгүшү боюнча координациялык кеңеш – мониторингдин Алгоритмине ылайык СЭӨПнын мониторингине катышуу;

4) ЖӨБдүн аткаруучу органдары – мониторингдин Алгоритмине ылайык ЖМА менен маалымат алмашуу.

13. Комплекстүү пландаштыруу тутумунун алкагында өз ара аракеттенүү:

Пландардын жана пландаштыруу аймактарынын иерархиясы		**Пландардын өз ара аракеттенүүсү**
1)	**Республика:** Региондорду социалдык-экономикалык комплекстүү өнүктүрүүнүн мамлекеттик программасы	**Жогорудан төмөн:** – улуттук артыкчылыктар жана долбоорлор; – ресурстук чектөөлөр; – Кыргыз Республикасынын мейкиндик схемасы жана анын чектөөлөрү; – Кыргыз Республикасынын мейкиндиктик маалыматтар банкы.
2)	**Республика:** Улуттук деңгээлдеги стратегиялар; Жалпы мамлекеттик программалар; Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар тарабынан иштелип чыгуучу өнүктүрүүнүн мамлекеттик программалары, анын ичинде тармактык программалар	**Жогорудан төмөн:** – улуттук долбоорлор; – сектордук саясат жана кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарттары; – региондук тармактык профилдер үчүн маалымат; – ресурстук жана мейкиндиктик артыкчылыктар жана чектөөлөр
3)	**Региондук пландоо деңгээли:** Социалдык-экономикалык өнүгүүнүн региондук комплекстүү программасы, анын ичинде аймактык тармактык профилдер; Райондун СЭӨП	**Жогорудан төмөн:** – улуттук артыкчылыктар жана долбоорлор; – региондук экономикалык адистештирүү-интеграциялык пландар, артыкчылыктар жана долбоорлор; – ресурстук чектөөлөр; – жаратылышты коргоо боюнча чектөөлөр – регионалдык мейкиндиктик схемасы. **Төмөндөн жогору** – өнүгүүнүн көрсөткүчтөрү; – региондук комплекстүү өнүктүрүү

Пландардын жана пландаштыруу аймактарынын иерархиясы		Пландардын өз ара аракеттенүүсү
		программасынан региондук тармактык профилдер – комплекстүү пландаштыруу модели үчүн маалыматтар.
4)	**Жергиликтүү пландоо деңгээли (ЖӨБ): ЖӨБ органдарынын СЭӨП**	**Төмөндөн жогору** – өнүгүү көрсөткүчтөрү; – жергиликтүү коомчулуктун артыкчылыктуу муктаждыктары, анын ичинде аялуу топтор; – аймактын экономикалык адистешүүсү жөнүндө маалымат; – комплекстүү пландаштыруу модели үчүн маалыматтар; – горизонталдык өз ара аракеттенүү жөнүндө маалымат (муниципалитеттер аралык кызматташтык, интеграциялык процесстер, ресурстар менен алмашуу, тажрыйба алмашуу).

14. Жогоруда аталган өз ара аракеттешүү ушул Методиканын 4-бөлүмүндө СЭӨПтү иштеп чыгуу Алгоритминде баяндалган.

2.3. Жарандардын катышуусу

15. Жарандардын СЭӨПтү иштеп чыгууга катышуусу алардын региондун (райондун) экономикалык жана социалдык өнүгүүсү боюнча Координациялык кеңеште өкүлчүлүгү аркылуу ишке ашырылат. Координациялык кеңеш СЭӨПтү иштеп чыгууга бардык кызыкдар тараптардын: бизнестин, жарандык коомдун, калктын демилгелүү топторунун ж.б. катышуусун камсыздоо үчүн аянтча катары колдонулат. Координациялык кеңеш ЖМА бекиткен Координациялык кеңеш жөнүндө жобого ылайык түзүлөт.

16. Иш жүзүндө жарандардын СЭӨПгө катышуу процесси этаптарга бөлүнөт

– СЭӨПтү иштеп чыгууда райондун экономикалык жана социалдык өнүгүүсүнүн артыкчылыктуу багыттарын аныктоого катышуу;
– СЭӨПтүн конкреттүү чараларын иштеп чыгууга катышуу;
– СЭӨП коомдук талкууларга катышуу;
– СЭӨПтү ишке ашырууга катышуу;
– СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүгө катышуу.

17. Жарандардын катышуусу Методиканын өтмө принциби болуп саналат жана СЭӨПтү иштеп чыгуунун жана ишке ашыруунун алгоритминин элементтери катары анын тиешелүү бөлүмдөрүндө баяндалган.

3-бөлүм. СЭӨПнын мазмуну жана бөлүмдөрү

18. Райондун СЭӨП төмөнкү бөлүмдөрдү камтыйт:

1) Райондун жалпы мүнөздөмөлөрү:

– географиялык абал;

– ландшафт жана жаратылыш шарттары;

– курамы (муниципалитеттер);

– аянт жана калк.

2) Өнүгүү үчүн ресурстар:

– өнүктүрүү бюджетин түзүү булактары жана бюджеттик инвестициялардын планы;

– ресурстук чектөөлөр.

3) Райондун экономикалык өнүгүүсү жана экономикалык адистешүүсү:

– өндүрүш жана өндүрүш фонддору;

– түз инвестициялар;

– калктын кирешеси

– экономикалык өнүгүүгө тиешелүү бюджеттик инвестициялар, улуттук долбоорлор;

– райондун экономикалык адистешүүсү (аймак ичиндеги, аймак аралык);

– тармактык профилдер, тармактык программалар менен байланыш.

4) Калк:

– жалпы туруктуу калк;

– эмгекке жарамдуу калк;

– иш менен камсыз болгон жана жумушсуз калк жана иш менен камсыз кылуу маселелери;

– миграция жана демография маселелери.

5) Социалдык инфраструктура:

– мамлекеттик сектордун тармактары боюнча социалдык инфраструктураны өнүктүрүү маселелери, тармактык программалар менен байланыш;

– социалдык инфраструктураны өнүктүрүүгө тиешелүү бюджеттик инвестициялар, улуттук долбоорлор.

6) Мейкиндик:

– Аймакты укуктук зоналарга бөлүү, укуктук зоналардын чегинде пайдаланылуучу жана пайдаланылбаган мейкиндиктердин балансы;

– Жер ресурстарын пайдалануу боюнча жаратылышты коргоо жагынан чектөөлөрү;

– Мамлекеттик программалардын негизинде мейкиндикти өнүктүрүүнүн чектөөлөрү жана перспективалары.

7) Айлана-чөйрө:

– жаратылыш чөйрөсүнүн абалы, экологиялык тобокелдиктер жана коркунучтар;

– суу ресурстарынын, мөңгүлөрдүн абалы;

– жаратылыш аймактарынын: токойлордун, жайыттардын жана башка экосистемалардын абалы;

– жер ресурстарынын абалы;
– атмосфералык абанын абалы;
– өндүрүштүн жана жеке сектордун энергетикалык натыйжалуулугу;
– катуу тиричилик калдыктарды башкаруу
– жаратылыш ресурстарын башкаруу
– климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо чаралары.

19. Бул бөлүмдөрдүн ар бири ушул Методологиянын 1-тиркемесинде келтирилген СЭӨП документинин форматында жогоруда көрсөтүлгөн ыраатуулукта өзүнчө сүрөттөлөт.

20. Алдыга коюлган максаттарга жетишүүнүн артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана калыптандыруу да аныкталган көйгөйлөрдүн негизинде ишке ашырылууга тийиш, аларды чечүү максатка карай эң кыска жол менен же мүмкүн болушунча алга жылууга мүмкүндүк берет.

21. Бөлүмдөрдүн ар бирин түзүү боюнча аракеттердин ыраатуулугу ушул Методологиянын 4-бөлүмүндө келтирилген Алгоритмде баяндалган.

4-бөлүм. СЭӨПтү иштеп чыгуу алгоритми

22. Бул Алгоритм райондун СЭӨПтүн долбоорун иштеп чыгуу боюнча иштин мөөнөттөрүн, ыкмаларын / механизмдерин жана натыйжаларын деталдуу сүрөттөгөн кадамдык колдонмо болуп саналат.

23. Алгоритмде "Санарип Аймак" тутумуна маалыматтарды киргизүү жана андан электрондук отчетторду алуу жолу менен аймакты социалдык-экономикалык өнүктүрүүнүн автоматташтырылган модели менен иштөө каралган. СЭӨПтүн долбооруна "Санарип Аймак" АМТ модулунан маалыматтар киргизилиши керек болгон жерде "Модель" белгиси бар.

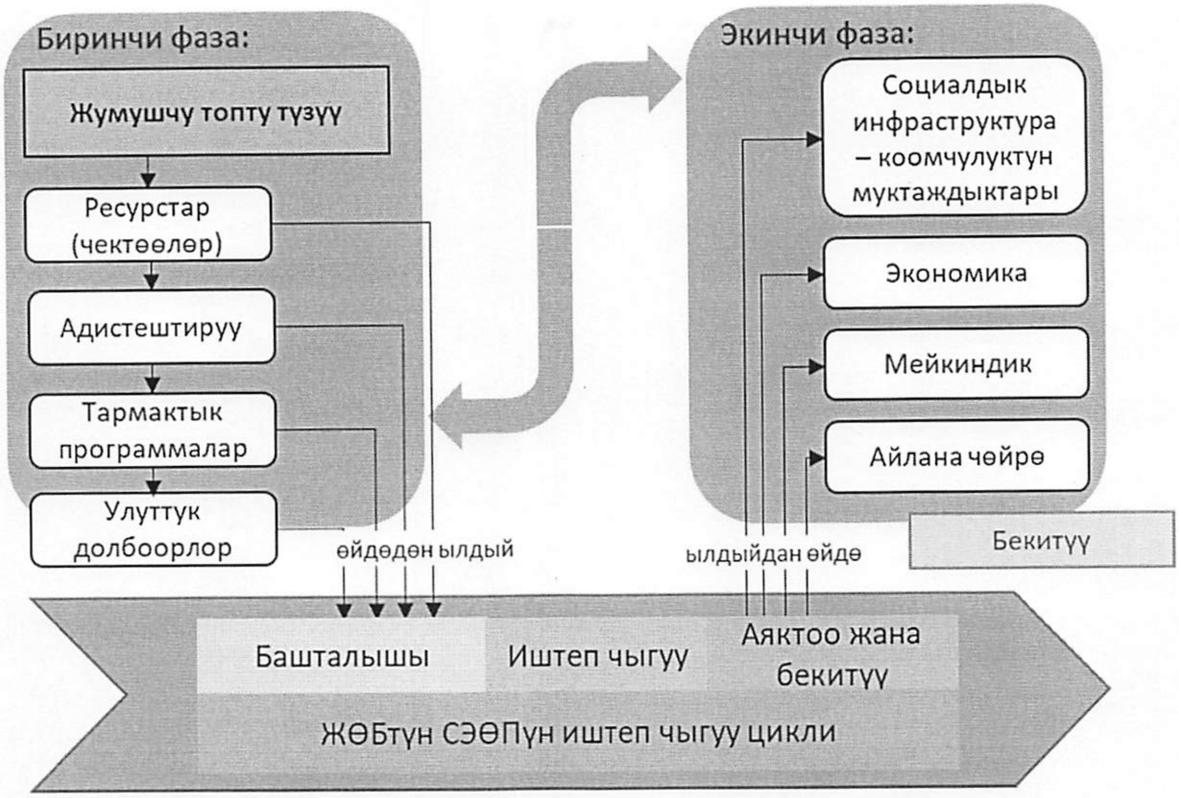
24. СЭӨПтү иштеп чыгуу ЖӨБ органдары, ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар жана пландоонун кыйла жогорку региондук деңгээли (облус) менен маалымат алмашууну болжолдойт. Алгоритмде мындай алмашуу каралган жерде "**Бириктирүүчү түйүн**" белгиси бар.

25. Алгоритм маалыматтардын жеткиликтүү жана мүмкүн болгон булактарын сунуштайт, бул үчүн анда "**Маалымат булактары**" белгиси бар.

26. СЭӨПтү иштеп чыгуу процессинде Алгоритмде көрсөтүлгөн иш-аракеттердин ыраатуулугун сактоо сунушталат. Иш-аракеттерди аткаруу механизмдери суроо түрүндө сүрөттөлөт. Каалаган натыйжага жетүү үчүн суроолордун баарына же көпчүлүгүнө жооп берүү сунушталат. Ошондой эле СЭӨПтү Иштеп чыгуучулар зарыл деп эсептесе, суроолордо айтылбаган маалыматты кошууга болот.

27. ! Алгоритмде көрсөтүлгөн мөөнөттөрдү, ыкмаларды жана натыйжаларды өзгөртүү / бурмалоо сунушталбайт.

28. Райондун СЭӨПтү иштеп чыгуу процесси эки фазага бөлүнгөнүнө көңүл буруу зарыл – ЖӨБ органдарынын СЭӨПтү иштеп чыгууга чейин ("жогорудан төмөн карай" берүү үчүн маалыматты даярдоо) жана ЖӨБ органдарынын СЭӨПтү иштеп чыккандан кийин ("төмөндөн жогору" маалымат алуу), бул төмөндөгү схемада көрсөтүлгөн:



29. Жогорудан төмөн жана төмөндөн жогору маалымат алмашуу каражаттары, ошондой эле мындай маалыматтын түрлөрү СЭӨПтү иштеп чыгуу алгоритминин "бириктирүүчү түйүндөрүндө" кеңири сүрөттөлгөн.

30. Алгоритм 9 кадамдын ырааттуулугун камтыйт, ал кадамдар алардын аткаруу мөөнөтүнө байланган:

Календарь	**Узактыгы**	**Кадам номери**	**Кадамдын иш-аракети**
I фаза:			
1- февраль - 5- февраль	5 күн	1-кадам	СЭӨПтүн жумушчу тобун түзүү жана социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңешти чакыруу
6- февраль - 20- февраль	Эки жума	2-кадам	"Ресурстарды баалоо" бөлүмүн даярдоо
21- февраль - 7- март	Эки жума	3-кадам	"Экономикалык өнүгүү" бөлүмүн "экономикалык адистештирүү жана тармактык программалар" бөлүгүндө даярдоо
тыныгуу			
II фаза:			
1- июнь - 10- июнь	10 күн	4-кадам	"Калк" бөлүмүн даярдоо
11-июнь - 25- июнь	Эки жума	5-кадам	"Экономикалык өнүгүү" бөлүмүн даярдоону улантуу
25 июня - 05 июля	10 күн	6-кадам	"Социалдык инфраструктура" бөлүмүн даярдоо
5- июль – 10-	5 күн	7-кадам	"Мейкиндик" бөлүмүн даярдоо

Календарь	Узактыгы	Кадам номери	Кадамдын иш-аракети
июль			
11- июль – 16- июль	5 күн	8-кадам	“Айлана-чөйрө” бөлүмүн даярдоо
17- июль – 24- июль	Бир жума	9-кадам	СЭӨПтүн коомдук талкуусу
24- июль – 1- август	Бир жума		СЭӨПтү бекитүү

Алгоритмди аткаруунун алдында жумушчу топ СЭӨПтүн документинин Шаблонуна (ушул Методологиянын 1-Тиркемеси) анда чагылдырылган көрсөткүчтөр бөлүгүнө көңүл бурушу керек. Шаблонду изилдөө жана анын көрсөткүчтөрү боюнча маалыматты чогултууну СЭӨПтү иштеп чыгууга чейин эле баштоо сунушталат.

31. Алгоритм:

I-фаза:

1-КАДАМ	**Социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча жумушчу топту жана Координациялык кеңешти түзүү**		
Мөөнөттөр:	башталышы: *1- февраль*	аякталышы: *5- февраль*	
1.1.	Жумушчу топту түзүү жөнүндө ЖМАнын башчысынын буйругу даярдалат жана бекитилет. Жумушчу топ буйрукка кол коюлган күндөн тартып иштейт.		
Жыйынтык:	Ушул Методиканын **2-тиркемесинде** келтирилген форма боюнча чыгарылган Буйрук; Түзүлгөн жумушчу топ.		
1.2.	Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча координациялык кеңеш жөнүндө жобону бекитүү тууралуу буйругу даярдалат жана бекитилет. Координациялык кеңеш аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес, эл аралык жана башка уюмдардын, ошондой эле жарандардын районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү маселелери боюнча өз ара аракеттенүүсүн координациялоо максатында түзүлгөн консультациялык-кеңеш берүүчү орган болуп саналат. Буйрук менен Координациялык кеңештин курамы да бекитилет. Координациялык кеңештин курамы тең салмактуу болушу сунушталат: мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары – 33%, жарандык коом жана жергиликтүү жамааттар – 33%, бизнес – 33%). Эгерде Координациялык кеңеш мурда түзүлгөн болсо жана ал жөнүндө жобо СЭӨПтү иштеп чыгуу процесси башталганга чейин бекитилген болсо, анда жобону кайталап бекитүү талап кылынбайт. Координациялык кеңештин отурумдары ушул Алгоритмдин аткарылышына жараша ЖМАнын жумушчу тобу тарабынан уюштурулат.		
Жыйынтык:	Буйрук, форма боюнча, ушул Методологиянын **3-тиркемесинде** келтирилген, анын типтүү формасы ушул Методологиянын **8-тиркемесинде** келтирилген.		

↓

2-КАДАМ	“Ресурстарды баалоо” бөлүмүн даярдоо		
Мөөнөттөр:	баштальшы: *6-февраль*	аяктальшы:	*20- февраль*

СЭӨПтү иштеп чыгуу үчүн өнүгүү үчүн ресурстарды жана алардын көлөмүнүн чектөөлөрүн аныктоо керек. Районду өнүктүрүүнүн каржылык инструменттери болуп Кыргыз Республикасынын бюджеттик мыйзамдарына ылайык түзүлүүчү өнүктүрүү фонддору (фонду) саналат.

2.1. Жумушчу топ СЭӨП документинин Шаблонунун 7-бөлүмүнүн 7.1-бөлүмчөсүндө камтылган көрсөткүчтөр тобу боюнча маалыматтарды чогултат:

- өнүктүрүү фондуна(фонддоруна) булактар боюнча түшкөн каражаттар;
- аймактарды өнүктүрүү бюджети (чыгымдары), анын ичинде:
  - капиталдык салымдар (ЖӨБдүн жергиликтүү бюджеттери)
  - капиталдык салымдар (республикалык бюджет)
  - мамлекеттик инвестициялардын программасы (республикалык бюджет)
  - өнүктүрүү фонду(дору), анын ичинде:
    - социалдык инфраструктурага инвестициялар
    - экономиканы өнүктүрүүгө инвестициялар
    - бюджеттер аралык трансферттер

Маалымат булактары:	– өткөн жылы даярдалган ресурстардын прогнозу; – бюджетти болжолдоо жана аткаруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган-өнүктүрүү фондуна түшүүлөр жөнүндө маалымат жана өнүктүрүү бюджетин түзүүнүн башка булактары, республикалык бюджеттен Капиталдык салымдар жөнүндө маалымат (республикалык бюджеттен каржылануучу капиталдык салымдар түрүндө ишке ашырылуучу инвестициялык долбоорлордун тизмесинен); – экономикалык болжолдоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жана бюджетти болжолдоо жана аткаруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган-улуттук долбоорлорду ишке ашыруу жөнүндө маалымат; – тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрү-өнүктүрүүнүн тармактык программалары жөнүндө маалымат; – ЖМАнын кароосу боюнча башка ишенимдүү маалымат булактары.
Модель	“Санарип Аймак” тутумунун “Бюджет” модулу маалыматтарды толтуруу үчүн уячаларды, анын ичинде жогоруда саналып өткөн параметрлер боюнча иш жүзүндөгү маалыматтарды жана болжолдоого таасир этиши мүмкүн болгон кошумча параметрлерди камтыйт. ! Модель жок болгон учурда, прогноздун базалык багыты кол менен ушундай жол менен эсептелет: - өсүштүн орточо пайызын алуу үчүн, өсүштүн пайызы эсептелет (бир жылдын фактысы мурунку фактыга бөлүнөт, натыйжа 100гө көбөйтүлөт жана 100 кемитилет), акыркы үч жылдын ичинде алынган өсүштүн пайызы кошулуп, үчкө бөлүнөт. Прогнозду алуу үчүн үчүнчү фактылык жылга өсүштүн орточо пайызын кошуу керек. Кийинки прогноздук жыл үчүн ушул эле орточо пайыз мурунку эсептелген мааниге кошулат. Прогноз бюджетти болжолдоо жана аткаруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдан жана/же өкүлдөрү жумушчу топко

2-КАДАМ	**“Ресурстарды баалоо” бөлүмүн даярдоо**
	кирген башка ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардан алынган маалыматтардын жардамы менен оңдолушу мүмкүн.
Жыйынтык:	Алынган иш жүзүндөгү маалыматтар жана болжолдуу натыйжалар СЭӨП документинин шаблонунун **7-бөлүмүндөгү 7.1-таблицага** көчүрүлөт/киргизилет, долбоорлордун таблицасы кошулат.
2.2. Жумушчу топ СЭӨПтү ишке ашыруу үчүн жеткиликтүү болгон **ресурстарга кыскача анализ** даярдайт. Бул үчүн төмөнкү суроолорго жооп бериш керек: – районду өнүктүрүү фондунун (фонддорунун) көлөмдөрүнүн динамикасына кандай тенденциялар (көбөйүү / төмөндөө) мүнөздүү? Көбөйүүнүн же төмөндөөнүн себептери эмнеде – долбоорлор фонддун (фонддордун) эсебинен кайсы багыттарда (салыштырма салмактарын көрсөтүү менен) ишке ашырылат? – кандай тышкы же ички факторлор өнүгүү фондун (фонддорун) түзүү булактарына олуттуу таасир этиши мүмкүн? Мисалы, улуттук долбоорлор аркылуу ири өндүрүштөрдү түзүү же айрым айыл чарба продукцияларына суроо-талапты азайтуу. – пландалган жана божомолдонгон мезгилде кандай уланып жаткан же жаңы капиталдык салымдардын долбоорлору же мамлекеттик инвестициялар программасынын долбоорлору күтүлүүдө? – райондү өнүктүрүү ресурстарынын көлөмүнө кайсы улуттук деңгээлдеги мамлекеттик программалар же тармактык программалар таасир этиши мүмкүн?	
“Бириктирүүчү түйүн”	СЭӨПтүн бул бөлүмүн иштеп чыгууда райондун курамына кирген жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына алардын аймагына тиешелүү болгон мамлекеттик инвестициялардын долбоорлорун, улуттук долбоорлорду жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлорун каржылоонун болгон жана күтүлүп жаткан көлөмдөрү жана/же ишке киргизилип жаткан кубаттуулуктары жөнүндө маалымдоо зарыл. Бул фазада маалымат "жогорудан төмөн карай" жүрөт - ЖӨБдүн аткаруучу органдары өздөрүнүн СЭӨП иштеп чыгууда өздөрүнүн инвестициялык муктаждыктарын пландаштырууда аларды эске алышат. Маалымат алмашуу төмөнкүдөй жүргүзүлөт: – Алгоритмдин бул кадамын ишке ашыруу аяктагандан кийин бардык ЖӨБ аткаруучу органдарына өнүктүрүү бюджетинин планынын көчүрмөсү (ушул Методологиянын **4-тиркемеси**) ушул фазада түзүлгөн түрүндө жиберилет; – ЖӨБдүн аткаруучу органдарынын жазуу жүзүндөгү электрондук суроо-талаптарына жооптор.
Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨПнын документ Шаблонунун 7-бөлүмүнүн 7.2-бөлүмчөсүнө киргизилет, инвестициялык долбоорлор боюнча маалымат "МИД жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары" бөлүгүндөгү багыттар боюнча өнүктүрүү бюджетинин Планынын формасына (ушул Методиканын **4-тиркемеси**) киргизилет.

↓

3-КАДАМ	**“Региондорду экономикалык адистештирүү жана тармактык программалар” бөлүгүндө “Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоо**		
Мөөнөттөр: башталышы:	*21-февраль*	аякталышы:	*7- март*

3.1. Жумушчу топ, райондун экономикалык адистешүүсүнө анализ жүргүзөт: төмөнкү суроолорго жооп берүү керек:

- райондун аймагында иш менен камсыз болгон калк экономиканын кайсы тармактарында көбүрөөк топтолгон?
- райондун аймагында өндүрүштүн жергиликтүү жагымдуу факторлору барбы (чийки зат, көндүмдөр, өзгөчө шарттар, салттар, логистикалык борборлор)?
- эгерде райондун так аныкталган экономикалык адистиги жок болсо – аны түзүүгө болобу? Бул регионалдык, региондор аралык жана өлкөлүк интеграция маселелери менен кандайча шайкеш келет? Мындай интеграциянын алкагында башка райондор менен байланыш кантип ишке ашырылат?
- перспективдүү тармакты өнүктүрүү үчүн өндүрүштүн кайсы факторлору жетишсиз (чийки зат, аралык кайра иштетүү, логистика, маркетинг, эмгек ресурстары, энергия, материалдар ж. б.)?
- жергиликтүү рыноктун коңшу рыноктор менен өз ара аракеттешүү маселелеринде кандай көйгөйлөр же артыкчылыктар бар?
- пландоонун райондук деңгээли жергиликтүү өндүрүүчүлөргө / кызмат көрсөтүүчүлөргө жана ЖӨБ органдарына келечектүү тармактарды өнүктүрүү маселелеринде кандай колдоо көрсөтөт? Бул колдоонун кандай формалары бар? Бул колдоо жетиштүүбү? Эгер жетишсиз болсо, анда дагы эмне кылса болот? Райондун жергиликтүү өз алдынча башкаруулары кандай колдоо сурап жатышат?
- районго тиешелүү аймактарда кандай мамлекеттик инвестициялык долбоорлор жана мамлекеттик масштабдагы долбоорлор, тармактык программалардын алкагындагы иш-чаралар аткарылат?

3.2. Жумушчу топ тармактык программалардын райондун аймагына тийгизген таасирин талдайт жана төмөнкү суроолорго жооп берет:

- СЭӨПтү иштеп чыгууда алардын райондун социалдык инфраструктурасына же экономикасына тийгизген таасири жагынан тармактык программалардын кайсы багыттарына өзгөчө көңүл буруу талап кылынат?
- Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына тармактык программалардын кандай чараларын же ниеттерин жеткирүү зарыл?
- райондун аймагында тармактык программалардын алкагында кандай масштабдуу чаралар, инвестициялык долбоорлор жана маанилүү техникалык жардам долбоорлору ишке ашырылууда?
- региондо кандай инклюзивдик өсүү / өнүгүү программалары ишке ашырылып жатат?
- климаттын өзгөрүшү жана анын айыл чарбасына тийгизген таасири боюнча аймактын аймактары үчүн кандай прогноздор бар?
- райондун аймактары үчүн айлана-чөйрөнүн абалы жана анын калкка жана экономикага тийгизген таасири жөнүндө кандай башка маалыматтар жеткиликтүү (табигый кырсыктардын тобокелдиктери, кендерди иштетүү тобокелдиктери, ири инфраструктура объекттерин куруу тобокелдиктери)?

Маалымат булактары:	– мурунку мезгилдердин СЭӨП; – “Санарип Аймак” системасынын “Чарба китеби”

3-КАДАМ	**“Региондорду экономикалык адистештирүү жана тармактык программалар” бөлүгүндө “Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоо**
	модулу; – “Санарип Аймак” системасынын “Комплекстүү пландаштыруу тутуму” модулу; – Улуттук статистикадан маалыматтар; – тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрү- өнүктүрүүнүн тармактык программалары жөнүндө маалымат; – ЖМАнын кароосу боюнча башка ишенимдүү маалымат булактары.
«Бириктирүүчү түйүн» төмөн	СЭӨПтүн бул бөлүмүн иштеп чыгууда райондун курамына кирген ЖӨБдүн аткаруучу органдарына райондун экономикалык адистешүүсү, өнүктүрүүнүн тармактык программаларынын маанилүү чаралары, мамлекеттик инвестициялардын долбоорлору, жана жогорудагы **3.1 жана 3.2**-пункттарда чагылдырылган башка маселелер жөнүндө маалымдоо зарыл. Бул фазада маалымат “жогорудан төмөн карай” жүрөт - ЖӨБдүн аткаруучу органдары өздөрүнүн инвестициялык керектөөлөрүн жана СЭӨПтү иштеп чыгууда чараларын пландаштырууда аларды эске алышат. Маалымат алмашуу төмөнкүдөй жүргүзүлүшү мүмкүн: - Бардык ЖӨБ аткаруу органдарына Алгоритмдин биринчи фазасын ишке ашыруу аяктагандан кийин өнүктүрүү бюджетинин планынын көчүрмөсү (ушул Методологиянын 4-тиркемеси) жиберилет; - ЖӨБдүн аткаруучу органдарынын жазуу жүзүндөгү электрондук суроо-талаптарына жооптор.
Результат:	Суроолорго жооптор СЭӨПтүн **4-бөлүмүнүн 4.4-бөлүмчөсүнө** киргизилет. Тармактык программалардын алкагында райондун аймагында ишке ашырылуучу масштабдуу чаралар, инвестициялык долбоорлор жана техникалык жардамдын маанилүү долбоорлору өнүктүрүү бюджетинин планынын (ушул Методологиянын 4-тиркемеси) багыттары боюнча тиешелүү “МИД жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары” бөлүгүндө киргизилет.

↓

1-июнга чейин тыныгуу

↓

II фаза:

↓

4-КАДАМ	**“Калк” бөлүмүн даярдоо**		
Мөөнөттөр:	башталышы: *1-июнь:*	аякталышы:	*10-июнь*

4.1. Жумушчу топ “Санарип Аймак” системасынын “Чарба китеби” модулунда жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу орандары тарабынан чогултулган маалыматтарды талдайт. Маалыматтардын форматы СЭӨПтүн документ Шаблонунун **2-бөлүмүндө** берилген. Ал төмөнкү параметрлерди камтыйт:

4-КАДАМ	**“Калк” бөлүмүн даярдоо**
– жалпы калк (жыл башындагы туруктуу калк, адам); – эмгекке жарамдуу калк (жыл башындагы туруктуу калк, адам); – иш менен камсыз болгон калк (адам) (негизги секторлор боюнча); – жумушсуз калк (эмгекке жарамдуу жумушсуз калк, адам) өсүш темпи; – жакырчылыктын чегинен төмөн турган калк (адам); – миграцияланган эмгекке жарамдуу калк (эл аралык миграция боюнча кеткендер, адам)	
Маалымат булактары:	– “Санарип Аймак” системасынын “Чарба китеби” модулу; – Жарандарды мамлекеттик каттоонун статистикалык маалыматтары; – ЖМАнын кароосу боюнча ишенимдүү маалыматтардын башка булактары.
Модель	“Санарип Аймак” системасынын “Чарба китеби” модулу жергиликтүү өз алдыча башкаруунун аткаруу органдары тарабынан дайыма киргизилип турган калк боюнча маалыматтарды жана ошол эле мезгилге ЖӨБОнун СЭӨПтү иштеп чыгууда жасаган прогноздору камтыйт. Региондук пландоо деңгээлинде, система ЖӨБО боюнча маалыматтарды суммалап, жалпы район боюнча көрсөткүчтөрдүн маанисин берет. Зарыл болгон учурда ЖМА маалыматтарды жалпы прогнозго таасир этиши мүмкүн болгон параметрлер менен толуктай алат, алар “Санарип Аймак” системасынын "калк боюнча кошумча параметрлер" бөлүмчөсүндө көрсөтүлгөн. Кошумча маалыматтар киргизилгенден кийин, "прогнозду эсептөө"моделинин буйругу берилет. ! <u>Модель жок болгон учурда</u> маалыматтар региондун пландоо деңгээлине сунушталган ЖӨБ СЭӨПтүн долбоорлорунан суммаланат (ЖӨБ СЭӨПтүн 2-бөлүмүн караңыз)
Жыйынтык:	Алынган фактылык маалыматтар жана прогноздун натыйжалары СЭӨП документтин Шаблонунун **2-бөлүмүндө 2.1-таблицага** көчүрүлөт / киргизилет.
Алынган маалыматтардын негизинде жумушчу топ төмөнкүлөрдү аткарат: **4.2.**<u>Эмгекке жарамдуу калктын өсүшүнүн, жумушсуздуктун жана миграция маселелеринин анализи</u>: төмөнкү суроолорго жооп берүү керек: – аймактагы эмгекке жарамдуу калктын санынын азайышынын же көбөйүшүнүн кандай себептери болушу мүмкүн? – аймактын эмгекке жарамдуу калкынын санынын өсүшүн камсыз кылуу жана алардын кетүүсүн азайтуу үчүн кандай чараларды көрүүгө болот? – жумушсуз калктын санынын азайышынын же көбөйүшүнүн себептери эмнеде? – жумушсуздуктун деңгээлин төмөндөтүү үчүн кандай чараларды көрүүгө болот? – аталган маселелердин бардыгы боюнча ЖӨБ тарабынан кандай чаралар сунушталууда? – аялуу топтордун ар биринде жумуштуулуктун деңгээлин жогорулатуу үчүн кандай чараларды көрүүгө болот? Бул чөйрөдөгү мамлекеттик программалар үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга кандай өзгөртүүлөрдү сунуш кылуу керек?	

4-КАДАМ	**“Калк” бөлүмүн даярдоо**
“Бириктирүүчү түйүн” төмөндөн	СЭӨПтүн бул бөлүмүн иштеп чыгууда региондук пландоо деңгээли “Санарип Аймак” системасы аркылуу бул бөлүмдүн көрсөткүчтөрү боюнча маалыматтарды алат (“төмөндөн жогору”). Райондун СЭӨПтү иштеп чыгуу аяктагандан кийин ал ЖӨБ аткаруу органдарына район сунуш кылган чаралар жагынан түзөтүүлөрдү киргизүү же кийинки мезгилдеги СЭӨПгө эсепке алуу үчүн жеткирилет. Маалымат алмашуу төмөнкүдөй жүргүзүлүшү мүмкүн: – ЖӨБдүн бардык аткаруучу органдарына Алгоритмдин экинчи фазасын ишке ашыруу аяктагандан кийин райондун СЭӨПтүн көчүрмөсү жөнөтүлөт; – ЖӨБдүн аткаруучу органдарынын жазуу жүзүндөгү электрондук суроо-талаптарына жооптор.
“Бириктирүүчү түйүн” жогору	Өнүктүрүүнүн тармактык программалары жогорудан төмөн карай (жумушчу топ тармактык программаларды СЭӨПтү пландоодо алардын багыттары жана чаралары бөлүгүндө эске алат), ошондой эле төмөндөн жогору карай багыттарды (СЭӨПтү түзүүдө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнө кирген жумушчу топтун мүчөлөрү көйгөйлөрдү, муктаждыктарды аныкташат жана өнүктүрүүнүн тармактык программаларын түзүү жана оңдоо максатында аларды ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга өткөрүп беришет) эске алуу менен түзүлүшү керек.
Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨП документинин Шаблонунун 2-бөлүмүнүн 2.2-бөлүмчөсүнө киргизилет. Иштелип чыккан чаралар жана иш-чаралар СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын 1-бөлүмүнө (ушул Методиканын 7-тиркемеси) пландын форматы талап кылган бардык деталдарды көрсөтүү менен киргизилет

↓

5-КАДАМ	**“Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоону улантуу**		
Мөөнөттөр:	башталышы: *25- июнь*	аякталышы:	*5- июль*

5.1.Жумушчу топ СЭӨП документинин Шаблонунун **3-бөлүмүнүн 3.1-таблицасында** камтылган көрсөткүчтөрдүн тобу боюнча маалыматтарды, анын ичинде төмөнкүдөй көрсөткүчтөрдү анализдейт:

– өндүрүштүк фонддор;
– экономиканын негизги секторлору боюнча товарларды өндүрүү жана кызмат көрсөтүүлөр;
– түз инвестициялар;
– калктын кирешелери.

Экономиканы өнүктүрүүнүн абалы жөнүндө учурдагы кырдаалды кыскача талдоо төмөнкү суроолорго жоопторду камтууга тийиш:

– айыл аймактарынын жана шаарлардын экономикасын өнүктүрүүгө

5-КАДАМ	**“Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоону улантуу**

кандай көйгөйлөр тоскоол болууда? *Мисалы, рыноктун же чийки заттын жоктугу же алыстыгы, эмгекке жарамдуу калктын жетишсиздиги.*

- кайсы тармактар тез өнүгүп жатат, кайсынысы жайыраак жана эмне үчүн?
- райондун аймагында кайсы тармактардын экономикалык потенциалы бар?
- азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуунун кандай маселелери регион үчүн азыр актуалдуу жана келечекте актуалдуу болот?
- кайсы секторлор аялуу топтор үчүн жумуш орундарын түзө алат? Аялуу топторго тармакка /секторго кирүү үчүн кандай көндүмдөр керек?

Бул суроолорго жооптор аймактагы кырдаалды кыскача сүрөттөшү керек. Экономиканын негизги тармактарынын негизги мүнөздөмөлөрү ушул Методиканын **5-тиркемесинде** келтирилген форматта тармактык профилдерде баяндалат. Жумушчу топко кирген тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнүн өкүлдөрү экономикага тиешеси бар төмөнкү тармактар үчүн тармактык профилдерди түзүүгө жардам беришет:

- айыл чарбасы;
- энергетика;
- транспорт жана байланыш
- өнөр жай
- соода;
- туризм;
- тоо-кен;
- жаратман жана жашыл экономика.

Бул тармактык профилдердин сунушталган тизмеси, аны СЭӨПтүн жумушчу тобунун кароосу боюнча башка тармактар менен толуктоого болот.

Маалымат булактары:	– мурунку мезгилдердин СЭӨП; – улуттук статистикадан маалыматтар – “Санарип Аймак” системасынын “Комплекстүү пландаштыруу тутуму” модулу; – тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрү-өнүктүрүүнүн тармактык программалары жөнүндө маалымат; – ЖМАга келип түшкөн кыйыр маалыматтар (суроо-талаптарга жооптор, иштиктүү кат алышуулар, ММКдагы жарыялоолор (айрым учурларда көрсөткүчтөрдүн маанисин тактоо үчүн колдонулат); – ЖМАга берилген аймактардын СЭӨП; – ЖМАнын кароосу боюнча башка ишенимдүү маалымат булактары.
Модель	“Санарип Аймак” системасынын “Комплекстүү пландаштыруу тутуму” модулу Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу

<table>
<tr><td>5-КАДАМ</td><td>“Экономикалык өнүгүү” бөлүмүн даярдоону улантуу</td></tr>
<tr><td></td><td>органдары тарабынан дайыма киргизилип турган социалдык инфраструктуранын негизги көрсөткүчтөрү боюнча маалыматтарды жана ошол эле мезгилге ЖӨБдүн аткаруу органдары СЭӨПтү иштеп чыгууда жасаган прогноздорду камтыйт. Райондук пландоо деңгээлинде, система ЖӨБ боюнча маалыматтарды суммалап, жалпы район боюнча көрсөткүчтөрдүн маанисин берет. Зарыл болгон учурда ЖМА маалыматтарды жалпы прогнозго таасир этиши мүмкүн болгон параметрлер менен толуктай алат. Кошумча маалыматтар киргизилгенден кийин, "прогнозду эсептөө" моделинин буйругу берилет.

! <u>Модель жок болгон учурда</u> маалыматтар райондук пландоо деңгээлине сунушталган ЖӨБ СЭӨПтүн долбоорлорунан суммаланат (ЖӨБ СЭӨПтүн 2-бөлүмүн караңыз)</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td>Алынган иш жүзүндөгү маалыматтар жана болжолдоонун натыйжалары СЭӨП документинин Шаблонунун 3-бөлүмүндөгү 3.1-таблицасына көчүрүлөт/ киргизилет.
Суроолорго жооптор СЭӨПтүн документ Шаблонунун 3-бөлүмүнүн 3.2-бөлүмчөсүнө (негизги багыттар) киргизилет, кененирээк маалымат тармактык профилдердин формасына киргизилет (шаблон ушул Методиканын 5-тиркемесинде келтирилген).</td></tr>
<tr><td>5.1.</td><td>Жумушчу топ алынган маалыматтарды жана аймактардын СЭӨПтү пайдалануу менен социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш менен төмөнкү темалар боюнча талкууларды уюштурат жана өткөрөт:
<u>Экономикалык өнүгүү суроолору боюнча аймактардын жергиликтүү жамааттарынын муктаждыктарынын анализи:</u> төмөнкү маселелерди талкуулоо керек:
– жергиликтүү жамааттардын керектөөлөрү тармактык программаларда чагылдырылганбы?
– тармактык программалардын жана пландаштырылган бюджеттик инвестициялык долбоорлордун кандай чаралары бул муктаждыктардын бир бөлүгүн канааттандыра алат?
– калктын аярлуу катмары аялуу категориядан экономикалык активдүү категорияга өтүү үчүн кандай жардамга муктаж?
– экономикалык тармактарды өнүктүрүү үчүн райондук деңгээлде кандай чараларды көрүүгө болот?
– экономиканы өнүктүрүү боюнча чараларды ишке ашыруу үчүн өнүктүрүү фонддорун кантип колдонсо болот? Өткөн мезгилде райондун СЭӨПтү ишке ашырууда кандай долбоорлор пландаштырылган жана кайсынысын өнүктүрүү фондунан(фонддорунан) каржылоо үчүн пландаштырылган мезгилге артыкчылыктуу багыт катары тандап алса болот?</td></tr>
<tr><td>«Бириктирүүчү түйүн» төмөндөн</td><td>Райондун СЭӨПтүн бул бөлүмүн иштеп чыгуу учурунда ЖӨБдүн СЭӨП ЖМАга берилүүгө тийиш. СЭӨП экономикалык өнүктүрүү маселелеринде ЖӨБдүн жергиликтүү жамааттарынын артыкчылыктуу муктаждыктарын талкуулоо үчүн пайдаланылат.</td></tr>
</table>

5-КАДАМ	"Экономикалык өнүгүү" бөлүмүн даярдоону улантуу
	Бул этапта маалымат "төмөндөн жогору карай" жүрөт - ЖӨБдүн аткаруучу органы пландоонун райондук деңгээлин өзүнүн инвестициялык муктаждыктары жөнүндө маалымдайт. Маалымат алмашуу төмөнкүдөй жүргүзүлүшү мүмкүн: - ЖӨБдүн аткаруучу органдарынын жазуу жүзүндөгү же электрондук суроо-талаптары; - келип түшкөн аймактардын СЭӨП.
«Бириктирүүчү түйүн» жогору	Өнүктүрүүнүн тармактык программалары төмөнкүдөй түзүлөт: жумушчу топ СЭӨПтү пландоодо тармактык программаларды алардын багыттары жана чаралары жагынан эске алат; ошол эле убакта райондук СЭӨПтү түзүүдө региондук бөлүмдөрүнүн өкүлдөрүнүн ичинен жумушчу топтун мүчөлөрү көйгөйлөрдү жана муктаждыктарды аныкташат жана аларды өнүктүрүүнүн тармактык программаларын түзүү жана оңдоо максаттары үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга өткөрүп беришет.
Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨПтүн документ Шаблонунун **3-бөлүмүнүн 3.3, 3.4-бөлүмчөсүнө** (негизги багыттар) киргизилет, кененирээк маалымат тармактык профилдердин формасына киргизилет (шаблон ушул Методиканын 5-тиркемесинде келтирилген). Учурдагы же пландаштырылган инвестициялык долбоорлор жөнүндө маалымат өнүктүрүү бюджетинин планынын багыттары боюнча тиешелүү бөлүмдөргө (ушул Методиканын 4-тиркемеси) "МИД жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары" бөлүгүндө киргизилет. ! Тармактык профилдердеги инвестициялык долбоорлор жөнүндө маалыматты өнүктүрүү бюджетинин Планындагы маалымат менен салыштырууга мүмкүн болушу керек. Иштелип чыккан чаралар жана иш-чаралар СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын 2-бөлүмүнө (**ушул Методканын 7-тиркемеси**) пландын форматы талап кылган бардык деталдарды көрсөтүү менен киргизилет.

↓

6-КАДАМ	"Социалдык инфраструктура" бөлүмүн даярдоо		
Мөөнөттөр:	башталышы: *11- июнь*	аяктальшы:	*25- июнь*

1.1.Жумушчу топ СЭӨП Документинин шаблонунун **4-бөлүмүнүн 4.1-таблицасында** камтылган индикаторлордун тобу боюнча маалыматтарды талдайт (турмуш-тиричиликти камсыздоо, спорт, маданият, саламаттыкты сактоо, билим берүү ж.б. негизги көрсөткүчтөр). Социалдык инфраструктуранын абалы боюнча учурдагы кырдаалга кыскача талдоо төмөнкү суроолорго жоопторду камтууга тийиш:

- аймактын калкы үчүн социалдык инфраструктуралык кызматтардын жеткиликтүүлүгүндө (камтууда) көйгөйлөр барбы?
- аймактын калкы үчүн социалдык инфраструктуралык кызматтардын сапатында көйгөйлөр барбы?

6-КАДАМ	**“Социалдык инфраструктура” бөлүмүн даярдоо**
	– бюджет тартыштыгынан башка алардын себептери эмнеде? – кызмат көрсөтүүчүлөрдүн финансылык абалы кандай, мисалы, тарифтер, кардарлардын саны? – белгиленген көйгөйлөрдү жана кемчиликтерди жоюу үчүн зарыл болгон кошумча ресурстардын болжолдуу көлөмү канча? – абалды жакшыртууда кандай жетишкендиктер болду жана бул жетишкендиктерден кандай уюштуруучулук тажрыйба алынды? Бул суроолорго жооптор аймактагы кырдаалды кыскача сүрөттөшү керек. Социалдык инфраструктуранын негизги тармактарынын негизги мүнөздөмөлөрү ушул Методиканын **5-тиркемесинде** келтирилген форматта тармактык профилдерде баяндалат. Жумушчу топко кирген тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнүн өкүлдөрү социалдык инфраструктурага тиешеси бар төмөнкү тармактар үчүн тармактык профилдерди түзүүгө жардам беришет: – билим берүү; – саламаттыкты сактоо; – маданият жана спорт; – суу менен камсыздоо жана канализация; – катуу тиричилик калдыктарды утилизациялоо. *Бул тармактык профилдердин сунушталган тизмеси, аны СЭӨПтүн жумушчу тобунун кароосу боюнча башка тармактар менен толуктоого болот.*
Маалымат булактары:	– мурунку мезгилдердин СЭӨП; – улуттук статистикадан маалыматтар – “Санарип Аймак” системасынын “Комплекстүү пландаштыруу тутуму” модулу; – тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрү-өнүктүрүүнүн тармактык программалары жөнүндө маалымат; – ЖМАга келип түшкөн кыйыр маалыматтар (суроо-талаптарга жооптор, иштиктүү кат алышуулар, ЖМКдагы жарыялоолор (айрым учурларда көрсөткүчтөрдүн маанисин тактоо үчүн колдонулат); – ЖМАга берилген аймактардын СЭӨП; – ЖМАнын кароосу боюнча башка ишенимдүү маалымат булактары.
Модель	“Санарип Аймак” системасынын “комплекстүү пландаштыруу системасы” модулу жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдары тарабынан киргизилген социалдык инфраструктуранын негизги көрсөткүчтөрү боюнча маалыматтарды жана ушул эле мезгилге ЖӨБдүн аткаруучу органдары тарабынан иштелип чыккан прогноздорду камтыйт. Райондук пландоо деңгээлде ЖӨБ боюнча маалыматтарды система жалпы район боюнча көрсөткүчтөрдүн маанисин берүү менен суммалайт. Зарыл болсо, ЖМА маалыматтарды жалпы прогнозго таасир эте турган параметрлер менен толуктай алат.

<table>
<tr><td>6-КАДАМ</td><td>“Социалдык инфраструктура” бөлүмүн даярдоо</td></tr>
<tr><td></td><td>Кошумча маалыматтар киргизилгенден кийин, "прогнозду эсептөө" моделинин буйругу берилет.
! <u>Модель жок болгон учурда</u> маалыматтар райондук пландоо деңгээлине сунушталган ЖӨБ СЭӨПтүн долбоорлорунан суммаланат (ЖӨБ СЭӨПтүн 3-бөлүмүн караңыз)</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td>Алынган иш жүзүндөгү маалыматтар жана прогноздун натыйжалары СЭӨП документинин Шаблонунун 4-бөлүмүндөгү 4.1-таблицасына көчүрүлөт/ киргизилет.
Суроолорго жооптор СЭӨПтүн документ Шаблонунун 4-бөлүмүнүн 4.2-бөлүмчөсүнө (негизги багыттар) киргизилет, кененирээк маалымат тармактык профилдердин формасына киргизилет (шаблон ушул Методиканын 5-тиркемесинде келтирилген).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Жумушчу топ, алынган маалыматтарды жана аймактардын СЭӨПтү пайдалануу менен социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча координациялык кеңеш менен төмөнкү темалар боюнча талкууларды уюштурат жана өткөрөт:
6.1. <u>ЖӨБ аймактарынын жергиликтүү жамааттарынын социалдык инфраструктура объекттериндеги муктаждыктарын талдоо:</u> төмөнкү маселелерди талкуулоо керек:
– тармактык программаларда жергиликтүү жамааттардын муктаждыктары чагылдырылдыбы?
– тармактык программалардын кандай чаралары жана бюджеттик инвестициялардын пландаштырылган долбоорлору муктаждыктардын бир бөлүгүн канааттандыра алат?
– калктын аялуу топтору кандай кызматтарга муктаж жана аялуу топтор үчүн бул кызматтарга жетүүдө тоскоолдуктар барбы?
– социалдык инфраструктуранын тармактарын өнүктүрүүнү колдоо үчүн райондук тармактык саясаттын кандай чаралары иштелип чыгышы мүмкүн?
– бул муктаждыктарды канааттандыруу үчүн өнүктүрүү фонддорун кантип колдонсо болот? Райондук СЭӨПтү ишке ашыруунун жүрүшүндө өткөн мезгилге кандай долбоорлор пландаштырылган жана өнүктүрүү фондунан каржылоо үчүн пландаштырылган мезгилге кандай артыкчылыктуу долбоорлорду тандап алууга болот?</td></tr>
<tr><td>«Бириктирүүчү түйүн» төмөндөн</td><td>Райондун СЭӨПтүн бул бөлүмүн иштеп чыгуу учурунда ЖМАга аймактардын СЭӨП берилиши керек. СЭӨП экономикалык өнүгүү маселелериндеги аймактардын жергиликтүү жамааттарынын артыкчылыктуу муктаждыктарын талкуулоо үчүн пайдаланылат. Бул этапта маалымат "төмөндөн жогору" жүрөт - ЖӨБдүн аткаруучу органдары райондук пландоо деңгээлин өзүнүн инвестициялык муктаждыктары жөнүндө маалымдайт. Маалымат алмашуу төмөнкүдөй жүргүзүлүшү мүмкүн:
- ЖӨБдүн аткаруучу органдарынын жазуу жүзүндөгү же электрондук суроо-талаптары;
– келип түшкөн аймактардын СЭӨП.</td></tr>
<tr><td>«Бириктирүүчү түйүн» жогору</td><td>Өнүктүрүүнүн тармактык программалары эки тараптан түзүлүшү керек: жумушчу топ СЭӨПтү пландоодо тармактык программаларды алардын багыттары жана чаралары жагынан эске алат; ошол эле убакта райондук СЭӨПтү түзүүдө ыйгарым</td></tr>
</table>

6-КАДАМ	**“Социалдык инфраструктура” бөлүмүн даярдоо**
	укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнө кирген жумушчу топтун мүчөлөрү көйгөйлөрдү жана муктаждыктарды аныкташат жана аларды өнүктүрүүнүн тармактык программаларын түзүү жана оңдоо максаттары үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга өткөрүп беришет.
Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨПтүн документ Шаблонунун **4-бөлүмүнүн 4.3 бөлүмчөсүнө** (негизги багыттар) киргизилет, кенениреэк маалымат тармактык профилдердин формасына киргизилет (шаблон ушул Методиканын **5-тиркемесинде** келтирилген). Учурдагы же пландаштырылган инвестициялык долбоорлор жөнүндө маалымат өнүктүрүү бюджетинин планынын багыттары боюнча тиешелүү бөлүмдөргө (ушул Методиканын **4-тиркемеси**) "МИД жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары" бөлүгүндө киргизилет. ! Тармактык профилдердеги инвестициялык долбоорлор жөнүндө маалыматты өнүктүрүү бюджетинин Планындагы маалымат менен салыштырууга мүмкүн болушу керек. Иштелип чыккан чаралар жана иш-чаралар СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын **2-бөлүмүнө** (ушул Методиканын **7-тиркемеси**) пландын форматы талап кылган бардык деталдарды көрсөтүү менен киргизилет.

↓

7-КАДАМ	**“Мейкиндик” бөлүмүн даярдоо**		
Мөөнөттөр:	баштальшы: *5- июль*	аяктальшы:	*10- июль*

	СЭӨП комплекстүү болушу керек- ал туруктуу болушу үчүн өнүгүүнүн бардык тараптарын чагылдырышы керек. Мейкиндиктик башкаруу бардык деңгээлдерде, анын ичинде мамлекеттик башкаруу жана жергиликтүү өз алдынча башкарууда, комплекстүү пландаштыруу системасынын бир бөлүгү болуп саналат. Райондун өзүнүн мейкиндик схемасы бар, анын өнүгүшү экономикалык жана социалдык өнүгүүнү колдоого тийиш жана тескерисинче.
7.1.	Жумушчу топ СЭӨП документинин Шаблонунун **5-бөлүмүнүн 5.1-таблицасында** камтылган көрсөткүчтөрдүн тобу боюнча маалыматтарга анализ жүргүзөт, алар төмөнкүлөрдү камтыйт: – районго кирген айыл аймактардын жана шаарлардын мейкиндиктик укуктук зоналарынын суммардык балансы; – тармактар боюнча пайдалануу муктаждыктарынын прогнозу; – жер ресурстарын пайдалануу боюнча жаратылышты коргоо чектөөлөрү. – табигый коркунуч зоналары (мисалы, сел коркунучу алдында турган жана адамдарды көчүрүүнү талап кылган аймактын бир бөлүгү) Мейкиндиктик планынын кыскача анализи төмөнкү суроолорго жоопторду камтышы керек: – райондун аймагынын мейкиндик планынын өзгөчөлүктөрү кандай? (*мисалы, тоолуу жерлердин, жайыттардын, же Мамлекеттик фондунун айыл чарба жерлеринин басымдуулук кылышы*) – акыркы 3 жылда райондун аймагындагы укуктук мейкиндик зоналары

7-КАДАМ	“Мейкиндик” бөлүмүн даярдоо
	олуттуу трансформацияга дуушар болдубу, бул эмнеге байланыштуу болду жана бул райондун социалдык инфраструктурасын жана экономикасын өнүктүрүүгө кандай таасир этти? (мисалы, сугат жерлеринин же жайыттардын аянттары кыскарып жатабы, турак-жай курууга жерлер бөлүнүп жатабы?) – орто мөөнөттүү жана узак мөөнөттүү мезгилге райондук деңгээлде мейкиндиктик пландаштыруу саясатынын кандай өзгөчөлүктөрү каралууда? (мисалы, жерлерди трансформациялоо, кендерди иштетүү пландары, транспорттук каркасты өнүктүрүү) – табигый кырсыктардын коркунучу барбы?
Маалымат булактары:	– Кыргыз Республикасынын мейкиндик маалыматтар банкы; – кадастр маалыматтары, анын ичинде “Санарип аймак” тутумунун модулу же мейкиндик маалыматтарынын райондук маалымат тутумдары; – ЖМАга берилген айыл аймактардын жана шаарлардын СЭӨП; – ЖМАга түшкөн кыйыр маалыматтар (суроолорго жооптор, иштиктүү кат алышуулар, жалпыга маалымдоо каражаттарындагы жарыялоолор (айрым учурларда көрсөткүчтөрдүн маанилерин тактоо үчүн колдонулат); – ЖМАнын кароосу боюнча ишенимдүү маалыматтардын башка булактары.
Модель	“Санарип аймак” системасы аймактар боюнча мейкиндиктин маалыматтарын камтыйт, алар жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдары тарабынан киргизилет жана ошол эле мезгилге ЖӨБдүн аткаруу органдары тарабынан СЭӨПтүн иштеп чыгууда иштелип чыккан прогноздор камтылган. Райондук пландоо деңгээлинде, система ЖӨБ боюнча маалыматтарды суммалап, жалпы район боюнча көрсөткүчтөрдүн маанисин берет. Зарыл болгон учурда ЖМА маалыматтарды жалпы прогнозго таасир этиши мүмкүн болгон параметрлер менен толуктай алат, алар “Санарип Аймак” системасынын “Мейкиндикти пландаштыруу” кичи модулунда көрсөтүлгөн. Кошумча маалыматтар киргизилгенден кийин, “Прогнозду эсептөө” моделинин буйругу берилет. Модель аймактын укуктук зоналарынын балансында, анын ичинде узак мөөнөттүү мезгилге өзгөрүүлөрдүн прогнозун эсептөө үчүн өндүрүштү жана калкты өнүктүрүү параметрлерин эске алат. ! Модель жок болгон учурда прогноз айыл аймактары жана шаарлардын СЭӨПдө экономиканы жана калкты өнүктүрүү боюнча кандай иш-чаралар каралгандыгына жараша орто мөөнөттүү мезгилге гана эсептелет, мисалы, товарларды өндүрүү жана кызмат көрсөтүү чөйрөсүндө бизнес үчүн кеңейтилүүчү кубаттуулуктар жайгашышы мүмкүн болгон өздөштүрүлгөн участоктордун аянттарын кеңейтүү боюнча пландар.
Результат:	Алынган фактылык маалыматтар жана прогноздун натыйжалары СЭӨП документинин Шаблонунун **5-бөлүмүндөгү 5.1-**

7-КАДАМ	**“Мейкиндик” бөлүмүн даярдоо**
	таблицасына көчүрүлөт/ киргизилет. Суроолорго жооптор СЭӨП документинин Шаблонунун **5-бөлүмүнүн 5.2-бөлүмчөсүнө** киргизилет.

7.2. Жумушчу топ алынган маалыматтарды колдонуп, социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеши менен кыска мөөнөттүү (1 жыл), орто мөөнөттүү (3 жыл) жана узак мөөнөттүү (5 жыл же андан көп) мезгилге аймактын мейкиндиктик планын өнүктүрүү саясатын талкуулоону уюштурат жана өткөрөт: төмөнкү суроолорго жооп берүү керек:

- аталган мезгилдерде райондун аймактарынын мейкиндигин башкаруу саясаты жумушчу топ тарабынан сунушталган өнүгүүнүн кайсы аспектилерин эске алат?
- мейкиндик саясатында райондун экономикалык адистештирилиши кандайча эске алынат?
- мейкиндик саясатында калктын муктаждыктары кандайча эске алынат?
- СЭӨПдө белгиленген орто мөөнөттүү же узак мөөнөттүү мезгилге жерлерди укуктук зоналарда (трансформациялоо) өзгөртүү чараларын талап кылабы (мисалы, калкты көбөйтүү пландаштырылган учурда турак жай курулуш зонасына же өндүрүштү кеңейтүү пландаштырылган учурда өндүрүш зонасына)?
- мейкиндикти пайдаланууда жаратылышты коргоо боюнча чектөөлөрдү көбөйтүү талап кылынабы (“Айлана-чөйрө” бөлүмү менен байланыш)?

Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨП документинин Шаблонунун **5-бөлүмүнүн 5.3-бөлүмчөсүнө** киргизилет. Иштелип чыккан чаралар жана иш-чаралар СЭӨПны ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын **4-бөлүмүнө** (ушул Методиканын **7-тиркемеси**) пландын форматы талап кылган бардык деталдарды көрсөтүү менен киргизилет.

↓

8-КАДАМ	**“Айлана-чөйрө” бөлүмүн даярдоо**		
Мөөнөттөр: баштальшы:	*11- июль*	аяктальшы:	*16- июль*

8.1. Жумушчу топ СЭӨП документинин Шаблонунун **6-бөлүмүнүн 6.1-таблицасында** камтылган көрсөткүчтөр тобу боюнча маалыматтарды чогултат, анын ичинде:

- жаратылышты коргоочу аймактар жана токойлор;
- жердин деградациясы;
- үй чарбаларынын жана өндүрүштүн энергиялык натыйжалуулугу;
- катуу тиричилик калдыктарын башкаруу;
- жаратылыш ресурстарын башкаруу;
- саркынды сууларды тазалоо.

СЭӨПтүн экологиялык бөлүмү боюнча учурдагы кырдаалдын кыскача анализи төмөнкү суроолорго жоопторду камтууга тийиш:

- райондун аймагында айлана-чөйрөнүн жана/же суу ресурстарынын абалына таасир этүүчү, экологияга таасир этүүчү объекттер/булактар, мисалы, калдык сактоочу жайлар ж. б. барбы?
- өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактары барбы?
- райондун аймагында климаттын өзгөрүшүнө көз каранды болгон жаратылыш өзгөчөлүктөрү барбы? (мисалы, толуктугу мөңгүлөрдүн эришине жараша болгон тоо дарыялары же жер астындагы суулар)
- климаттын өзгөрүшү райондун экономикасына (айыл чарбасына) кандай

8-КАДАМ	**“Айлана-чөйрө” бөлүмүн даярдоо**
таасир этет?	
Маалымат булактары:	– жергиликтүү мамлекеттик администрацияга берилген аймактардын СЭӨП; – мурунку мезгилдердин СЭӨП; – статистикалык маалыматтар (Улуттук статистика жана тиешелүү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын ведомстволук статистикасы); – климаттын өзгөрүшүнүн температуралык ийри сызыктары – экологиялык эл аралык жана республикалык уюмдар, КЭУлар тарабынан райондун аймагында жүргүзүлүп жаткан экологиялык серептердин маалыматтары; – райондун аймагында иштеп жаткан, айлана-чөйрөнүн жана/же суу ресурстарынын абалына таасир этүүчү экономикалык ишмердиктин субъекттеринин маалыматтары; – Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин китеби: Кыргыз Республикасынын аймагындагы коопту процесстерге жана кубулуштарга Мониторинг жүргүзүү, прогноздоо – Кыргыз Республкасынын айлана- чөйрөнүн абалы жөнүндө Улуттук отчеттор жана эл аралык докладдар – ЖМАга келип түшкөн кыйыр маалыматтар (суроо-талаптарга жооптор, ММКдагы жарыялоолордун ишкердик кат алышуулары (айрым учурларда көрсөткүчтөрдүн маанилерин тактоо үчүн колдонулат); – ЖМАнын кароосу боюнча башка ишенимдүү маалымат булактары
Модель	“Санарип Аймак” тутумунун “Чарбалык китеп” (кожолуктардын энергиялык натыйжалуулугу) жана “Комплекстүү пландаштыруу тутуму” кичи модулдары ЖӨБ акаруучу органдары тарабынан киргизилип турган аймактар боюнча айлана-чөйрөнүн абалына тиешелүү маалыматтарды жана ошол эле мезгилге ЖӨБ аткаруучу органдарынын СЭӨПтү иштеп чыгууда жасаган прогноздорду камтыйт. Райондук пландоо деңгээлинде, система ЖӨБО боюнча маалыматтарды суммалап, жалпы район боюнча көрсөткүчтөрдүн маанисин берет. Зарыл болгон учурда ЖМА маалыматтарды жалпы прогнозго таасир этиши мүмкүн болгон параметрлер менен толуктай алат, алар “Санарип Аймак” системасынын жогоруда айтылган кичи модулунда көрсөтүлгөн. Кошумча маалыматтар киргизилгенден кийин, “прогнозду эсептөө” моделинин буйругу берилет. ! Модель жок болгон учурда прогноз “социалдык инфраструктура” жана “экономикалык өнүгүү” бөлүмдөрүндө айлана-чөйрөнүн жана/же суу ресурстарынын абалына таасир этүүчү өндүрүштөгү кандай өзгөрүүлөр каралгандыгына жараша эсептелет.
Жыйынтык:	Алынган фактылык маалыматтар жана прогноздун натыйжалары

8-КАДАМ	“Айлана-чөйрө” бөлүмүн даярдоо
	СЭӨП документинин Шаблонунун **6-бөлүмүндөгү 6.1-таблицасына** көчүрүлөт/ киргизилет. Суроолорго жооптор СЭӨП документинин Шаблонунун **6-бөлүмүнүн 6.2-бөлүмчөсүнө** киргизилет

8.2. Жумушчу топ алынган маалыматтарды колдонуп, социалдык-экономикалык өнүгүү боюнча Координациялык кеңеши менен айлана-чөйрөгө байланыштуу төмөнкү маселелер боюнча талкууларды уюштурат жана өткөрөт:

– айлана-чөйрөнүн булганышына карата кандай тобокелдиктер жана коркунучтар бар: бул аймакта өндүрүштүн же айлана-чөйрөнүн жана/же суу ресурстарынын абалына таасир этүүчү объекттер, экологияга таасир этүүчү объекттер/булактар барбы, мисалы, калдык сактоочу жайлар, тоо-кен жана химиялык өндүрүштөр, отканалар, мал союучу жайлар, санкцияланбаган таштанды төгүүчү жайлар ж. б.?

– райондун аймагында айлана-чөйрөнү булгануудан коргоо боюнча кандай чаралар артыкчылыктуу?

– райондун аймагында Климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу сугат суунун жетишсиздиги, ичүүчү суунун сапатынын төмөндөшү жана жетишсиздиги, жаратылыш кырсыктарынын тобокелдиктери, кеч жазда жана/же эрте жазда үшүк алуу, катуу шамал, жаан-чачындын көбөйүшү же азайышы ж. б. тобокелдиктер келип чыгабы? Климаттын өзгөрүшүнө адаптациялоо боюнча кандай чараларды көрүү керек:

- айыл чарбасында жана ирригацияда;
- өнөр жай тармактарында;
- энергетика тармагында;
- инфраструктурада жана курулушта;
- жаратылыш ресурстарын башкарууда;
- илимде жана жаңы технологияларды киргизүүдө;
- Социалдык чөйрөдө, анын ичинде саламаттык сактоо жана билим берүү;
- башка чөйрөлөрдө.

– райондун аймагында айлана-чөйрөнү коргоого жана өзгөчө кырдаалдардын коркунучун азайтууга жана климаттын өзгөрүшүнө тиешелүү тармактык программалар жана пландар (адаптациялык пландар) ишке ашырылабы? Андай болсо, кайсы багыттар боюнча? Тармактык программаларда жергиликтүү өз алдынча башкаруунун экология маселелерине болгон муктаждыгы эске алынганбы?

– тармактык программалардын кандай чаралары жана бюджеттик инвестициялардын пландаштырылган долбоорлору ушул муктаждыктардын бир бөлүгүн канааттандыра алат?

– райондун калкы кайсы категориядагы оорулардан көп жабыркайт (дем алуу жолдорунун оорулары, аллергия, жүрөк-кан тамыр, тамак сиңирүү системасынын оорулары, инфекциялык, онкологиялык оорулар ж. б.)? Бул айлана-чөйрөнүн абалына же өзгөчө жергиликтүү шарттарга (өтө суук же ысык климат, абанын булганышы, зыяндуу өндүрүштөрдүн эмиссиясы, күн же жер радиациясы, айыл чарбасында пестициддерди

8-КАДАМ	“Айлана-чөйрө” бөлүмүн даярдоо
	колдонуу, химиялык күчтүү дары-дарметтер, мал чарбасындагы дары-дарметтер ж. б.) кандайча байланыштуу болушу мүмкүн?
“Бириктирүүчү түйүн” төмөндөн	Райондун СЭӨПтүн бул бөлүмүн иштеп чыгуу учурунда ЖМАга айыл аймактардын жана шаарлардын СЭӨП берилиши керек. Бул СЭӨП экология маселелериндеги ЖӨБдүн жергиликтүү жамааттарынын артыкчылыктуу муктаждыктарын талкуулоо үчүн пайдаланылат. Бул этапта маалымат “төмөндөн жогору” жүрөт - ЖӨБдүн аткаруучу органы райондук пландоо деңгээлин өзүнүн инвестициялык муктаждыктары жөнүндө маалымдайт. Маалымат алмашуу төмөнкүдөй жүргүзүлөт: – Жалпы базага маалыматтарды киргизүү (“Санарип аймак”) – ЖӨБдүн аткаруучу органдарынын жазуу жүзүндөгү же электрондук суроо-талаптары; – келип түшкөн аймактардын СЭӨП.
“Бириктирүүчү түйүн” жогору	Өнүктүрүүнүн тармактык программалары төмөнкүдөй түзүлүшү керек: жумушчу топ СЭӨПны пландоодо тармактык программаларды алардын багыттары жана чаралары жагынан эске алат; бир эле убакта райондук СЭӨПны түзүүдө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнө кирген жумушчу топтун мүчөлөрү көйгөйлөрдү жана муктаждыктарды аныкташат жана аларды өнүктүрүүнүн тармактык программаларын түзүү жана ондоо максаттары үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга өткөрүп беришет.
Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨПнын документ Шаблонунун 6-**бөлүмүнүн 6.3-бөлүмчөсүнө** киргизилет. Иштелип чыккан чаралар жана иш-чаралар план форматында талап кылынган бардык деталдарды көрсөтүү менен СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын **5-бөлүмүнө** (ушул Методиканын 7-тиркемеси) киргизилет.

↓

9-КАДАМ	**СЭӨП коомдук талкуулары**		
Мөөнөттөр:	баштальшы: *17- июль*	аяктальшы:	*27- июль*

9.1. Жумушчу топ СЭӨПтүн коомдук талкууларын төмөнкү тартипте уюштурат:

1) жумушчу топ коомдук талкуулоонун датасын дайындайт;
2) жумушчу топ СЭӨПтүн долбоорун өзүнүн же ассоциацияланган веб-сайтында коомдук талкуулоолордун белгиленген күнүнө чейин 7 күндөн кечиктирбестен жарыялайт;
3) ЖМА калкка ММК же социалдык тармактар аркылуу коомдук талкууларды өткөрүү датасы жөнүндө маалымдайт;
4) ЖМА белгиленген күнү СЭӨПтүн коомдук талкуулоосу үчүн жайды же талкуулар онлайн жүргүзүлсө, электрондук аянтчаны камсыз кылат;
5) жумушчу топ коомдук талкуулоолордун натыйжаларын протоколдойт..

Жыйынтык:	Коомдук талкуулоолордун жыйынтыктары СЭӨПтүн документинин бардык бөлүмдөрүнүн бардык пункттарына оңдоолор катары киргизилет. СЭӨП документи Шаблондун бардык пункттары боюнча

	толтурулган түрүндө бекитүүгө берилет. ЖМА СЭӨПтүн бекитилген документин жөнөтөт: – социалдык-экономикалык өнүгүү боюнча Координациялык кеңешке – ЖӨБ аткруучу органдарына; – экономикалык прогноз боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга; – бюджетти прогноздоо жана аткаруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга; – тармактары СЭӨПдө козголгон тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга; жана өзүнүн же ассоциацияланган веб-сайтында жарыялайт..

5-бөлүм. СЭӨП мониторингинин алгоритми

32. Бул Алгоритм – бул райондун СЭӨПтүн ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүү боюнча иштин мөөнөттөрүн, ыкмаларын / механизмдерин жана натыйжаларын так сүрөттөгөн кадамдык колдонмо.

33. Алгоритм аткарууга милдеттүү жана аны колдонуу - ЖӨБ аткаруучу органдары тарабынан иштелип чыккан бардык СЭӨП үчүн мониторингдин бирдиктүү процессин жана мониторингдин натыйжалары жөнүндө отчеттордун бирдиктүү форматын билдирет (ушул Методиканын 6 – тиркемесин – СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүү жөнүндө отчеттун шаблонун караңыз).

34. Алгоритмдин бардык командаларын аткарууда мониторинг контролдоонун аспабы болуп саналбагандыгын эске алуу зарыл, ал жергиликтүү мамлекеттик администрацияны, Координациялык кеңештерди жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын коллегияларын, Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетин мониторинг процессинин милдеттүү бөлүгү болуп саналган, мониторинг аркылуу аныкталган көйгөйлөргө карата ар кандай деңгээлдеги СЭӨПтү натыйжалуу ишке ашыруу боюнча чечим кабыл алуу үчүн зарыл болгон маалымат менен камсыз кылат.

35. Мониторингдин алгоритми 3 кадамда ырааттуу берилген төмөнкү чараларды аткарууну камтыйт:

Календарь	**Кадам номери**	**Кадамдын иш-аракети**
I жарым жылдыктын жыйынтыгы:		
1 август — 5 август	1- кадам	Жумушчу топтун ишин жандандыруу
5 август --- 20 август	2- кадам	Мониторинг жүргүзүү
20 август — 10 сентябрь	3- кадам	СЭӨП мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары боюнча чечимдерди даярдоо жана кабыл алуу
II жарым жылдыктын жыйынтыгы:		
5 февраль — 10 февраль	1- кадам	Жумушчу топтун ишин жандандыруу
10 февраль — 25 февраль	2- кадам	Мониторинг жүргүзүү
25 февраль — 20 март	3- кадам	СЭӨП мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары

Календарь	Кадам номери	Кадамдын иш-аракети
		боюнча чечимдерди даярдоо жана кабыл алуу

Мониторингдин алгоритми

<table>
<tr><td>1-КАДАМ</td><td colspan="4">Возобновление деятельности рабочей группы и вовлечение Координационного совета</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Мөөнөттөр:</td><td rowspan="2">башталышы:</td><td>1- август (I жарым жылдык)</td><td rowspan="2">аякталышы:</td><td>5- август (I жарым жылдык)</td></tr>
<tr><td>5- февраль (II жарым жылдык)</td><td>10- февраль (II жарым жылдык)</td></tr>
<tr><td colspan="5">1.1.ЖМА жумушчу топтун жана социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңештин мүчөлөрүнө СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүү зарылдыгы жөнүндө кабарлайт.
Социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңештин жыйындары ЖМА тарабынан уюштурулат жана бул Алгоритмдин аткарылышына жараша өткөрүлөт.</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td colspan="4">Жумушчу топ жана социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш мониторинг жүргүзүүнүн зарылдыгы жөнүндө кабардар болду жана ишке даяр</td></tr>
</table>

↓

<table>
<tr><td>2-КАДАМ</td><td colspan="4">Мониторинг жүргүзүү</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Мөөнөттөр:</td><td rowspan="2">башталышы:</td><td>5- август (I жарым жылдык)</td><td rowspan="2">аякталышы:</td><td>20- август (I жарым жылдык)</td></tr>
<tr><td>10- февраль (II жарым жылдык)</td><td>25- февраль (II жарым жылдык)</td></tr>
<tr><td colspan="5">2.1. Жумушчу топ өткөн жылдын планы менен салыштыруу үчүн фактыларды чогултат. Салыштыруу үчүн маалыматтардын форматы СЭӨПтүн ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун 1-бөлүмүндө берилген. Бул СЭӨПтүн бардык бөлүмдөрү боюнча жыйынды көрсөткүчтөрдү камтыйт. Алынган маалыматтарды талдоо андан ары социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңештин катышуусу менен жүргүзүлөт.
СЭӨПтү түзүү стадиясында ишти жеңилдетүү үчүн көрсөткүчтөрдү жарым жылдык баалоо талап кылынган эмес, Жумушчу топ биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча жетишүү керек болгон баалуулуктарды өз алдынча баалайт. Экинчи жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча көрсөткүчтөрдүн жылдык пландуу маанилерине жетишүүгө мониторинг жүргүзүлөт.</td></tr>
<tr><td>Маалымат булактары:</td><td colspan="4">СЭӨПтү иштеп чыгуу Алгоритминдеги ар бир бөлүм боюнча маалымат булактарын караңыз (тандалган көрсөткүчтөр боюнча);
Райондун аймагында тармактык саясаттын чараларын ишке ашыруу жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнүн өкүлдөрүнөн маалымат.</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td colspan="4">Пландык жана алынган иш жүзүндөгү маалыматтар СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун 1-таблицасына киргизилет</td></tr>
</table>

2-КАДАМ	**Мониторинг жүргүзүү**

Жумушчу топ алынган маалыматтарды колдонуу менен социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш менен талкууларды жүргүзөт:

2.2. Алынган көрсөткүчтөрдөн четке чыгуунунун жана ага байланыштуу көйгөйлөрдүн анализи: төмөнкү суроолорго жооп берүү керек:

- четке чыгуулар канчалык деңгээлде олуттуу?
- четке чыгуулар кандай себептерден улам келип чыккан?
- четке чыгууларды чечүү үчүн чара көрүү керекпи? Андай болсо, кандай чараларды көрүү керек?
- СЭӨПтү ишке ашырууда райондун калкынын жашоо деңгээлине таасир этүүчү кандайдыр бир олуттуу жетишкендиктер болду беле? *Мисалы, инвестициялык долбоорлорду ишке ашыруунун аякташы же аймактардын керектөөлөрүнө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын же финансылык институттардын көңүл буруусу.*

2.3. СЭӨПтүн тармактык саясатын ишке ашыруунун анализи: төмөнкү суроолорго жооп берүү керек:

- отчеттук мезгилге пландаштырылган саясаттын бардык чаралары ийгиликтүү ишке ашырылдыбы?
- пландын иш-чараларын ишке ашыруунун кечеңдешине кандай көйгөйлөр же факторлор таасир этти?
- четке чыгууларды чечүү үчүн чара көрүү керекпи? Андай болсо, кандай чараларды көрүү керек?

Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨПтүн ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун 2-**пунктуна** киргизилет. Эгерде талдоо процессинде СЭӨПтү ишке ашырууда калктын жашоо деңгээлине таасир этүүчү көрүнүктүү жетишкендиктер табылса, алар СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун **3-пунктуна** киргизилет.

Жумушчу топ учурдагы Иш-аракеттер планын жана анда көрсөтүлгөн иш-чараларды колдонуу менен социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш менен консультацияларды/талкууларды өткөрөт:

2.4. Иш-аракеттер планынан иш-чаралардын аткарылышын талдоо: төмөнкү суроолорго жооп берүү керек:

- отчеттук мезгилге пландаштырылган бардык иш-чаралар ишке ашырылдыбы?
- алар канчалык деңгээлде ишке ашты?
- пландагы иш-чаралардын тизмесин кайра карап талап кылынбайбы?
- пландын иш-чараларын ишке ашыруунун кечеңдешине кандай көйгөйлөр же факторлор таасир этти?
- көйгөйлөрдү же факторлорду жок кылуу үчүн кандай аракеттер көрүлүшү керек?

Жыйынтык:	Суроолорго жооптор СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын тиешелүү тилкелерине белги түрүндө жазылат (ушул Методиканын 7-тиркемеси). Белгилерде иш-чаранын толук аяктагандыгы, иш-чаранын мөөнөтүн узартуу жана ага байланыштуу көйгөйлөр, иш-чараны ишке ашыруунун

2-КАДАМ	**Мониторинг жүргүзүү**
	мүмкүн эместиги жана ага байланыштуу көйгөйлөр тууралуу маалыматтар камтылышы мүмкүн.

↓

<table>
<tr><td>3-КАДАМ</td><td colspan="4">СЭӨП мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары боюнча чечимдерди даярдоо жана кабыл алуу</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Мөөнөттөр:</td><td rowspan="2">башталышы:</td><td>20- август (I жарым жылдык)</td><td rowspan="2">аякталышы:</td><td>10- сентябрь (I жарым жылдык)</td></tr>
<tr><td>25- февраль (II жарым жылдык)</td><td>20- март (II жарым жылдык)</td></tr>
<tr><td colspan="5">3.1.СЭӨПтү ишке ашырууга жолтоо болгон көйгөйлөрдү чечмелөө үчүн жумушчу топ, социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш ЖМАнын жетекчилиги тарабынан кабыл алынышы керек болгон чечимдердин тизмесин иштеп чыгат, мисалы:
– долбоорду кийинкиге калтыруу же тездетүү;
– өнүктүрүү фондунан каржылоону тармактык артыкчылыктардын ортосунда кайра бөлүштүрүү;
– иш-чарага же долбоорго жооптуу адамдарды дайындоо же кайра дайындоо.</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td colspan="4">Сунушталган чечимдердин тизмеги СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун 4-пунктуна киргизилет</td></tr>
<tr><td colspan="5">3.2. Чечим кабыл алуу. Чечимдер ЖМАнын иш регламенттерине ылайык кабыл алынат жана документтештирилет.</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td colspan="4">Кабыл алынган чечимдер жөнүндө маалымат СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун 5-пунктуна киргизилет.</td></tr>
<tr><td colspan="5">3.3.Жумушчу топ Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына жана Министрлер Кабинетине жиберүү үчүн райондун деңгээлинде кабыл алынышы же ишке ашырылышы мүмкүн болбогон чечимдер боюнча сунуштарды иштеп чыгат. Мисалы, улуттук же региондук масштабдагы долбоорлорду, мамлекеттик менчик объекттерин башкаруу маселелери, кошумча каржылоону, анын ичинде республикалык бюджеттен каржылоону талап кылган маселелер.</td></tr>
<tr><td>Жыйынтык:</td><td colspan="4">Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына жана Министрлер Кабинетине багытталган чечимдер жөнүндө маалымат СЭӨПтүн ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчеттун Шаблонунун 6-пунктуна киргизилет.
Бул маалыматтын негизинде Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына жана Министрлер Кабинетине жөнөтүү үчүн мындай чечимдерди кабыл алууга жазуу жүзүндө суроо-талап түзүлөт</td></tr>
<tr><td>“Бириктирүүчү түйүн” жогору</td><td colspan="4">Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына жана Министрлер Кабинетине жиберилген чечимдерди кабыл алууга суроо-талаптар кат жүзүндө кат алышуу регламентине ылайык электрондук жана/же жазуу жүзүндө тиешелүү мамлекеттик органдарга жөнөтүлөт.</td></tr>
<tr><td>“Бириктирүүчү</td><td colspan="4">СЭӨПгө мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктары боюнча ЖӨБ</td></tr>
</table>

3-КАДАМ	**СЭӨП мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары боюнча чечимдерди даярдоо жана кабыл алуу**
түйүн" төмөн	органдарына карата маселелер жана сунуштар келип чыгышы мүмкүн, алар кароо жана аткаруу үчүн аларга жөнөтүлүшү керек. Мындан тышкары, ЖӨБ органдары тарабынан айылдык аймактардын жана шаарлардын СЭӨПтүн мониторингинин жыйынтыгы боюнча райондун деңгээлинде чечим кабыл алууга суроо-талаптар келип түшүшү мүмкүн. Мындай суроо-талаптар каралууга тийиш жана бул суроо-талаптар боюнча чараларды көрүү жөнүндө ЖӨБ органдарына да маалымдоо зарыл.
3.4. ЖМА СЭӨПтүн ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары жөнүндө отчетту өзүнүн же ассоциацияланган веб-сайтында жарыялайт.	
Жыйынтык:	Отчет жарыяланды

6-бөлүм. Тиркемелердин тизмеси:

36. 1-тиркеме. Мисалдар менен ЖӨБ СЭӨПтүн стандарттык документинин шаблону.

37. 2-тиркеме. ЖӨБ аткаруу органынын башчысынын СЭӨПтү даярдоо боюнча жумушчу топту түзүү жөнүндө буйругунун шаблону.

38. 3-тиркеме. ЖӨБ аткаруу органынын башчысынын СЭӨПтүн социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңешин түзүү жөнүндө буйругунун шаблону.

39. 4-тиркеме. СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын шаблону.

40. 5-тиркеме. СЭӨП үчүн тармактык профиль шаблону.

41. 6-тиркеме. СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктары жөнүндө отчеттун шаблону.

42. 7-тиркеме. СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын шаблону.

43. Социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш жөнүндө Жобонун типтүү формасы.

Кыскартуулардын тизмеси:

- СЭӨП	- социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасы;
- СЭӨ	- социалдык-экономикалык өнүктүрүү;
- ЖМА	- жергиликтүү мамлекеттик администрация;
- ЖӨБО	- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары;
- ЖӨБ	- жергиликтүү өз алдынча башкарма;
- АМТ	- автоматташтырылган маалыматтык түйүн;
- МИД	- мамлекеттик инвестициялык долбоор;
- ММК	- массалык маалымат каражаттар;
- КТК	- катуу тиричилик калдыктары;
- КЭУ	- коммерциялык эмес уюмдар;
- ӨКЖА	- өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактар;
- АЖМФ	- айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондусу.

1-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын
иштеп чыгуунун
стратегиялык пландоо
методологиясына

Мисалдар менен райондун СЭӨПтүн стандарттык документинин шаблону

Бул формат райондун СЭӨПтү түзүү үчүн сунушталат. Бөлүмдөрдү жана таблицаларды толтурууда шаблонду өзгөртүүгө жол берилбейт, анткени документ санарип иштелип чыгат.

Мисалдар шаблондун графаларында келтирилген, кыйшык шрифт менен бөлүмдөрдү толтурууга карата комментарийлер (нускамалар) баяндалган. Жылдар (2020, 2021... 2026) мисал катары таблицаларда келтирилген. СЭӨПтү жаңыртууда жылдар бир жылга алдыга жылат.

20__-20__ - жылдарга социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасы.

____
(райондун аталышы)

1-БӨЛҮМ. РАЙОНДУН ЖАЛПЫ МҮНӨЗДӨМӨЛӨРҮ	
Географиялык абал	*_________ району _________ облусунун чыгыш тарабында жайгашкан. Район чыгыштан __________ району менен, батыштан _________ району менен чектешет ж.б. Райондун борбору – _____шаары/айылы.* *Облустук борбордон алыстыгы ___ км. Борбордон алыстыгы ___ км.* *Район 19___ - жылы райондун аталышын жана статусун алган.* *Андан кийин жумушчу топтун каалоосу боюнча дагы мүнөздөмөлөрдү кошууга болот, бирок эки абзацтан ашпашы керек.*
Жалпы аянты (га/чарчы км)	
Ландшафт жана жаратылыш шарттары	*Негизинен тоолуу аймак, деңиз деңгээлинен _____ метрге чейин бийиктикте жайгашкан. Кескин континенттик климат айыл чарбасынын өнүгүшүнө олуттуу таасирин тийгизет. Кыш мезгили ___айга созулат жана катуу кар менен коштолот, минималдуу төмөнкү температура ___ °С жетиши мүмкүн. Жай мезгилинде температура ___°С чейин жетиши мүмкүн. Жайында орточо температура ___ °С, кышында ___ °С*
Райондун калкы (адам), анын ичинде:	
______ ш. (райондук борбор)	
АА	
АА	

2-БӨЛҮМ. КАЛК
2.1. (таблица) Калк жана эмгек ресурстары

Категория	*факт*			*күтүлгөн*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**
Жыл башындагы туруктуу калктын саны (адам)							
Өсүш темпи %							
Анын ичинде аялдар							
Жыл башындагы эмгекке жарамдуу курактагы туруктуу калктын саны (адам)							
Өсүш темпи %							
Анын ичинде аялдар							
Экономикалык иштин түрлөрү боюнча иштеген калктын саны (адам):							
Айыл чарба							
Өнөр жай							
Иштетүүчү							
Электр энергиясы							
Курулуш							
Соода							
Транспорт жана байланыш							
Башка кызматтар							
Калдыктарды кайра иштетүү							
Жумушсуздардын саны (адам)							
Анын ичинде аялдар							
Өсүш темпи							
Жакырчылыктын эң төмөнкү чегинде турган калктын саны (адам)							
Өсүш темпи							
Миграцияланган эмгекке жарамдуу калктын саны (эл аралык миграция боюнча кеткендер, адам)							
Өсүш темпи							

2.2. Эмгекке жарамдуу калктын өсүшүнүн, жумуштуулуктун жана миграция маселелеринин анализи

Бул жерде суроолорго кыскача жооптор берилет:

- *аймактагы эмгекке жарамдуу калктын санынын көбөйүшүнүн же азайышынын кандай себептери болушу мүмкүн?*
- *аймактагы адамдардын кетип жаткан агымын азайтуусун жана эмгекке жарамдуу калктын санынын өсүшүн камсыз кылуу үчүн кандай чараларды көрүүгө болот?*

- *жумушсуз калктын санынын көбөйүшүнүн же азайышынын себептери эмнеде?*
- *жумушсуздуктун деңгээлин төмөндөтүү үчүн кандай чараларды көрүүгө болот?*
- *ЖӨБ тарабынан жогоруда аталган бардык маселелер боюнча кандай чаралар сунушталууда?*

3-БӨЛҮМ. ЭКОНОМИКАЛЫК ӨНҮГҮҮ

3.1. (таблица) Экономикалык өнүгүү (миң сом)

Категория	*факт*			*күтүлгөн*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**
Негизги фонддор (юридикалык жактар боюнча, үй чарба секторун эсепке албаганда), (жылдын аягына карата толук наркы боюнча)							
Экономиканын негизги секторлору боюнча товарларды өндүрүү жана кызмат көрсөтүү көлөмү:							
Айыл чарба							
Өсүш темпи (%)							
Өнөр жай продукциясынын көлөмү							
Өсүш темпи (%)							
Өнөр жай мүнөзүндөгү кызмат көрсөтүүлөр							
Жөнөтүлгөн продукциянын көлөмү							
Курулуш - негизги капиталга колдонулган инвестициялар - ар кандай объектилер боюнча суммада							
Экономикалык иштин түрлөрү боюнча көрсөтүлгөн рыноктук кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмү							
Дүң жана чекене соода, автомобилдерди жана мотоциклдерди оңдоо							
Мейманканалардын жана ресторандардын иши							
Транспорттук иш-чаралар жана жүктөрдү сактоо							

Маалымат жана байланыш							
Финансылык ортомчулук жана камсыздандыруу							
Кыймылсыз мүлк операциялары							
Кесиптик, илимий жана техникалык ишмердүүлүк							
Административдик жана көмөкчү иш-чаралар							
Билим берүү							
Саламаттыкты сактоо жана социалдык кызматтар							
Искусство, көңүл ачуу жана эс алуу							
Башка кызмат көрсөтүүлөр							
Түз инвестициялар							
Айыл чарба							
Өнөр жай							
Курулуш							
Соода							
Транспорт жана байланыш							
Башка кызматтар							
Калдыктарды кайра иштетүү							
Калктын кирешеси:							
Орточо номиналдык эмгек акы							
Эмгек мигранттарынын которуулары							
Пенсиялардын орточо өлчөмү							
Жөлөкпулдардын орточо өлчөмү							
Чакан жана орто бизнестен түшкөн кирешенин орточо өлчөмү							

3.2. Учурдагы кырдаалды анализдөө

Белгиленгенде суроолорго кыскача жооптор берилген:

- *негизги тармактар боюнча райондун аймактарынын экономикалык өнүгүүсүнө кандай көйгөйлөр тоскоол болууда? Мисалы, рыноктун же чийки заттын жоктугу же алыстыгы, эмгекке жарамдуу калктын жетишсиздиги.*
- *кайсы тармактар тез өнүгүп жатат, кайсынысы жайыраак жана эмне үчүн?*
- *райондо кайсы тармактардын экономикалык потенциалы бар?*
- *азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуунун кандай маселелери регион үчүн азыр актуалдуу жана келечекте актуалдуу болот?*

– *кайсы секторлор аялуу топтор үчүн жумуш орундарын түзө алат? Аялуу топторго тармакка /секторго киргизүү үчүн кандай көндүмдөр керек?*			
3.3. Артыкчылыктуу муктаждыктарынын анализи			
Артыкчылык	**Мүмкүн болгон чаралардын жалпы сүрөттөлүшү**	**Күтүлгөн натыйжа жана мөөнөттөр**	**Бааланган наркы** (миң сом)
Биринчи кезектеги муктаждыктарды н бири же түз инвестициялар долбоору көрсөтүлөт	*Натыйжаны алуу үчүн эмне керек*	*Бул жерде маанилер менен натыйжа жана бул натыйжаны алууга мүмкүн болгон мезгил көрсөтүлөт*	
Жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын БАРДЫГЫ			
Биргелешкен катышуу каражаттарынын БАРДЫГЫ			
Түз инвестициялар БАРДЫГЫ			
3.4. Аймактын экономикалык адистешүүсүн талдоо			

Белгиленгенде суроолорго кыскача жооптор берилген:

- *райондун аймагында иштеген калк экономиканын кайсы тармактарында көбүрөөк топтолгон?*
- *райондун аймагында өндүрүштүн жергиликтүү жагымдуу факторлору барбы (чийки зат, көндүмдөр, өзгөчө шарттар, салттар)?*
- *эгерде райондо так экономикалык адистик жок болсо, аны түзүүгө болобу? Бул регионалдык, региондор аралык жана өлкөлүк интеграция маселелери менен кандайча шайкеш келет? Мындай интеграциянын алкагында башка аймактар/региондор менен байланыштар кандай ишке ашат?*
- *перспективдүү өнөр жайды өнүктүрүү үчүн кандай өндүрүштүк факторлор жетишпейт (чийки зат, аралык кайра иштетүү, логистика, маркетинг, эмгек ресурстары, энергетика, материалдар ж.б.)?*
- *жергиликтүү рынок менен кошуна рыноктордун өз ара аракеттенүүсүндө кандай кыйынчылыктар же артыкчылыктар бар?*
- *райондук пландоо деңгээли келечектүү тармактарды өнүктүрүүдө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына кандай колдоо көрсөтөт? Бул колдоонун кандай формалары бар? Бул колдоо жетиштүүбү? Жетишпесе, дагы эмне кылса болот? Райондун жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары бул маселелерде кандай колдоо көрсөтүүнү талап кылууда?*

4-БӨЛҮМ. СОЦИАЛДЫК ИНФРСТРУКТУРА

4.1. (таблица) Социалдык инфраструктура

Категория	*факт*			*күтүлгөн*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**
Ичүүчү сууга жетүү (%)							
Үй чарбаларын КТК чыгаруу менен камтуу (%)							
Ички жолдордун жалпы узундугунун							

канааттандырарлык абалындагы катуу катмарлуу ички жолдордун үлүшү (%)							
Көчөлөрдүн жалпы санынан жарыктандыруу бар көчөлөрдүн үлүшү (%)							
Спорт секцияларына тартылган жарандардын саны (адамдар)							
Маданият чөйрөсүндөгү ийримге катышкан жарандардын саны (адам)							
Балдарды мектепке чейинки билим берүү менен камтуу (%)							
Балдарды мектептик билим берүү менен камтуу (%)							
Медициналык персонал менен камсыздоо деңгээли (адам)							
Калктын турак жай менен камсыз болушу (бир тургунга жалпы аянттын кв. м)							

4.2. Учурдагы кырдаалды анализдөө

Белгиленгенде суроолорго кыскача жооптор берилген:

- *аймактын калкы үчүн социалдык инфраструктуралык кызматтардын жеткиликтүүлүгүндө (камтууда) көйгөйлөр барбы?*
- *бюджет тартыштыгынан башка алардын себептери эмнеде?*
- *кызмат көрсөтүүчүлөрдүн финансылык абалы кандай, мисалы, тарифтер, кардарлардын саны?*
- *көйгөйлөрдү жана кемчиликтерди жоюу үчүн кошумча ресурстардын болжолдуу көлөмү кандай болушу керек?*
- *абалды жакшыртууда кандай жетишкендиктер болду жана жетишкендиктерден кандай уюштуруучулук сабактар алынды?*

4.3. Артыкчылыктуу муктаждыктардын анализи

Артыкчылык	**Мүмкүн болуучу чаралардын жана долбоорлордун жалпы сүрөттөлүшү**	**Күтүлгөн натыйжа жана мөөнөттөр**	**Бааланган наркы** (миң сом)
Биринчи кезектеги муктаждыктарды н көрсөтүлөт	*Натыйжага жетүү үчүн эмне кылуу керек*	*Бул жерде маанилер менен натыйжа жана бул натыйжаны алууга боло турган мезгил көрсөтүлөт*	
БАРДЫГЫ			

5-БӨЛҮМ. МЕЙКИНДИК							
5.1. (таблица) Мейкиндик							
Категория	*факт*			*күтүлгөн*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Аймактын жалпы аянты (га)							
Жер категориялары (га):							
Айыл чарба жерлери (бардыгы):							
анын ичинде айдоо жерлери							
сугарылбаган							
сугарылган							
жайыттар							
анын ичинде жеке							
АЖМФ							
Иш жүзүндө колдонулган							
Колдонулбаган (баланс)							
Өнөр жайынын, транспорттун, байланыштын, коргонуунун жерлери жана башка багыттагы жерлер (бардыгы)							
Иш жүзүндө колдонулган							
Колдонулбаган (баланс)							
Калктуу конуштун жерлери (бардыгы)							
анын ичинде турак жай курулушу							
Иш жүзүндө колдонулган							
Колдонулбаган (баланс)							
ӨКЖА жерлери							
Токой фондусунун жерлери							
Суу фондусунун жерлери							
Запастагы жерлер							
Иш жүзүндө колдонулган							

Колдонулбаган (баланс)							
Аймактын айыл чарба жерлеринин жалпы аянтындагы иш жүзүндө пайдаланылуучу айыл чарба жерлеринин үлүшү (%)							
Инженердик инфраструктура менен камсыздалган турак жай куруу үчүн арналган жер участокторунун аянтынын үлүшү (%)							
Инженердик инфраструктура менен камсыз кылынган өндүрүштү жайгаштыруу үчүн арналган жер участокторунун аянтынын үлүшү (%)							
Категориялар (га) боюнча пайдаланылбаган же кошумча жерлерди пайдаланyудагы керектөөлөрдүн прогнозу:							
Айыл чарба багытындагы жерлер							
Өнөр жайынын, транспорттун, байланыштын, коргонуунун жерлери жана башка багыттагы жерлер (бардыгы)							
Калктуу конуштун жерлери (турак жай курулушу)							
Токой фондусунун жерлери							
Суу фондусунун жерлери							

5.2. Учурдагы кырдаалдын анализи
Белгиленгенде суроолорго кыскача жооптор берилген: – *райондун аймагынын мейкиндиктик планынын өзгөчөлүктөрү кандай? (мисалы, тоолуу рельефтин, жайыттардын же айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлеринин басымдуу болушу)* – *орто жана узак мөөнөткө райондук деңгээлде мейкиндикти пландаштыруу саясатынын кандай өзгөчөлүктөрү каралган?* – *акыркы 3 жылда райондун аймагындагы укуктук мейкиндик зоналары олуттуу трансформацияга дуушар болдубу, бул эмнеге байланыштуу болду жана бул райондун социалдык инфраструктурасынын жана экономикасынын өнүгүшүнө кандай таасирин тийгизди?*

– *табигый кырсыктардын коркунучу барбы?*
5.3. Мейкиндик планынын элементтери

Мейкиндик планын өзгөртүүдөгү чаралар же ниеттер:	**Күтүлгөн жыйынтыктар:**

6-БӨЛҮМ. АЙЛАНА-ЧӨЙРӨ							
6.1. (таблица) Айлана-чөйрө							
Категория	*факт*			*күтүлгөн*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**
Жаратылышты коргоо зоналарынын, ӨКЖАлардын, микрокоруктардын аянты (га)							
Токойлор ээлеген аймак, анын ичинде жайылма токойлор (га)							
Токойду калыбына келтирүү (га)							
Деградацияланган жайыттардын аянты (га)							
Жайыттарга болгон малдын жүгү (гектарына 1 айга шарттуу 1 баш)							
Жайыттардын жалпы аянтына карата деградацияланган жайыттардын үлүшү (%)							
Деградацияга дуушар болгон айыл чарба жерлеринин аянты (га)							
Деградацияланган жайыттардын жалпы аянтына карата калыбына келтирилген жайыттардын үлүшү (%)							
Энергияны үнөмдөө. Кожолуктардын жылытуу үлүшү (%):							
борбордук жылытуу							
электр энергиясы							
газ							
меш жылытуу							
башка орнотуулар							
башка кайра жаңылануучу булактар же энергияны үнөмдөөчү орнотуулар							

КТК полигондорунун саны (даана)							
КТКны кайра иштетүү боюнча ишканалар же коңшу аймактардагы мындай ишканалар менен макулдашуу (даана)							
Уруксатсыз полигондордун саны (бирдик)							
Кен казып алуу тармагынын объекттери (даана)							
Экологиялык тобокелдиги жогору кен казып алуу тармагынын объекттери (даана)							

6.2. Учурдагы кырдаалдын анализи

Белгиленгенде суроолорго кыскача жооптор берилген:

- *райондун аймагында айлана-чөйрөнүн жана/же суу ресурстарынын абалына таасир этүүчү өндүрүштөр, экологияга таасир этүүчү объекттер/булактар, мисалы, калдык сактоочу жайлар ж. б. барбы?*
- *өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактары барбы?*
- *райондун аймагында климаттын өзгөрүүсүнө көз каранды болгон жаратылыш өзгөчөлүктөрү барбы? (мисалы, толуктугу мөңгүлөрдүн эришине жараша болгон тоо дарыялары же жер астындагы суулар)*

6.3. Экология маселелери

Артыкчылык	**Мүмкүн болгон чаралардын жалпы сүрөттөлүшү**	**Күтүлгөн натыйжа жана мөөнөттөр**	**Бааланган наркы** (миң сом)
Биринчи кезектеги муктаждыктардын бири көрсөтүлөт	*Натыйжага жетүү үчүн эмне кылыш керек*	*Бул жерде баалуулуктар менен натыйжа жана бул натыйжаны алууга мүмкүн болгон убакыт көрсөтүлөт*	
БАРДЫГЫ			

7-БӨЛҮМ. Өнүгүү үчүн ресурстар

7.1. (таблица) Ресурстар (тыс. сомов)

Категория	*факт*			*күтүлгөн*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**

Өнүктүрүү фонд(дор)уна түшүүлөр:							
Булак 1							
Булак 2							
Булак 3							
Алынган официалдуу трансферттер							
Аймактарды өнүктүрүү бюджети (чыгымдар):							
Капиталдык салымдар (жб)							
Капиталдык салымдар (рб)							
Мамлекеттик инвестициялар программасы (рб)							
Өнүктүрүү фонддору, анын ичинде.							
Социалдык инфраструктурага инвестициялар							
Экономиканы өнүктүрүүгө инвестициялар							
Бюджеттер аралык трансферттер							
Баланс							

7.2. Ресурстардын анализи

Белгиленгенде суроолорго кыскача жооптор берилген:

- *районду өнүктүрүү фонд(дор)унун көлөмдөрүнүн динамикасына кандай тенденциялар (көбөйүү / төмөндөө) мүнөздүү?*
- *долбоорлор фонд(дор)дун эсебинен кайсы багыттарда (салыштырма салмактарын көрсөтүү менен) ишке ашырылат?*
- *кандай тышкы же ички факторлор өнүктүрүү фонд(дор)ун түзүү булактарына олуттуу таасир этиши мүмкүн?*
- *пландык жана божомолдонгон мезгилде кандай уланып жаткан же жаңы капиталдык салымдардын долбоорлору же мамлекеттик инвестициялар программасынын долбоорлору күтүлүүдө?*
- *улуттук деңгээлдеги кайсы мамлекеттик программалар же тармактык программалар районду өнүктүрүү ресурстарынын көлөмүнө таасир этиши мүмкүн?*

2-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын иштеп
чыгуунун стратегиялык
пландоо методологиясына

Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын СЭӨПтү даярдоо боюнча жумушчу топту түзүү жөнүндө буйругунун шаблону

Бул формат сунуш кылынган формат болуп саналат жана ЖМАнын кароосу боюнча киргизилиши мүмкүн.

Буйруктун тексти:

(Райондун аталышы) мамлекеттик администрациясынын

БУЙРУГУ

Дата:

Номер:

(Аймактын аталышы) туруктуу социалдык-экономикалык өнүгүүнү камсыз кылуу, анын аймагынын жашоо-турмушун камсыз кылуу тутумунун иштешин жана өнүгүшүн уюштуруу, калкка социалдык жана маданий кызматтарды көрсөтүү максатында, "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7-беренесинин 3-пунктуна ылайык, **буйрук кылам:**

1. (Аймактын аталышы) социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасын (СЭӨП) иштеп чыгууну үчүн төмөнкү курамдагы жумушчу топ түзүлсүн:

– *толук аты-жөнү – ЖМА башчысынын орун басары (жумушчу топтун төрагасы, жумушчу топтун ишин координациялоо);*

– *толук аты-жөнү – Бөлүмдүн жетекчисинин деңгээлинде ЖМАнын кызматкери (маалымат чогултууну координациялоо, маалымат чогултуу жана анализ жүргүзүү);*

– *толук аты-жөнү – ЖМАнын кызматкерлери (2-3 адам) (маалыматтарды чогултуу жана СЭӨП документтерин жыйнактоо, коомдук талкууну уюштуруу);*

– *толук аты-жөнү – ЖМАнын каржы кызматкери (маалыматтарды чогултуу, каржылык анализ);*

– *толук аты-жөнү-тармактык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын региондук бөлүмдөрүнүн өкүлдөрү;*

– *толук аты-жөнү – Бир же бир нече коллегиянын мүчөөлөрү (маалыматка анализ жүргүзүү);*

– *толук аты-жөнү – Тышкы (тартылган) эксперт (макулдашуу боюнча) (маалыматка анализ жүргүзүү).*

2. Жумушчу топ төмөнкүлөрдү аткарсын:

– ЖМАга бекитүүгө берүү үчүн 20__ - ж. 27-июлга чейинки мөөнөттө 20__ 20__ - ж. мезгилине СЭӨПтү иштеп чыксын;

– 20__ - 20__ - жж. мезгилине СЭӨПтүн долбоорун коомдук талкуулоону уюштурсун жана өткөрсүн;

– ар бир жарым жылдын жыйынтыгы боюнча СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктары жөнүндө отчет берип турсун;

– СЭӨПтү иштеп чыгууда жана мониторинг жүргүзүүдө районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча координациялык кеңеш менен өз ара аракеттенүү.

3. Жумушчу топ СЭӨПтү иштеп чыгууда жана мониторинг жүргүзүүдө ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилген райондук пландоо деңгээли үчүн социалдык-экономикалык өнүктүрүү программаларын иштеп чыгуу боюнча Методикалык колдонмо сунуш кылган методиканы жетекчиликке алат.

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо ЖМАнын жетекчисинин орун басары - жумушчу топтун төрагасына жүктөлсүн.

(райондун аталышы)
Мамлекеттик администрациянын башчысы

Аты-жөнү________________
(кол тамгасы)

3-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын
иштеп чыгуунун
стратегиялык пландоо
методологиясына

Райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсү боюнча Координациялык кеңеш жөнүндө жобону бекитүү тууралуу ЖМАнын жетекчисинин буйругунун шаблону

Бул формат сунуш кылынган формат болуп саналат жана ЖМАнын кароосу боюнча киргизилиши мүмкүн.

Буйруктун тексти:

(Райондун аталышы)
Жергиликтүү мамлекеттик администрациянын

БУЙРУК

Дата:

Номер:

(Аймактын аталышы) туруктуу социалдык-экономикалык өнүгүүнү камсыз кылуу, анын аймагынын жашоо-турмушун камсыз кылуу тутумунун иштешин жана өнүгүшүн уюштуруу, калкка социалдык жана маданий кызматтарды көрсөтүү максатында, ошондой эле "Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7-беренесинин 13-пункту менен аткаруу максатында, **буйрук кылам:**

1. Бекитилсин:
– 1-тиркемеге ылайык райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсү боюнча координациялык кеңеш жөнүндө жобо;
– 2-тиркемеге ылайык социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңештин курамы.
2. Райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсү боюнча Координациялык кеңеш төмөнкүлөргө катышсын:
– райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн программаларынын долбоорлорун даярдоодо;
– райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн программаларынын долбоорлорун талкуулоодо;
– райондун социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн программасын ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүдө.
3. Координациялык кеңештин ишин уюштуруучулук, методологиялык жана башка камсыздоо жергиликтүү мамлекеттик администрация башчысынын орун басарына жүктөлсүн.

(райондун аталышы) Аты-жөнү________________
Мамлекеттик администрациянын башчысы (кол тамгасы)

4-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын иштеп
чыгуунун стратегиялык
пландоо методологиясына

Өнүктүрүү бюджетинин планынын шаблону

Бул формат сунуш кылынган формат болуп саналат, ага ЖМАнын кароосу боюнча өзгөртүүлөр киргизилиши мүмкүн.

20__-20__ _ - жж. социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын алкагында өнүктүрүү бюджетинин Планы.

____

(райондун аталышы)

Багыт/ долбоор		Долбоордун алкагындагы иш-чаралардын жана күтүлгөн натыйжалардын кыскача баяндамасы	Долбоорду каржылоо					Каржылоо булактары/ ресурстары	Долбоордун таасири тийген аймактар	Аймактагы долбоордун үлүшү (баасы жана %)
			2023 ж. факт	2024 ж. күтүл.	2025 ж. план	2026 ж. прогн.	2027 ж. прогн.			
1.	**Калк**									
	МИП жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары									
1)										
2)										
	Өнүктүрүү фонд(дор)унан каржыланган долбоорлор									
3)										

4)										
2.	**Социалдык инфраструктура**									
	МИП жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары									
5)										
6)										
	Өнүктүрүү фонд(дор)унан каржыланган долбоорлор									
7)										
8)										
3.	**Экономикалык өнүгүү**									
	МИП жана республикалык бюджеттен капиталдык салымдардын долбоорлору, тармактык программалардын чаралары									
9)										
10)										
	Өнүктүрүү фонд(дор)унан каржыланган долбоорлор									
11)										
12)										

5-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын иштеп
чыгуунун стратегиялык
пландоо методологиясына

СЭӨП үчүн тармактык профильдин шаблону

Кыргыз Республикасынын _______ облусунун ______ районунун 20__ - 20__ жж СЭӨП социалдык-экономикалык өнүктүрүү Программасына Тиркеме.

Тармактык профиль: Суу менен камсыздоо жана саркынды сууларды чыгаруу __
(тармактын аталышы)

1.	**ТАРМАКТЫН ЖАЛПЫ МҮНӨЗДӨМӨЛӨРҮ**
Тармактын өнүгүшүнүн кыскача тарыхы	*Объекттердин кайсы бөлүгү СССР убагынан бери сакталып калган, кайсы бөлүгү кийинчерээк түзүлгөн? Бүгүнкү күндө кандай чарбалык байланыштар түзүлдү? Кандай салттар, базарлар же чийки зат булактары таасир этет*
Экономикалык адистешүүгө болгон мамиле	*Тармак райондун экономикалык адистиги болуп саналабы? Эгерде тармак регионалдык / өлкө / эл аралык интеграцияга катышса, анда аны көрсөтүү керек*
Ландшафт тармагына жана жаратылыш шарттарына таасири	*Бийик тоолуу же аба ырайынын шарттары тармактын өнүгүшүнө таасир этеби, эгер таасир этсе, кантип? Мындай таасирдин оң жана терс жактарын чагылдыруу керек.*

2. Тармактын негизги көрсөткүчтөрү

Категория	*факт*			*күтүл.*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**
Объекттердин/чарба субъекттеринин саны (бирдик)							
Өндүрүштүн көлөмү (миң сом)							
Өсүш темпи %							
Тармактын өндүрүштүк фонддору: (миң сом)							
Жер							
Имараттар							
Курулуштар							
Инженердик тармактар							
Машиналар жана жабдуулар							
Транспорт каражаттары							
Башкалар							
Өсүш темпи (жалпысынан тармак							

боюнча өндүрүштүк фонддор) (%)							
Кызматтар менен камтуу (аймакта жашаган колдонуучулардын санынан %)							
Экспорт (миң сом)							
Тармакта иштеген эмгекке жарамдуу калк (адам)							
Өсүш темпи %							
Тармактан республикалык бюджеттин кирешелери (миң сом)							
Тармактан жергиликтүү бюджеттердин кирешелери (миң сом)							

3.	**Тармактын мүнөздөмөлөрү**

Бул жерде суроолорго кыскача жооп берилет:

- *негизги объекттердин кубаттуулуктары (өткөрүү көлөмү, дүң продукциясы, кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмү)*
- *объекттердин абалы*
- *жетишкендиктер*
- *учурдагы инвестициялык долбоорлор жана алардын күтүлүп жаткан натыйжалары, анын ичинде объект бүтүп берилгенден кийин учурдагы каржылоо зарылдыгы.*

4.	**Тармакты өнүктүрүүнүн программалык документтеринин негизги маселелери**

Бул районго карата тармактык программаларда белгиленген өнүгүү багыттарынын кыскача баяндамасы. Эмне кылуу керек, кандай натыйжаларды алуу керек?

5.	**Чечүүнү талап кылган негизги көйгөйлөр**

Көйгөйлөр	**Чечүү жолдору**
Райондун аймагында тармакты өнүктүрүүнү кыйындаткан негизги көйгөйлөрдү тизмектеп чыгуу	*Аларды чечүүнүн мүмкүн болгон жолдорун тизмектеп чыгуу*

6.	**Өнүгүүнүн негизги артыкчылыктары**

Артыкчылык	**Мүмкүн болгон чаралардын жалпы сүрөттөлүшү**	**Күтүлгөн натыйжа жана мөөнөттөр**	**Бааланган наркы (миң сом)**
Биринчи кезектеги муктаждыктарды н бири көрсөтүлөт	*Натыйжага жетүү үчүн эмне кылуу керек*	*Бул жерде маанилер менен натыйжа жана бул натыйжаны алууга мүмкүн болгон мезгил көрсөтүлөт.*	

7.	**Инвестицияга муктаждык (бюджеттик инвестициялар) (миң сом)**

Долбоор	*факт*			*күтүл.*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**

Учурдагы жана пландаштырылган долбоорлор:							
Жаңы долбоорлорго муктаждыктар:							

Инвестицияга муктаждык (тике инвестициялар) (миң сом)							
Проект	*факт*			*күтүл.*	*прогноз*		
	2021 ж.	**2022 ж.**	**2023 ж.**	**2024 ж.**	**2025 ж.**	**2026 ж.**	**2027 ж.**
Учурдагы жана пландаштырылган долбоорлор:							
Жаңы долбоорлорго муктаждыктар:							

6-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын иштеп
чыгуунун стратегиялык
пландоо методологиясына

СЭӨПтү ишке ашырууга мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктары жөнүндө отчеттун шаблону

20__ - 20__ жж. СЭӨПтүн мониторингинин жыйынтыктары жөнүндө Отчет.

____

(райондун аталышы)

Отчеттук мезгил	*Мисалы: 2024-жылынын I жарым жылдыгы*					
Жалпы маалымат	*Бул отчет ________________ СЭӨП мониторингинин методологиясына жана алгоритмине ылайык түзүлдү, бекитилген*					
1. СЭӨПнын пландуу жана фактылык көрсөткүчтөрүн салыштыруу (бөлүмдөр боюнча жыйынды көрсөткүчтөр):						
Көрсөткүчтөр (өлчөө бирдиги)	**2023 ж. (факт)**	**2024-жылынын I жарым жылдыгы**				**Бардыгы 2024-ж. үчүн (күтүл.)**
		план	**факт**	**Четке чыгуу**	**Четке чыгуунун%**	
Мында мониторинг жүргүзүү максатында жумушчу топ тарабынан тандалган СЭӨПтүн бөлүмдөрүнүн негизги көрсөткүчтөрү келтирилген						
2. Четке чыгууларга жана четке чыгуулардын себептерине анализ жүргүзүү	*Уюштуруучулук, каржылык, техникалык жана башка көйгөйлөр жана негативдүү четке чыгууларды пайда кылган ишке ашырылган тобокелдиктер кыскача тизмеленет. 5% дан ашпаган четке чыгуулар үчүн, эгерде мониторинг аткаруучу мунун өзгөчө себебин көрбөсө, анализ жүргүзүлбөйт.*					
3. Жетишкендиктерге анализ жүргүзүү	*Анализ жүргүзүлгөн мезгилге СЭӨПтүн багыттары боюнча жетишилген позитивдүү өзгөрүүлөр кыскача тизмеленет.*					
4. Көйгөйлөрдү чечүүнүн сунушталган жолдорунун сүрөттөлүшү	*ЖМА СЭӨПтү ишке ашырууну кыйындаткан көйгөйлөрдү (жана пландаштырылган натыйжалардан четке чыгуунун себептерин) чечүү үчүн аткарууга сунуш кылган иш-аракеттер тизмеленет.*					

5. Мониторингдин жыйынтыгы боюнча ЖӨБ аткаруучу органы тарабынан кабыл алынган чечимдер	*Бул жерде СЭӨПтүн ишке ашырууга жолтоо болгон көйгөйлөрдү чечтетүү үчүн ЖМА жетекчилиги тарабынан кабыл алынган чечимдер саналып өтөт.*
6. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине даректелген чечимдер	*Бул жерде СЭӨПтү ишке ашырууга тоскоол болгон көйгөйлөрдү чечтетүү үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдары жана/же Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети кабыл ала турган чечимдер келтирилген.*

7-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын
иштеп чыгуунун
стратегиялык пландоо
методологиясына

СЭӨПтү ишке ашыруу боюнча иш-аракеттер планынын шаблону

Бул формат сунуш кылынган формат болуп саналат, ага ЖМАнын кароосу боюнча өзгөртүүлөр киргизилиши мүмкүн.

Иш-чаранын сүрөттөлүшү			**Жооптуу адамдар жана катышуучулар**	**Күтүлүүчү натыйжалар жана индикаторлор**	**Ишке ашыруу мөөнөттөрү**	**Баасы** (миң.сом)	**Каржылоо булактары / ресурстар**	**Мониторингдин белгилери** (1-жарым жылдык)	**Мониторингдин белгилери** (2-жарым жылдык)
1.		**Калк**							
1)									
2)									
2.		**Экономикалык өнүгүү**							
3)									
4)									
3.		**Социалдык инфраструктура**							
5)									
6)									
4.		**Мейкиндик**							
7)									
8)									
5.		**Айлана-чөйрө**							
9)									
10)									

8-тиркеме
Райондук деңгээлде
социалдык-экономикалык
өнүгүү программаларын иштеп
чыгуунун стратегиялык
пландоо методологиясына

Социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеш жөнүндө жобонун типтүү формасы

Тиркеме

_______________ облусунун
_______________ районунун
жергиликтүү мамлекеттик
администрация башчысынын
«__» ________20__-ж. № ___
тескемеси менен бекитилди

____________________ облусунун
__________________ районунун
социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча
Координациялык кеңеши жөнүндө
ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. ___________________ облусунун ________________ районунун социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча Координациялык кеңеши (мындан ары –Координациялык кеңеш) аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, эл аралык жана башка уюмдардын, ошондой эле жарандардын районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү боюнча өз ара карым-катышын координациялоо максатында түзүлгөн консультативдик-кеңеш берүүчү орган болуп саналат.

1.2. Координациялык кеңештин ишмердиги Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Президентинин жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин актыларына жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына, ошондой эле ушул Жобого ылайык жүргүзүлөт.

2. Координациялык кеңештин ишмердигинин принциптери

2.1. Координациялык кеңеш төмөнкүдөй принциптердин негизинде иштейт:

– мыйзамдуулукту карманууу;
– ишмердиктин айкындуулугу;
– мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес, эл аралык жана башка уюмдардын, ошондой эле жарандардын районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү маселелери боюнча өз ара аракеттенүүсү;

– Координациялык кеңештин мүчөлөрүнүн Координациялык кеңештин отурумунун күн тартибине киргизилген маселелерди коюудагы жана талкуулоодогу жана чечим кабыл алуудагы тең укуктуулугу;

– кызыкчылыктардын кагылышын болтурбоо;

– Координациялык кеңештин отурумдарында көтөрүлгөн маселелерди коллегиалдуу, эркин жана ачык талкуулоо.

3. Координациялык кеңештин маселелери, функциялары, укуктары жана милдеттери

3.1. Координациялык кеңештин маселелерине төмөнкүлөр кирет:

– мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, эл аралык жана башка уюмдардын, ошондой эле жарандардын райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасын пландоо, ишке ашыруу жана мониторлоо боюнча чараларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга багытталган аракеттерин координациялоо жана бириктирүү, инвестицияларды тартуу, ошондой эле райондо социалдык-экономикалык өнүктүрүү багытындагы башка маселелерди чечүү;

– районду социалдык-экономикалык өнүктүрүүгө багытталган мамлекеттик программаларды талкуулоо жана ишке ашыруу боюнча чараларды иштеп чыгуу.

3.2. Координациялык кеңеш төмөнкү функцияларды ишке ашырат:

– аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, эл аралык жана башка уюмдардын, ошондой эле жарандардын райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасын пландоо, ишке ашыруу жана мониторлоо боюнча чараларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга, инвестиция тартууга, ошондой эле районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү багытындагы башка маселелерди чечүүгө багытталган ишмердигин координациялоону камсыз кылат;

– райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын долбоорун жана ал боюнча түшкөн эскертүүлөрдү жана сунуштарды карап чыгат, карап чыгуунун жыйынтыгында – райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын долбоору боюнча өз сунуштарын берет;

– жергиликтүү мамлекеттик администрация менен биргеликте райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын долбоорунун коомдук талкуусун уюштурат;

– жергиликтүү мамлекеттик администрациянын райондун социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасын аткаруунун жүрүшү жөнүндө маалыматын карап чыгат;

– аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана башка уюмдардын жетекчилеринин районду социалдык-экономикалык өнүктүрүүгө багытталган мамлекеттик программаларды ишке ашыруу боюнча маалыматтарын карап чыгат;

– районду социалдык-экономикалык өнүктүрүүгө багытталган мамлекеттик программаларга мазмуну жана максаттык көрсөткүчтөрү боюнча сунуштарды киргизет;

– районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасынын максаттык ориентирлерине жетүүнү мониторлоону жана баалоону жүргүзөт.

3.3. Координациялык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

– аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, башка уюмдардын жана мекемелердин жетекчилеринен Координациялык кеңештин компетенциясына киргизилген маселелер боюнча зарыл

маалыматтык жана башка материалдарды аныкталган тартипте суроо-талап кылууга жана алууга;

– мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызмат адамдарын, ошондой эле жарандык коомдун, жеке сектордун өкүлдөрүн, өнүктүрүү боюнча өнөктөштөрдү, көз карандысыз эксперттерди өз отурумдарына чакырууга, алардын пикирлерин жана сунуштарын угууга;

– районду социалдык-экономикалык өнүктүрүү менен байланышкан маселелерди карап чыгуу боюнча көчмө отурумдарды өткөрүүгө.

4. Координациялык кеңештин ишмердигин уюштуруу жана курамын түзүү

4.1. Координациялык кеңештин курамына төмөнкүлөр кирет:

– райондун акими жана/же акимдин орун басары (1-2 киши),

– тиешелүү мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилери (3-4 киши),

– райондук кеңештин төрагасы (1 киши);

– райондун аймагында жайгашкан жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынын жетекчилери (2-3 киши),

– жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрү (2-3 киши),

– райондун аймагында ишмердик жүргүзгөн аялдар жана жаштар уюмдарынын, ошондой эле аксакалдар сотунун өкүлдөрү (1-2 киши),

– бизнестин жана бизнес-ассоциациялардын өкүлдөрү (2-3 киши),

– тышкы эксперттер (1-2 киши).

4.2. Координациялык кеңештин персоналдык курамы райондун акиминин тескемеси же буйругу менен бекитилет.

4.3. Координациялык кеңештин төрагасы болуп райондун акими же акимдин орун басары саналат.

4.4. Координациялык кеңештин төрагасы:

– Координациялык кеңештин ишин уюштурат;

– Координациялык кеңештин мүчөлөрүнүн ишин координациялайт;

– Координациялык кеңештин иш планынын жана чечимдеринин аткарылышына жалпы көзөмөл жүргүзөт.

4.5. Координациялык кеңештин төрагасы эки орун басарга ээ болот, алардын бири Координациялык кеңештин жарандык коомдун өкүлдөрү болгон мүчөлөрүнүн арасынан дайындалса, экинчиси Координациялык кеңештин бизнес-коомчулуктун өкүлдөрүнөн болгон мүчөлөрүнөн дайындалат.

4.6. Координациялык кеңештин төрагасы жумушта жок болгон учурда анын функцияларын Координациялык кеңештин төрагасы аныктаган Координациялык кеңештин төрагасынын орун басары аткарат.

4.7. Координациялык кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

– Координациялык кеңештин отурумдарына жекече катышууга, каралып жаткан маселелерди талкуулоого жана чечим иштеп чыгууга катышууга;

– Координациялык кеңештин иш планынын долбооруна жана башка документтерине сунуштарды киргизүүгө;

– алардын Координациялык кеңештин мүчөсү катары милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон бардык маалыматтарды алууга жана таанышууга;

– Кеңештин жумушчу органдарынын отурумдарына Координациялык кеңештин компетенциясына кирүүчү маселелерди талкуулоодо чечүүчү добуш берүү укугу менен катышууга;

– Координациялык кеңештин ишмердигинин каалаган маселеси боюнча өз пикирин эркин айтууга.

4.8. Координациялык кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

– Координациялык кеңештин ишинде, анын жумушчу органдарынын ишмердигинде жана Координациялык кеңештин кабыл алынган иш пландарынын алкагындагы иш-чараларда жеке өзү катышууга;

– Координациялык кеңештин ишмердигине, анын отурумдарына жүйөөлүү себепсиз келбей калууга жол бербестен, катышууга;

– Координациялык кеңештин кабыл алынган иш пландарынын алкагындагы өз ишмердигинин мазмуну, жүрүшү жана натыйжалары жөнүндө Координациялык кеңештин башка мүчөлөрүнө толук маалымат берүүгө;

– Координациялык кеңештин чечимдерин жана сунуштарын ишке ашырууга көмөктөшүүгө.

5. Координациялык кеңештин иш тартиби

5.1. Координациялык кеңеш өз ишмердигин отурумдар түрүндө ишке ашырат. Координациялык кеңештин отурумдары зарылдыгына жараша, бирок 3 айда бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Зарыл учурда Координациялык кеңештин кезексиз отурумдары өткөрүлүшү мүмкүн.

5.2. Координациялык кеңештин отурумдарын Координациялык кеңештин төрагасы же анын тапшырмасы боюнча Координациялык кеңештин төрагасынын орун басары алып барат.

5.3. Координациялык кеңештин мүчөлөрү анын отурумдарына, алмаштырууга укуксуз, жеке өзү катышат.

5.4. Координациялык кеңештин иш планы бир жылга, Координациялык кеңештин мүчөлөрүнүн сунуштарынын негизинде түзүлөт жана анын отурумдарында бекитилет.

Координациялык кеңештин иш планынын долбооруна сунуштар актуалдуу болууга, кароого алып чыгылуучу маселелердин туюнтмаларын, аларды кароонун күндөрүн, баяндамачынын (тең баяндамачылардын) жана Координациялык кеңештин отурумуна материалдарды даярдоо үчүн жоопту адамдардын фамилияларын жана инициалдарын камтууга тийиш.

Координациялык кеңештин отурумуна алып чыгылуучу маселелерди кароонун жүйөлүүлүгүн негиздөө жазуу түрүндөгү кыскача түшүндүрмө (маалымкат) түрүндө чечмеленет.

5.5. Координациялык кеңештин отурумдарында иш планына ылайык каралуучу тиешелүү материалдарды даярдоо жүктөлгөн жоопту адамдар ал материалдардын сапаты жана катчылыкка өз учурунда тапшырылышы үчүн жекече жоопкерчилик алып жүрүшөт.

Координациялык кеңештин отурумдарына материалдар Координациялык кеңештин отуруму өткөрүлүүчү күнгө 10 күн калгандан кечиктирилбей катчылыкка тапшырылат.

5.6. Координациялык кеңештин төрагасынын чечими менен жана Координациялык кеңештин мүчөлөрүнүн сунушу боюнча Координациялык кеңештин иш планында каралбаган маселелер киргизилиши мүмкүн.

5.7. Координациялык кеңештин отурумунун күн тартиби, өткөрүлүүчү күнү, убактысы жана орду Координациялык кеңештин төрагасы тарабынан аныкталат жана катчылык тарабынан жергиликтүү мамлекеттик администрациянын расмий веб-сайтына отурум өткөрүлүүчү күнгө 5 иш күнү калгандан кечиктирилбей жайгаштырылат.

5.8. Координациялык кеңештин кезектеги отурумуна материалдарды даярдалган жана жоопту аткаруучулардан алынган учурда катчылык аларды Координациялык кеңештин мүчөлөрүнө Координациялык кеңештин отуруму өткөрүлүүчү күнгө 3 иш күнү калгандан кечиктирбей таратууну уюштурат.

Материалдарды башка адресаттарга жөнөтүү Координациялык кеңештин төрагасы менен макулдашуу боюнча жүргүзүлөт.

5.9. Координациялык кеңештин мүчөлөрүндө жана отурумдун катышуучуларында Координациялык кеңештин отурумунун материалдары боюнча эскертүүлөр болгон учурда алар өз сунуштарын маселени талкуулоонун жүрүшүндө кат түрүндө киргизүүгө укуктуу, бул сунуштар отурумдун материалдарына тиркелет.

5.10. Координациялык кеңештин отурумдарына аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, эл аралык жана башка уюмдардын, массалык маалымат каражаттарынын өкүлдөрү, көз карандысыз эксперттер жана башка адамдар чакырылуучу катары, добуш берүү укугусуз катыша алышат.

Координациялык кеңештин отурумуна чакырылуучу адамдарга маалымдоо катчылык тарабынан, тизмеге ылайык, отурум өткөрүлүүчү күнгө 3 иш күнү калгандан кечиктирилбей жүргүзүлөт.

5.11. Координациялык кеңеш бардык кызыкдар тараптардын Координациялык кеңештин ишине катышуусун камсыз кылууга милдеттүү.

5.12. Координациялык кеңештин отуруму анын мүчөлөрүнүн жарымынан ашыгы катышкан учурда укуктуу болуп саналат.

5.13. Координациялык кеңештин отурумун анын төрагасы, ал жок болгон учурда - Координациялык кеңештин төрагасынын орун басарлары кезектешип өткөрөт.

5.14. Координациялык кеңештин чечимдери кворум болгон учурда, ачык добуш берүү менен, добуштардын жөнөкөй көпчүлүгү менен кабыл алынат.

Кабыл алынган чечимге каршы добуш берген Координациялык кеңештин мүчөлөрүнүн өзгөчө пикирлери жазуу түрүндө чечмеленип, Координациялык кеңештин отурумунун протоколуна тиркелет.

Координациялык кеңештин мүчөлөрүнүн добуштарынын саны тең болгон учурда Координациялык кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.

5.15. Координациялык кеңештин чечимдери протокол менен таризделип, ага Координациялык кеңештин төрагасы, же отурумда төрагалык кылган адам кол коёт.

Координациялык кеңештин отурумунун жүрүшүндө протокол жүргүзүү катчылык тарабынан аткарылат.

5.16. Отурумдун протоколунун долбоору отурум өткөрүлгөн күндөн 3 күн өткөндөн кечиктирилбей Координациялык кеңештин төрагасына же төрагалык кылган адамга кол коюуга киргизилет.

5.17. Отурумдун протоколуна кол коюлгандан кийин катчылык аны Координациялык кеңештин мүчөлөрүнө таркатууну уюштурат жана райондун жергиликтүү мамлекеттик администрациясынын расмий веб-сайтына жайгаштырат.

5.18. Координациялык кеңештин отурумунун материалдарын жана башка документтерди таркатуу электрондук почта аркылуу же аларды кабыл алууга мүмкүндүк берүүчү заманбап технологияларды колдонуп, башка ыкма менен жүргүзүлүшү мүмкүн.

5.19. Координациялык кеңештин отурумдарында үн жазуу, видеого жана фотого тартуу Координациялык кеңештин төрагасы (төрагалык кылуучу) менен макулдашуу боюнча же Координациялык кеңештин чечими менен жүргүзүлөт.

5.20. Координациялык кеңештин жумушчу органы болуп жергиликтүү мамлекеттик администрациянын аппараты (мындан ары – катчылык) саналат.

Координациялык кеңештин катчылыгы:

– Координациялык кеңештин отурумун даярдоого жана өткөрүүгө байланышкан уюштуруучулук-техникалык иш-чараларды (күн тартибинин долбоорлорун жана отурумдун катышуучуларынын тизмесин түзүүнү, Координациялык кеңештин мүчөлөрүнө отурумду өткөрүүнүн убактысы жана орду жөнүндө маалымдоону) ишке ашырат;

– Координациялык кеңештин отурумуна материалдарды даярдоону жана таркатууну ишке ашырат;

– Координациялык кеңештин иш планынын долбоорун даярдоону ишке ашырат, аны аныкталган тартипте макулдашууну, бекитүүнү, Координациялык кеңештин мүчөлөрүнө жөнөтүүнү камсыз кылат;

– Координациялык кеңештин отурумдарын өткөрүүнү камсыз кылат (отурумду өткөрүүнүн убактысын жана ордун тактоо, катышуучуларды каттоо, протокол жүргүзүү);

– Координациялык кеңештин иш кагаздарын жүргүзөт;

– Координациялык кеңештин жетекчилигинин айрым тапшырмаларын аткарат;

– мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, эл аралык жана башка уюмдардын, көз карандысыз эксперттердин жана башка адамдардын Кеңештин компетенциясына кирүүчү маселелер боюнча сунуштарын жалпылайт;

– Координациялык кеңештин бекитилген пландарын жана чечимдерин аткарууга көмөктөшөт, ошондой эле Координациялык кеңештин иш пландарынын жана чечимдеринин аткарылышына учурдагы көзөмөлдү жүргүзөт.

5.21. Координациялык кеңештин ишмердиги жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчысынын тиешелүү чечиминин негизинде токтотулат.

Приложение к приказу
Министерства экономики и
коммерции
Кыргызской Республики
«19» ________ 2024 г. № 01

МЕТОДОЛОГИЯ
стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня

Содержание:

Глава 1. Общие положения.. 2
Глава 2. Порядок разработки ПСЭР...4
2.1. Цель и задачи ПСЭР...4
2.2. Роли участников процесса при разработке ПСЭР...4
2.3. Участие граждан 6
Глава 3. Содержание и разделы ПСЭР..7
Глава 4. Алгоритм разработки ПСЭР...8
Формирование рабочей группы и Координационного совета по СЭР 10
Подготовка раздела «Оценка ресурсов»... 11
Подготовка раздела «Экономическое развитие» в части «Экономическая специализация района и отраслевые программы»...13
Подготовка раздела «Население»..14
Подготовка раздела «Экономическое развитие»... 16
Подготовка раздела «Социальная инфраструктура»..19
Подготовка раздела «Пространство»..22
Подготовка раздела «Окружающая среда»... 24
Общественные обсуждения ПСЭР..27
Глава 5. Алгоритм мониторинга ПСЭР.. 27
Глава 6. Список приложений.. 31
Список сокращений.. 32

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методология стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня (далее – Методология) определяет рекомендованный порядок и формы разработки одной из разновидностей стратегических программных документов по разработке программ социально-экономического развития для районных государственных органов Кыргызской Республики.

2. Настоящая Методология разработана на основе Конституции Кыргызской Республики, Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Порядка государственного стратегического управления в Кыргызской Республике, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 10 октября 2022 года № 349, и других нормативных правовых актов, регулирующих стандарты разработки стратегических и программных документов.

3. Целью Методологии является предоставление местным государственным администрациям методических рекомендаций для эффективной и единообразной подготовки районных программ социально-экономического развития (далее – ПСЭР), интегрированных в комплексную систему социально-экономического планирования Кыргызской Республики.

4. ПСЭР разрабатываются местными государственными администрациями и утверждаются представительными органами районов в соответствии с рекомендациями настоящей Методологии и содержат фактические показатели за два предыдущих года, ожидаемую оценку на текущий год и прогнозы на 3 – 5 последующих лет.

5. Разработка ПСЭР основана на следующих принципах и подходах, которые включают в себя:

1) использование ПСЭР в качестве практического инструмента управления развитием района;

2) открытость и прозрачность. Процесс разработки, реализации и мониторинга ПСЭР включает широкое участие заинтересованных сторон, включая граждан и их объединения;

3) ориентация на конечного потребителя услуг и общественную полезность планируемых мер и их результатов;

4) ПСЭР разрабатываются с учетом территориальной / региональной специализации и региональной / страновой экономической интеграции;

5) ПСЭР сочетает элементы социально-экономического и пространственного планирования.

6. Методология состоит из описания пошагового алгоритма действий, включающего сроки, методы и результаты работы. Методология содержит стандартный набор показателей / индикаторов результативности для планирования и прогнозирования, а также модель социально-экономического прогнозирования.

7. В настоящей методологии используются следующие основные понятия и определения:

1) Банк пространственных данных государства – Набор базовых и иных пространственных и атрибутивных данных, необходимых для решения задач мониторинга состояния территорий и объектов, явлений и процессов на основе комплексных данных дистанционного зондирования земли, а также решения аналитических задач и иных задач управления социальным и экономическим развитием на общегосударственном и местном уровнях;

2) Комплексная система планирования социально-экономического развития - Многоуровневый механизм планирования, сочетающий в себе планирование социально-экономического развития и пространственное планирование;

3) Координационный совет по социально-экономическому развитию района – Консультативно-совещательный орган, образованный в целях координации взаимодействия государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих, международных и других организаций, а также граждан в процессе социально-экономического развития района;

4) Модель социально-экономического прогнозирования (Модель) – Автоматизированный модуль системы «Санарип Аймак», позволяющий исполнительным органам местного самоуправления и местным государственным администрациям рассчитывать прогнозы социально-экономического развития территории и региона, включая элементы пространственных планов;

5) Программа социально-экономического развития (ПСЭР) – Программа социально-экономического развития района – инструмент управления, описывающий направления деятельности и политики, увязанные с ресурсами и обеспечивающие наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития района;

6) Районный уровень планирования –подразумевается более высокий, чем местное самоуправление районный уровень комплексной системы планирования, который представлен рабочей группой ПСЭР местной государственной администрации;

7) Социальная инфраструктура – это совокупность отраслей и предприятий, функционально обеспечивающих нормальную жизнедеятельность населения.

8) Специализация (территориальная и региональная экономическая специализация) – Сосредоточение экономической деятельности территории / региона на конкретных отраслевых направлениях или видах продукции, определяемых местными факторами производства;

9) Среднесрочный период – Для целей ПСЭР района среднесрочной период составляет 3-5 лет;

10) Уполномоченные государственные органы – Государственные органы, уполномоченные Кабинетом Министров Кыргызской Республики на осуществление выработки государственной политики, координационное регулирование и выполнение исполнительных функций в определенных отраслях или сферах государственного управления;

11) Фонды развития регионов – Фонды, формируемые в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики, предназначенные для финансирования развития и содержания инфраструктуры республиканского и местного

значения, инфраструктурных и инвестиционных проектов развития и реализации мероприятий целевого назначения в соответствии с программами социально-экономического развития территорий.

Глава 2. Порядок разработки ПСЭР

2.1. Цель и задачи ПСЭР

8. ПСЭР является программным стратегическим документом, разработанным в соответствии с настоящей Методологией и содержащим цель, задачи и меры по приоритетным сферам развития.

9. Общая цель ПСЭР должна быть направлена на улучшение всех сторон и условий жизни населения данного района, включая экономическое, социальное и экологическое благополучие ныне живущих и будущих поколений.

Стандартные требования при формулировании цели:

– краткость по форме;
– емкость по содержанию;
– конкретность и ясность;
– измеримость (предпочтительно);
– обоснованность по мерам политики;
– реалистичность по ресурсам;

10. Задачи состоят из совокупности мер, направленных на достижение цели ПСЭР. Задачи формируются из основных приоритетных направлений развития района и целевых показателей, а также на основании вышестоящих государственных стратегических документов.

2.2.Роли участников процесса при разработке ПСЭР

11. Взаимодействие в рамках разработки ПСЭР предполагает участие следующих институтов и групп:

1) Районный уровень планирования;

– создание рабочей группы по разработке ПСЭР;
– создание условий для участия граждан в разработке ПСЭР;
– разработка ПСЭР согласно Алгоритму (раздел 4 данной Методологии);
– обмен информацией с органами местного самоуправления согласно Алгоритму;
– обмен информацией с уполномоченными государственными органами согласно Алгоритму;
– проведение общественного обсуждения ПСЭР;
– публикация одобренного документа ПСЭР;
– обеспечение исполнения мер и мероприятий по реализации ПСЭР.

2) Коллегия местной государственной администрации (консультативно-совещательный орган):

– участие членов коллегии в рабочей группе по разработке ПСЭР;
– утверждение документа ПСЭР.

3) Местные сообщества и бизнес в лице групп граждан и групп интересов:

– участие в Координационном совете по социально-экономическому развитию: выявление потребностей и постановка проблем, определение приоритетов по

направлениям ПСЭР согласно Алгоритму;

- участие в реализации совместных мер и мероприятий ПСЭР;
- участие в мониторинге исполнения и оценке результатов ПСЭР.

4) Исполнительные органы местного самоуправления – обмен информацией с местной государственной администрацией согласно Алгоритму;

5) Уполномоченные государственные органы - обмен информацией с местной государственной администрацией согласно Алгоритму.

12. Взаимодействие в рамках процесса мониторинга ПСЭР:

1) Районный уровень планирования:

- создание рабочей группы по мониторингу ПСЭР;
- взаимодействие с Координационным советом по социально-экономическому развитию согласно Алгоритму мониторинга;
- подготовка отчета о мониторинге ПСЭР согласно Алгоритму мониторинга;
- публикация отчета о мониторинге ПСЭР;
- внесение изменений в ПСЭР по итогам мониторинга.

2) Коллегия местной государственной администрации (консультативно-совещательный орган):

- участие членов коллегии в рабочей группе по мониторингу ПСЭР;
- рассмотрение отчета о мониторинге ПСЭР.

3) Координационный совет по социально-экономическому развитию района – участие в мониторинге ПСЭР согласно Алгоритму мониторинга;

4) Исполнительные органы местного самоуправления – обмен информацией с местной государственной администрацией согласно Алгоритму мониторинга.

13. Взаимодействие в рамках комплексной системы планирования:

Иерархия областей планирования и планов		**Взаимодействие планов**
1)	**Республика:** Государственная программа комплексного социально-экономического развития районов	**Сверху вниз:** - национальные приоритеты и проекты; - ресурсные ограничения; - пространственная схема Кыргызской Республики и ее ограничения; - банк пространственных данных Кыргызской Республики.
2)	**Республика:** Стратегии национального уровня; Общегосударственные программы; Государственные программы развития, разрабатываемые уполномоченными государственными органами, включая отраслевые программы	**Сверху вниз:** - национальные проекты; - секторальная политика и стандарты услуг; - информация для региональных отраслевых профилей; - ресурсные и пространственные приоритеты и ограничения.
3)	**Региональный уровень планирования:** Районная комплексная	**Сверху вниз:** - национальные приоритеты и проекты; - региональная экономическая специализация –

Иерархия областей планирования и планов		Взаимодействие планов
	программа социально-экономического развития, включая районные отраслевые профили; ПСЭР района	интеграционные планы, приоритеты и проекты; – ресурсные ограничения; – природоохранные ограничения; – региональная пространственная схема. **Снизу вверх** – показатели развития; – районные отраслевые профили из региональной комплексной программы развития – данные для модели комплексного планирования.
4)	**Местный уровень планирования** (местное самоуправление): ПСЭР органов местного самоуправления	**Снизу вверх** – показатели развития; – приоритетные потребности местного сообщества, включая уязвимые группы; – информация об экономической специализации территории; – данные для модели комплексного планирования; – информация о горизонтальном взаимодействии (межмуниципальное сотрудничество, интеграционные процессы, обмен ресурсами, обмен опытом).

14. Упомянутые выше взаимодействия описаны в Алгоритме разработки ПСЭР в разделе 4 данной Методологии.

2.3. Участие граждан

15. Участие граждан в разработке ПСЭР реализуется путем их представленности в Координационном совете по экономическому и социальному развитию района. Координационный совет используется как платформа для обеспечения участия в разработке ПСЭР всех заинтересованных сторон: бизнеса, гражданского общества, инициативных групп населения, и т.п. Координационный совет формируется согласно Положению о координационном совете, утверждаемом местной государственной администрацией.

16. На практике процесс участия граждан в ПСЭР района делится на этапы:

– участие в определении приоритетных направлений экономического и социального развития района при разработке ПСЭР;

– участие в разработке конкретных мер ПСЭР;

– участие в общественных обсуждениях проекта ПСЭР;

– участие в реализации ПСЭР;

– участие в мониторинге реализации ПСЭР.

17. Участие граждан является сквозным принципом Методологии и описано в качестве элементов Алгоритма разработки и реализации ПСЭР в соответствующих ее разделах.

Глава 3. Содержание и разделы ПСЭР

18. ПСЭР района включает следующие разделы:

1) Общие характеристики района:
– географическое положение;
– ландшафт и природные условия;
– состав (муниципалитеты);
– площадь и население.

2) Ресурсы для развития:
– источники формирования бюджета развития и план бюджетных инвестиций;
– ресурсные ограничения.

3) Экономическое развитие и экономическая специализация района:
– производство и производственные фонды;
– прямые инвестиции;
– доходы населения;
– бюджетные инвестиции, относящиеся к экономическому развитию, национальные проекты;
– экономическая специализация района (внутрирегиональная, межрегиональная);
– отраслевые профили, связь с отраслевыми программами.

4) Население:
– общее постоянное население;
– трудоспособное население;
– занятое и безработное население и вопросы занятости;
– вопросы миграции и демографии.

5) Социальная инфраструктура:
– вопросы развития социальной инфраструктуры по отраслям государственного сектора, связь с отраслевыми программами;
– бюджетные инвестиции, относящиеся к развитию социальной и инфраструктуры, национальные проекты.

6) Пространство:
– правовое зонирование территорий, баланс используемых и неиспользуемых пространств в пределах правовых зон;
– природоохранные ограничения по использованию земельных ресурсов;
– ограничения и перспективы пространственного развития на основе государственных программ.

7) Окружающая среда:
– состояние природной среды, экологические риски и угрозы;
– состояние водных ресурсов, ледников;
– состояние природных территорий: леса, пастбища и другие экосистемы;
– состояние земельных ресурсов;
– состояние атмосферного воздуха;

– энергоэффективность производства и частного сектора;
– управление твердыми бытовыми отходами;
– управление природными ресурсами;
– меры адаптации к изменению климата.

19. Каждый из этих разделов описывается отдельно в указанной выше последовательности в формате документа ПСЭР, приведенном в приложении 1 к настоящей Методологии.

20. Определение и формулирование приоритетных направлений для продвижения к поставленным целям должно осуществляться также на основе выявленных проблем, решение которых позволит кратчайшим способом или наиболее вероятно продвинуться к цели.

21. Последовательность действий по формированию каждого из разделов описана в Алгоритме, приведенном в Разделе 4 настоящей Методологии.

Глава 4. Алгоритм разработки ПСЭР

22. Настоящий Алгоритм является пошаговым руководством, детально описывающее сроки, методы / механизмы и результаты работы по разработке проекта ПСЭР района.

23. Алгоритм предусматривает работу с автоматизированной моделью социально-экономического развития территории путем ввода данных в систему «Санарип Аймак» и получения электронных отчетов. Там, где в проект ПСЭР должны быть включены данные из модуля АИС «Санарип Аймак», имеется отметка «Модель».

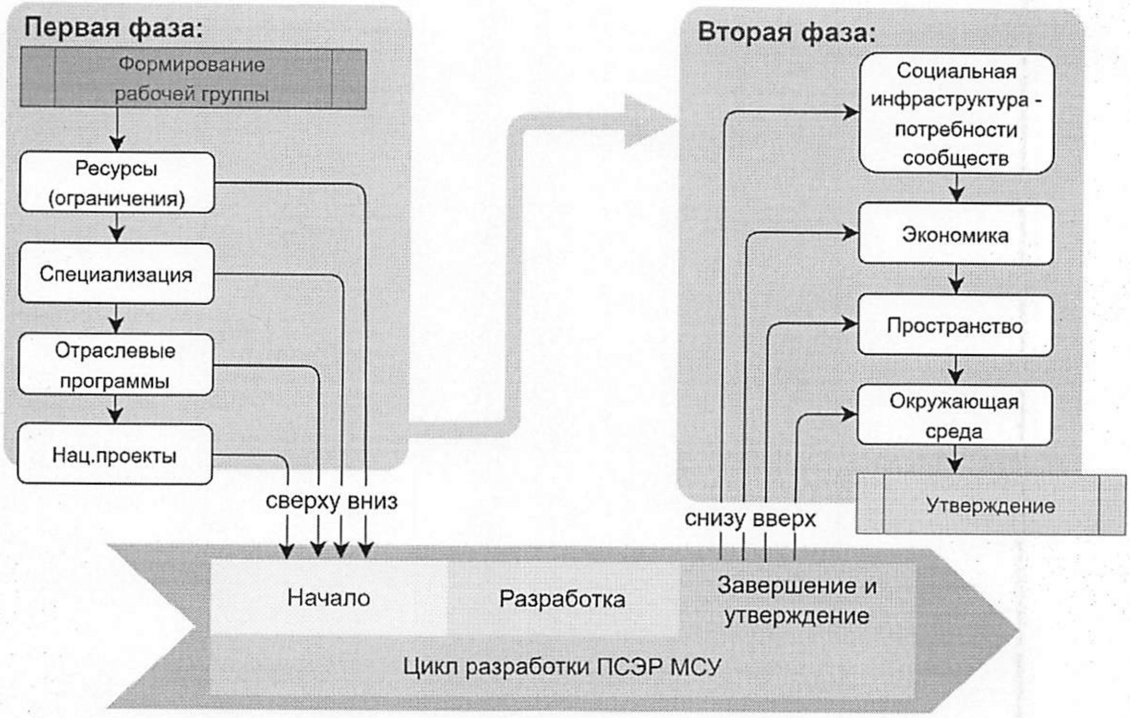
24. Разработка ПСЭР предполагает обмен информацией с органами местного самоуправления, уполномоченными государственными органами и более высоким региональным уровнем планирования (область). Там, где в Алгоритме предусмотрен такой обмен, имеется отметка «**Стыковочный узел**».

25. Алгоритм рекомендует имеющиеся и возможные источники информации и данных, для этого имеется отметка «**Источники данных**».

26. В процессе разработки ПСЭР рекомендуется придерживаться последовательности действий, указанной в Алгоритме. Механизмы выполнения действий описаны в виде вопросов. Чтобы получить нужный результат, рекомендуется ответить на все или на большую часть вопросов. Можно также добавлять информацию, не упомянутую в вопросах, если разработчики ПСЭР считают это необходимым.

27. Не рекомендуется изменение / искажение сроков, методов и результатов, указанных в Алгоритме.

28. Необходимо обратить внимание на процесс разработки ПСЭР района разбит на две фазы – до разработки ПСЭР органов местного самоуправления (подготовка информации для передачи «сверху вниз») и после разработки ПСЭР органов местного самоуправления (получение информации «снизу вверх») как показано на схеме ниже:



29. Средства обмена информацией сверху вниз и снизу вверх, разновидностью обозначенной информации подробно описаны в «стыковочных узлах» Алгоритма разработки ПСЭР.

30. Алгоритм включает последовательность действий из 9 шагов, привязанных к срокам их выполнения:

Календарь	Продолжительность	Номер шага	Действие шага
I фаза:			
1 февраля - 5 февраля	5 дней	Шаг 1	Формирование рабочей группы ПСЭР и созыв Координационного совета по социально-экономическому развитию
6 февраля - 20 февраля	две недели	Шаг 2	Подготовка раздела «Оценка ресурсов»
21 февраля - 7 марта	две недели	Шаг 3	Подготовка раздела «Экономическое развитие» в части «Экономическая специализация и отраслевые программы»
перерыв			
II фаза:			
1 июня - 10 июня	10 дней	Шаг 4	Подготовка раздела «Население»
11 июня - 25 июня	две недели	Шаг 5	Продолжение подготовки раздела «Экономическое развитие»
25 июня - 05 июля	10 дней	Шаг 6	Подготовка раздела «Социальная инфраструктура»

Календарь	Продолжительность	Номер шага	Действие шага
5 июля – 10 июля	5 дней	Шаг 7	Подготовка раздела «Пространство»
11 июля – 16 июля	5 дней	Шаг 8	Подготовка раздела «Окружающая среда»
17 июля – 24 июля	одна неделя	Шаг 9	Общественные обсуждения ПСЭР
24 июля – 1 августа	одна неделя		Утверждение ПСЭР

Перед выполнением Алгоритма рабочей группе следует обратить внимание на Шаблон документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии) в части отраженных в нем показателей. Рекомендуется изучить Шаблон и начать работу по сбору информации по его показателям еще до начала разработки ПСЭР.

Алгоритм:

I фаза:

ШАГ 1	**Формирование рабочей группы и Координационного совета по СЭР**		
Сроки: начало:	*1 февраля*	окончание:	*5 февраля*
1.1.	Подготавливается и утверждается приказ главы местной государственной администрации о создании рабочей группы. Рабочая группа действует начиная с даты подписания приказа.		
Результат:	Приказ, выпущенный по форме, приведенной в **приложении 2** к настоящей Методологии. Сформированная рабочая группа.		
1.2.	Подготавливается и утверждается приказ главы местной государственной администрации об утверждении Положения о Координационном совете по социально-экономическому развитию района. Координационный совет является консультативно-совещательным органом, образованным в целях координации взаимодействия государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих, международных и других организаций, а также граждан по вопросам социально-экономического развития района. Приказом утверждается также состав Координационного совета. Рекомендуется, чтобы состав Координационного совета был равновесным: государственные органы и органы местного самоуправления – 33%, гражданское общество и местные сообщества – 33%, бизнес – 33%). Если Координационный совет уже был сформирован ранее, и положение о нем утверждено до начала процесса разработки ПСЭР, то повторное утверждение положения не требуется. Заседания Координационного совета организуются рабочей группой местной государственной администрации по мере исполнения данного Алгоритма.		
Результат:	Рекомендованная форма Приказа приведена в **приложении 3** к настоящей Методологии, типовая форма которого приведена в **приложении 8** к настоящей Методологии.		

↓

<table>
<tr><td>ШАГ 2</td><td colspan="4">Подготовка раздела «Оценка ресурсов»</td></tr>
<tr><td>Сроки:</td><td>начало:</td><td>6 февраля</td><td>окончание:</td><td>20 февраля</td></tr>
<tr><td colspan="5">Для разработки ПСЭР необходимо определить ресурсы для развития и ограничения их объемов. Финансовыми инструментами развития района являются фонды (фонд) развития, формируемые согласно бюджетному законодательству Кыргызской Республики.
2.1. Рабочая группа собирает данные по группе показателей, содержащихся в подразделе 7.1. Раздела 7 Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии):
– поступления в фонд(ы) развития по источникам;
– бюджет развития территорий (расходы), в том числе:
  – капитальные вложения (местные бюджеты органов местного самоуправления);
  – капитальные вложения (республиканский бюджет);
  – программа госинвестиций (республиканский бюджет);
  – фонд(ы) развития, включая:
    – инвестиции в социальную инфраструктуру;
    – инвестиции в развитие экономики;
  – межбюджетные трансферты.</td></tr>
<tr><td>Источники данных:</td><td colspan="4">– прогноз ресурсов, подготовленный в прошлом году;
– уполномоченный государственный орган по прогнозированию и исполнению бюджета – информация о поступления в фонд(ы) развития и другие источники формирования бюджета развития, информация о капитальных вложениях из республиканского бюджета (из перечня инвестиционных проектов, реализуемых в форме капитальных вложений, финансируемых из республиканского бюджета);
– уполномоченный государственный орган по экономическому прогнозированию и уполномоченный государственный орган по прогнозированию и исполнению бюджета – информация о реализации национальных проектов;
– региональные подразделения отраслевых уполномоченных государственных органов – информация об отраслевых программах развития;
– другие источники достоверных данных на усмотрение местной государственной администрации.</td></tr>
<tr><td>Модель</td><td colspan="4">Модуль «Бюджет» системы «Санарип Аймак» содержит ячейки для заполнения данных, включая фактические данные по перечисленным выше параметрам и дополнительные параметры, которые могут повлиять на прогноз. После введения данных задается команда модели «Рассчитать прогноз».
! <u>При отсутствии модели</u> базовая линия прогноза рассчитывается вручную таким образом: – рассчитывается процент прироста (факт одного года делится на факт предыдущего, результат умножается на 100 и отнимается 100), полученный процент прироста за последние три года суммируется и делится на три, чтобы получить средний процент прироста. Для того, чтобы получить прогноз, нужно к третьему фактическому году прибавить средний процент прироста. Для следующего</td></tr>
</table>

ШАГ 2	**Подготовка раздела «Оценка ресурсов»**
	прогнозного года этот же средний процент прибавляется к предыдущему рассчитанному значению. Прогноз может быть скорректирован при помощи данных, полученных от уполномоченного государственного органа по прогнозированию и исполнению бюджета и/или других уполномоченных государственных органов, представители которых входят в рабочую группу.
Результат:	Полученные фактические данные и результаты прогноза копируются / вносятся в **Таблицу 7.1** в **Разделе 7** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии).
2.2. Рабочая группа готовит **краткий анализ ресурсов**, доступных для реализации ПСЭР. Для этого нужно ответить на следующие вопросы: – какие тенденции (увеличение / снижение) присущи динамике объемов фонда(ов) развития района? Каковы причины увеличения или снижения? – проекты в каких направлениях (с указанием удельных весов) реализуются за счет фонда(ов)? – какие внешние или внутренние факторы, могут серьезно повлиять на источники формирования фонда(ов) развития? *Например, создание за счет национальных проектов крупных производств или снижение спроса на определенную продукцию сельского хозяйства;* – какие продолжающиеся или новые проекты капитальных вложений или проекты программы госинвестиций ожидаются в плановом и прогнозируемом периоде? – какие государственные программы или отраслевые программы национального уровня могут повлиять на объемы ресурсов развития района?	
«Стыковочный узел»	При разработке данного раздела ПСЭР необходимо проинформировать исполнительные органы местного самоуправления, входящие в состав района, об имеющихся и ожидаемых объемах финансирования и/или вводимых мощностях проектов государственных инвестиций, национальных проектов и проектов капитальных вложений из республиканского бюджета, затрагивающих их территорию. На данной фазе информация идет «сверху вниз» - исполнительные органы местного самоуправления учитывают их при планировании своих инвестиционных потребностей при разработке собственных ПСЭР. Обмен информацией осуществляется следующим образом: – всем исполнительным органам местного самоуправления по окончании реализации данного шага Алгоритма направляется копия Плана бюджета развития (приложение 4 к настоящей Методологии); – ответы на письменные электронные запросы исполнительных органов местного самоуправления.
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 7.2. Раздела 7** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии), информация по инвестиционным проектам вносится в форму Плана бюджета развития (приложение 4 к настоящей Методологии) по направлениям в части «Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ».

↓

ШАГ 3	**Подготовка раздела «Экономическое развитие» в части «Экономическая специализация региона и отраслевые программы»**			
Сроки:	начало:	*21 февраля*	окончание:	*7 марта*

3.1. Рабочая группа анализирует экономическую специализацию района: нужно ответить на следующие вопросы:

- в каких секторах экономики сосредоточено больше всего занятого населения на территории района?
- имеются ли местные благоприятные факторы производства на территории района (сырье, навыки, особые условия, традиции, логистические центры)?
- если у района нет ярко выраженной экономической специализации – можно ли ее создать? Как это сочетается с вопросами региональной, межрегиональной и страновой интеграции? Как реализуются связи с другими районами в рамках такой интеграции?
- каких факторов производства не хватает для развития перспективной отрасли (сырье, промежуточная переработки, логистика, маркетинг, трудовые ресурсы, энергия, материалы, др.)?
- каковы проблемы или преимущества в вопросах взаимодействия местного рынка с соседними рынками?
- какую поддержку оказывает районный уровень планирования местным производителям / поставщикам услуг и органам местного самоуправления в вопросах развития перспективных отраслей? Каковы формы этой поддержки? Достаточно ли этой поддержки? Если недостаточно, то что еще можно предпринять? Какую поддержку запрашивают местные самоуправления района?
- какие проекты государственных инвестиций и проекты национального масштаба, меры в рамках отраслевых программ, будут реализоваться на территориях, принадлежащих району?

3.2. Рабочая группа, анализирует воздействие отраслевых программ на территорию района и отвечает на следующие вопросы:

- на какие направления отраслевых программ требуется обратить особое внимание при разработке ПСЭР с точки зрения их воздействия на социальную инфраструктуру или экономику района?
- какие меры или намерения отраслевых программ необходимо довести до сведения исполнительных органов местного самоуправления?
- какие масштабные меры, инвестиционные проекты и значимые проекты технической помощи реализуются в рамках отраслевых программ на территории района?
- какие программы инклюзивного роста / развития осуществляются в районе?
- какие прогнозы изменения климата и его влияние на сельское хозяйства доступны для территорий района?
- какая прочая информация о состоянии окружающей среды и ее влияние на население и экономику доступна для территорий района (риски стихийных бедствий, риски разработки месторождений, риски строительства крупных объектов инфраструктуры)?

Источники	– ПСЭР района предыдущих периодов;

ШАГ 3	Подготовка раздела «Экономическое развитие» в части «Экономическая специализация региона и отраслевые программы»
данных:	– модуль «Похозяйственная книга» системы «Санарип Аймак»; – модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак»; – данные национальной статистики; – региональные подразделения отраслевых уполномоченных государственных органов – информация об отраслевых программах развития; – другие источники достоверных данных на усмотрение местной государственной администрации.
«Стыковочный узел» вни з	При разработке данного раздела ПСЭР необходимо проинформировать исполнительные органы местного самоуправления, входящие в состав района, об имеющейся экономической специализации района, значимых мерах отраслевых программ развития, проектах государственных инвестиций и прочих вопросах, отраженных в п.**3.1** и **3.2** выше. На данной фазе информация идет «сверху вниз» – исполнительные органы местного самоуправления учитывают их при планировании своих инвестиционных потребностей и мер при разработке собственных ПСЭР. Обмен информацией может осуществляться следующим образом: – всем исполнительным органам местного самоуправления по окончании реализации первой фазы Алгоритма направляется копия Плана бюджета развития (**приложение 4** к настоящей Методологии); – ответы на письменные электронные запросы исполнительных органов местного самоуправления.
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 3.4 Раздела 3** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Масштабные меры, инвестиционные проекты и значимые проекты технической помощи, реализуемые на территории района в рамках отраслевых программ, заносятся в соответствующие разделы по направлениям Плана бюджета развития (приложение 4 к настоящей Методологии) в части «Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ».

↓

Перерыв до 01 июня

↓

II фаза:

↓

ШАГ 4	**Подготовка раздела «Население»**		
Сроки:	начало:	*1 июня*	окончание: *10 июня*
4.1. Рабочая группа анализирует данные, собранные исполнительными органами местного самоуправления в модуле «Похозяйственная книга» системы «Санарип Аймак». Формат данных приведен в **Разделе 2** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). В состав входят следующие			

ШАГ 4	Подготовка раздела «Население»
выходные формы: – общее население (постоянное население на начало года, человек); – трудоспособное население (постоянное население на начало года, человек); – занятое население (человек) (по основным секторам); – безработное население (трудоспособное незанятое население, человек) темп прироста; – население, находящееся за чертой бедности (человек); – мигрировавшее трудоспособное население (выбывшее по международной миграции, человек).	
Источники данных:	– Модуль «Похозяйственная книга» системы «Санарип Аймак»; – Статистические данные государственной регистрации граждан; – Другие источники достоверных данных на усмотрение местной государственной администрации.
Модель	Модуль «Похозяйственная книга» системы «Санарип Аймак» содержит данные по населению, которые вносятся в него регулярно исполнительными органами местного самоуправления и прогнозы, разработанные органами местного самоуправления при разработке их ПСЭР на этот же период. На районном уровне планирования данные по органам местного самоуправления система суммирует, выдавая значения показателей в целом по району. При необходимости местная государственная администрация может дополнить данные параметрами, которые могут повлиять на общий прогноз, они указаны в подмодуле «Дополнительные параметры по населению» системы «Санарип Аймак». После введения дополнительных данных задается команда модели «Рассчитать прогноз». ! <u>При отсутствии модели</u> данные суммируются из проектов ПСЭР органов местного самоуправления, представленных на районный уровень планирования (см. Раздел 2 ПСЭР органов местного самоуправления).
Результат:	Полученные фактические данные и результаты прогноза копируются / вносятся в **Таблицу 2.1** в **Разделе 2** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии).
На основе полученных данных Рабочая группа производит: **4.2.** <u>Анализ роста трудоспособного населения, безработицы и вопросов миграции</u>: нужно ответить на следующие вопросы: – каковы возможные причины увеличения или уменьшения количества трудоспособного населения территории? – какие меры можно предпринять, чтобы снизить отток и обеспечить рост количества трудоспособного населения территории? – каковы причины увеличения или уменьшения количества безработного населения? – какие меры можно предпринять, чтобы снизить уровень безработицы? – какие меры по всем из перечисленных вопросов предлагаются со стороны органов местного самоуправления? – какие меры можно предпринять, чтобы увеличить уровень занятости в каждой из уязвимых групп? Какие изменения для государственных программ в этой сфере следует предложить государственным	

ШАГ 4	Подготовка раздела «Население»
	уполномоченным органам?
«Стыковочный узел» снизу	При разработке данного раздела ПСЭР районный уровень планирования через систему «Санарип Аймак» получает данные по показателям данного раздела («снизу вверх»). После завершения разработки ПСЭР района она доводится исполнительным органам местного самоуправления для внесения корректировок в части предлагаемых районом мер или для учета в ПСЭР следующего периода. Обмен информацией может осуществляться следующим образом: – всем исполнительным органам местного самоуправления по окончании реализации второй фазы Алгоритма направляется копия ПСЭР района; – ответы на письменные электронные запросы исполнительных органов местного самоуправления.
«Стыковочный узел» вверх	Отраслевые программы развития должны формироваться с учетом направлений как сверху вниз (рабочая группа учитывает отраслевые программы в части их направлений и мер при планировании ПСЭР), так и снизу вверх (при формировании районных ПСЭР члены рабочей группы, относящиеся к региональным подразделениям уполномоченных государственных органов, выявляют проблемы, потребности и передают их в уполномоченные государственные органы для целей формирования и корректировки отраслевых программ развития).
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 2.2 Раздела 2** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Выработанные меры и мероприятия заносятся в **Раздел 1** Плана действий по реализации ПСЭР (**приложение 7 к настоящей Методологии**) с указанием всех деталей, требуемых форматом Плана

↓

ШАГ 5	Продолжение подготовки раздела «Экономическое развитие»		
Сроки:	начало:	*25 июня*	окончание: *5 июля*

5.1. Рабочая группа анализирует данные по группе показателей, содержащихся в **Таблице 3.1 Раздела 3** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии), включая следующие показатели:

- производственные фонды;
- производство товаров и услуг по основным секторам экономики;
- прямые инвестиции;
- доходы населения.

Краткий анализ текущей ситуации о состоянии развития экономики должен содержать ответы на следующие вопросы:

- какие проблемы затрудняют экономическое развитие территорий айылных аймаков и городов? *Например, отсутствие или удаленность рынков сбыта или сырья, недостаточное количество трудоспособного населения.*
- какие отрасли развиваются быстрее, какие медленнее и почему?
- какие отрасли имеют экономический потенциал на территории района?

ШАГ 5	Продолжение подготовки раздела «Экономическое развитие»
– какие вопросы обеспечения продовольственной безопасности актуальны и будут актуальны для района? – какие отрасли могут создать рабочие места для уязвимых групп? Какие навыки нужны уязвимым группам для включения в отрасль /сектор? Ответы на данные вопросы должны кратко описывать ситуацию в районе. Основные характеристики ключевых отраслей экономики описываются в отраслевых профилях в формате, приведенном в **приложении 5** к настоящей Методологии. Представители региональных подразделений отраслевых уполномоченных государственных органов, входящие в Рабочую группу, помогают формировать отраслевые профили для следующих отраслей, имеющих отношение к социальной инфраструктуре: – сельское хозяйство; – энергетика; – транспорт и связь; – промышленность; – торговля; – туризм; – горная добыча; – креативная и зеленая экономика. *Это рекомендованный перечень отраслевых профилей, он может быть дополнен другими отраслями на усмотрение рабочей группы ПСЭР.*	
Источники данных:	– ПСЭР района предыдущих периодов; – данные национальной статистики; – модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак»; – региональные подразделения отраслевых уполномоченных государственных органов – информация об отраслевых программах развития; – косвенные данные, поступающие в местную государственную администрацию (ответы на запросы, деловая переписка публикации в СМИ (используются в некоторых случаях для уточнения значений показателей); – ПСЭР территорий, предоставленные в местную государственную администрацию; – другие источники достоверных данных на усмотрение местной государственной администрации.
Модель	Модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак» уже содержит данные об экономическом развитии, которые вносятся исполнительными органами местного самоуправления, и прогнозы, разработанные исполнительными органами местного самоуправления при разработке их ПСЭР на этот же период. На районном уровне планирования система суммирует данные по органам местного самоуправления, выдавая значения показателей в целом по району. При необходимости местная государственная администрация может дополнить данные в модуле параметрами, которые могут повлиять на общий прогноз. После введения дополнительных данных задается команда модели «Рассчитать прогноз».

ШАГ 5	**Продолжение подготовки раздела «Экономическое развитие»**
	! <u>При отсутствии модели</u> данные суммируются из проектов ПСЭР органов местного самоуправления, представленных на районный уровень планирования (см. Раздел 2 ПСЭР органов местного самоуправления).
Результат:	Полученные фактические данные и результаты прогноза копируются / вносятся в **таблицу 3.1** в **Разделе 3** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 3.2 Раздела 3** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии) (основные направления), более детальная информация заносится в форму отраслевых профилей (шаблон приведен в приложении 5 к настоящей Методологии).
5.2.	Рабочая группа, используя полученные данные и ПСЭР территорий, организует и проводит обсуждения с Координационным советом по социально-экономическому развитию на следующие темы: <u>Анализ потребностей местных сообществ территорий в вопросах экономического развития</u>: нужно обсудить следующие вопросы: – отражены ли потребности местных сообществ в отраслевых программах? – какие меры отраслевых программ и планируемые проекты бюджетных инвестиций могут удовлетворить часть этих потребностей? – в какой помощи нуждаются уязвимые группы населения, чтобы перейти из уязвимой категории в экономически активную? – какие меры могут быть приняты на уровне района для поддержки развития отраслей экономики? – каким образом можно использовать фонды развития для реализации мер по развитию экономики? Какие проекты были запланированы в ходе реализации ПСЭР района на прошедший период и какие можно выбрать в качестве приоритетных на планируемый период для финансирования из фонда(ов) развития?
«Стыковочный узел» снизу	К моменту разработки данного раздела ПСЭР района в местной государственной администрации должны поступить ПСЭР органов местного самоуправления. ПСЭР используются для обсуждения приоритетных потребностей местных сообществ территорий в вопросах экономического развития. На данном этапе информация идет «снизу вверх» - исполнительные орган местного самоуправления информирует районный уровень планирования о своих инвестиционных потребностях. Обмен информацией может осуществляться следующим образом: – письменные или электронные запросы от исполнительных органов местного самоуправления; – поступающие ПСЭР территорий.
«Стыковочный узел» вверх	Отраслевые программы развития формируются следующим образом: рабочая группа учитывает отраслевые программы в части их направлений и мер при планировании ПСЭР; одновременно при формировании районных ПСЭР члены рабочей группы из числа представителей региональных подразделений уполномоченных государственных органов выявляет проблемы и потребности и передают их в уполномоченные государственные органы для

ШАГ 5	**Продолжение подготовки раздела «Экономическое развитие»**
	целей формирования и корректировки отраслевых программ развития.
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подразделы 3.3** и **3.4 Раздела 3** Шаблона документа ПСЭР (основные направления) (приложение 1 к настоящей Методологии), более детальная информация заносится в форму отраслевых профилей (шаблон приведен в приложении 5 к настоящей Методологии). Информация о текущих или планируемых инвестиционных проектах заносится в соответствующие разделы по направлениям Плана бюджета развития (приложение 4 к настоящей Методологии) в части «Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ». ! Информация об инвестиционных проектах в отраслевых профилях должна быть сопоставима с информацией в Плане бюджета развития. Выработанные меры и мероприятия заносятся в **Раздел 2** Плана действий по реализации ПСЭР (приложение 7 к настоящей Методологии) с указанием всех деталей, требуемых форматом Плана.

↓

ШАГ 6	**Подготовка раздела «Социальная инфраструктура»**		
Сроки:	начало:	*11 июня*	окончание:	*25 июня*

6.1. Рабочая группа анализирует данные по группе показателей, содержащихся в **Таблице 4.1 Раздела 4** Шаблона документа ПСЭР (основные показатели по жизнеобеспечению, спорту, культуре, здравоохранению, образованию и т.д.) (приложение 1 к настоящей Методологии). Краткий анализ текущей ситуации о состоянии социальной инфраструктуры должен содержать ответы на следующие вопросы:

- есть ли проблемы в доступности (охвате) услуг социальной инфраструктуры для населения территории?
- есть ли проблемы в качестве услуг социальной инфраструктуры для населения территории?
- каковы их причины, кроме дефицита бюджетных средств?
- каково финансовое положение поставщиков услуг, например, тарифы, количество клиентов?
- какие оценочные объемы дополнительных ресурсов необходимы, чтобы устранить обозначенные проблемы и недостатки?
- каковы достижения в улучшении ситуации и какой организационный опыт был вынесен из этих достижений?

Ответы на данные вопросы должны кратко описывать ситуацию в районе. Основные характеристики ключевых отраслей социальной инфраструктуры описываются в отраслевых профилях в формате, приведенном в приложении 5 к настоящей Методологии. Представители региональных подразделений отраслевых уполномоченных государственных органов, входящие в Рабочую группу, помогают формировать отраслевые профили для следующих отраслей, имеющих отношение к социальной инфраструктуре:

- образование;

ШАГ 6	Подготовка раздела «Социальная инфраструктура»
– здравоохранение; – культура и спорт; – водоснабжение и водоотведение; – утилизация ТБО. *Это рекомендованный перечень отраслевых профилей, он может быть дополнен другими отраслями на усмотрение Рабочей группы ПСЭР.*	
Источники данных:	– ПСЭР района предыдущих периодов; – данные национальной статистики; – модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак»; – региональные подразделения отраслевых уполномоченных государственных органов – информация об отраслевых программах развития; – косвенные данные, поступающие в местную государственную администрацию (ответы на запросы, деловая переписка публикации в СМИ (используются, в некоторых случаях, для уточнения значений показателей); – ПСЭР органов местного самоуправления, предоставленные в местную государственную администрацию; – другие источники достоверных данных на усмотрение местной государственной администрации.
Модель	Модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак» уже содержит данные по основным показателям социальной инфраструктуры, которые вносятся исполнительными органами местного самоуправления, и прогнозы, разработанные исполнительными органами местного самоуправления при разработке их ПСЭР на этот же период. На районном уровне планирования данные по органам местного самоуправления система суммирует, выдавая значения показателей в целом по району. При необходимости местная государственная администрация может дополнить данные параметрами, которые могут повлиять на общий прогноз. После введения дополнительных данных задается команда модели «Рассчитать прогноз». ! При отсутствии модели данные суммируются из проектов ПСЭР органов местного самоуправления, представленных на районный уровень планирования (см. Раздел 3 ПСЭР органов местного самоуправления).
Результат:	Полученные фактические данные и результаты прогноза копируются / вносятся в **Таблицу 4.1** в **Разделе 4** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 4.2 Раздела 4** Шаблона документа ПСЭР (основные направления) (приложение 1 к настоящей Методологии), более детальная информация заносится в форму отраслевых профилей (шаблон приведен в приложении 5 к настоящей Методологии).
Рабочая группа, используя полученные данные и ПСЭР территорий, организует и проводит обсуждения с Координационным советом по	

ШАГ 6	Подготовка раздела «Социальная инфраструктура»
	социально-экономическому развитию на следующие темы: **6.2.** <u>Анализ потребностей местных сообществ территорий в объектах социальной инфраструктуры</u>: нужно обсудить следующие вопросы: – отражены ли потребности местных сообществ в отраслевых программах? – какие меры отраслевых программ и планируемые проекты бюджетных инвестиций могут удовлетворить часть потребностей? – в каких услугах нуждаются уязвимые группы населения и есть ли препятствия в доступе к этим услугам для уязвимых групп? – какие меры районной отраслевой политики могут быть выработаны для поддержки развития отраслей социальной инфраструктуры? – каким образом можно использовать фонды развития для удовлетворения этих потребностей? Какие проекты были запланированы в ходе реализации ПСЭР района на прошедший период и какие можно выбрать в качестве приоритетных на планируемый период для финансирования из фонда(ов) развития?
«Стыковочный узел» снизу	К моменту разработки данного раздела ПСЭР района в местную государственную администрацию должны поступить ПСЭР от органов местного самоуправления. ПСЭР используются для обсуждения приоритетных потребностей местных сообществ в объектах социальной инфраструктуры. На данном этапе информация идет «снизу вверх» - исполнительные органы местного самоуправления информирует районный уровень планирования о своих инвестиционных потребностях. Обмен информацией может осуществляться следующим образом: – письменные или электронные запросы от исполнительных органов местного самоуправления; – поступающие ПСЭР территорий.
«Стыковочный узел» вверх	Отраслевые программы развития должны формироваться с двух сторон: рабочая группа учитывает отраслевые программы в части их направлений и мер при планировании ПСЭР; одновременно при формировании районных ПСЭР члены рабочей группы, относящиеся к региональным подразделениям уполномоченных государственных органов, выявляют проблемы и потребности и передают их в уполномоченные государственные органы для целей формирования и корректировки отраслевых программ развития.
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 4.3 Раздела 4** Шаблона документа ПСЭР (основные направления) (приложение 1 к настоящей Методологии), более детальная информация заносится в форму отраслевых профилей (шаблон приведен в приложении 5 к настоящей Методологии). Информация о текущих или планируемых инвестиционных проектах заносится в соответствующие разделы по направлениям Плана бюджета развития (приложение 4 к настоящей Методологии) в части «Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ». ! Информация об инвестиционных проектах в отраслевых профилях должны быть сопоставима с информацией в Плане бюджета развития.

ШАГ 6	Подготовка раздела «Социальная инфраструктура»
	Выработанные меры и мероприятия заносятся в **Раздел 2** Плана действий по реализации ПСЭР (приложение 7 к настоящей Методологии) с указанием всех деталей, требуемых форматом Плана.

↓

ШАГ 7	Подготовка раздела «Пространство»		
Сроки: начало:	*5 июля*	окончание:	*10 июля*

ПСЭР должна быть комплексной – отражать все стороны развития, чтобы оно было устойчивым. Пространственное управление является частью комплексной системы планирования на всех уровнях – включая государственное управление и местное самоуправление. У района имеется собственная пространственная схема, развитие которой должно поддерживать экономическое и социальное развитие и наоборот.

7.1. Рабочая группа анализирует данные по группе показателей, содержащихся в **Таблице 5.1 Раздела 5** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии), которые включают:

- суммарный баланс пространственных правовых зон айылных аймаков и городов, входящих в район;
- прогноз потребности в использовании зон по отраслям;
- природоохранные ограничения по использованию земельных ресурсов;
- зоны природных рисков (например, часть территории под угрозой селя и требует переселения людей).

Краткий анализ пространственного плана должен содержать ответы на следующие вопросы:

- каковы особенности пространственного плана территории района? (*например, преобладание горной местности, пастбищ или земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий*);
- подвергались ли за последние 3 года правовые пространственные зоны на территории района существенной трансформации, в связи с чем и как это повлияло на развитие социальной инфраструктуры и экономики района? (например, сокращаются площади поливных земель или пастбищ, выделяются земли под жилищное строительство);
- какие особенности политики пространственного планирования предусматриваются на районном уровне на среднесрочный и долгосрочный период? (например, трансформация земель, планы на разработку месторождений, развитие транспортного каркаса);
- существуют ли риски стихийных бедствий?

Источники данных:	– банк пространственных данных Кыргызской Республики; – данные кадастра, включая модуль системы «Санарип Аймак» или районной информационной системы пространственных данных; – ПСЭР айылных аймаков и городов, предоставленные в местную государственную администрацию; – косвенные данные, поступающие в местную государственную администрацию (ответы на запросы, деловая переписка публикации в СМИ (используются, в некоторых случаях, для уточнения значений показателей); – другие источники достоверных данных на усмотрение местной

ШАГ 7	Подготовка раздела «Пространство»
	государственной администрации.
Модель	Система «Санарип аймак» содержит пространственные данные по территориям, которые вносятся исполнительными органами местного самоуправления, и прогнозы, разработанные исполнительными органами местного самоуправления при разработке их ПСЭР на этот же период. На районном уровне планирования система суммирует данные по местного самоуправления, выдавая значения показателей в целом по району. При необходимости местная государственная администрация может дополнить данные параметрами, которые могут повлиять на общий прогноз, они указаны в подмодуле «Пространственное планирование» системы «Санарип Аймак». После введения дополнительных данных задается команда модели «Рассчитать прогноз». Модель учитывает параметры развития производства и населения для расчета прогноза изменений в балансе правовых зон территории, в т.ч. на долгосрочный период. ! При отсутствии модели прогноз рассчитывается только на среднесрочный период исходя из того, какие мероприятия по развитию экономики и населения предусматриваются в ПСЭР айылных аймаков и городов, например, планы по расширению площадей освоенных участков, на которых могли бы размещаться расширяющиеся мощности для бизнеса в сфере производства товаров и услуг.
Результат:	Полученные фактические данные и результаты прогноза копируются / вносятся в **Таблицу 5.1** в **Разделе 5** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 5.2 Раздела 5** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии).
7.2. Рабочая группа, используя полученные данные, организует и проводит с Координационным советом по социально-экономическому развитию обсуждение политики развития пространственного плана района на краткосрочный (1 год), среднесрочный (3 года) и долгосрочный (5 и более лет) период: нужно ответить на следующие вопросы: – какие аспекты развития, предложенные рабочей группой, будет учитывать политика управления пространством территорий района в указанные периоды? – каким образом учитывается в пространственной политике экономическая специализация района? – каким образом учитываются в пространственной политике потребности населения? – потребуют ли намечаемые в ПСЭР на среднесрочный или долгосрочный период меры изменений в правовых зонах (трансформации) земель (например, в зоны жилищного строительства при планируемом увеличении населения или в зоны для производства при планируемом расширении производства)? – потребуется ли увеличение природоохранных ограничений в использовании пространства (связь с Разделом «Окружающая среда»)?	
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 5.3 Раздела 5** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии).

ШАГ 7	Подготовка раздела «Пространство»
	Выработанные меры и мероприятия заносятся в **Раздел 4** Плана действий по реализации ПСЭР (приложение 7 к настоящей Методологии) с указанием всех деталей, требуемых форматом Плана.

↓

ШАГ 8	Подготовка раздела «Окружающая среда»		
Сроки:	начало: *11 июля*	окончание:	*16 июля*

8.1. Рабочая группа анализирует данные по группе показателей, содержащихся в **Таблице 6.1. Раздела 6** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии), включая данные об:

- природоохранных территориях и лесах;
- деградации земель;
- энергоэффективности домашних хозяйств и производства;
- управлении твердыми бытовыми отходами;
- управлении природными ресурсами;
- очистке сточных вод.

Краткий анализ текущей ситуации по экологическому разделу ПСЭР должен содержать ответы на следующие вопросы:

- имеются ли на территории района производства, влияющие на состояние окружающей среды и/или водных ресурсов, объекты/источники, угрожающие, влияющие на экологию, например, хвостохранилища и т.п.?
- имеются ли особо охраняемые природные территории?
- имеются ли на территории района природные особенности, зависимые от изменений климата? (например, горные реки или грунтовые воды, полнота которых зависит от таяния ледников);
- как изменение климата влияет на экономику (сельское хозяйство) района?

Источники данных:	– ПСЭР территорий, предоставленные в местную государственную администрацию; – ПСЭР района предыдущих периодов; – статистические данные (национальная статистика и ведомственная статистика соответствующего уполномоченного государственного органа); – температурные кривые изменения климата; – данные экологических обзоров, проводимых на территории района экологическими международными и республиканскими организациями, НКО; – данные субъектов экономической деятельности, действующих на территории района, воздействующих на состояние окружающей среды и/или водных ресурсов; – книга Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики: Мониторинг, прогнозирование опасных процессов и явлений на территории Кыргызской Республики; – национальные отчеты и международные доклады о состоянии окружающей среды в Кыргызской Республики; – косвенные данные, поступающие в местную государственную администрацию (ответы на запросы, деловая переписка

ШАГ 8	Подготовка раздела «Окружающая среда»
	публикации в СМИ (используются, в некоторых случаях, для уточнения значений показателей); – другие источники достоверных данных на усмотрение местной государственной администрации.
Модель	Подмодуль «Похозяйственная книга» (энергоэффективность домохозяйств) и модуль «Комплексная система планирования» системы «Санарип Аймак» содержит данные, относящиеся к состоянию окружающей среды по территориям, которые вносятся исполнительными органами местного самоуправления, и прогнозы, разработанные исполнительными органами местного самоуправления при разработке их ПСЭР на этот же период. На районном уровне планирования система суммирует данные по органам местного самоуправления, выдавая значения показателей в целом по району. При необходимости местная государственная администрация может дополнить данные параметрами, которые могут повлиять на общий прогноз, они указаны в упомянутых выше подмодулях системы «Санарип Аймак». После введения дополнительных данных задается команда модели «Рассчитать прогноз». **!** При отсутствии модели прогноз рассчитывается исходя из того, какие изменения в производстве, влияющем на состояние окружающей среды и/или водных ресурсов, предусматриваются в разделах «Социальная инфраструктура» и «Экономическое развитие».
Результат:	Полученные фактические данные и результаты прогноза копируются / вносятся в **Таблицу 6.1** в **Разделе 6** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 6.2 Раздела 6** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии).

8.2. Рабочая группа, используя полученные данные, организует и проводит с Координационным советом по социально-экономическому развитию обсуждения следующих вопросов, связанных с окружающей средой:

- какие риски и угрозы существуют в отношении загрязнения окружающей среды: имеются ли на данной территории производства или объекты, влияющие на состояние окружающей среды и/или водных ресурсов, объекты/источники, угрожающие, влияющие на экологию, например, хвостохранилища, горно-рудные и химические производства, котельные, скотобойни, несанкционированные свалки и т.п.?
- какие меры реагирования на риски в отношении окружающей среды от загрязнения приоритетны на территории района?
- возникают ли на территории района риски, связанные с изменением климата, такие, как нехватка поливной воды, снижение качества и нехватка питьевой воды, риски стихийных бедствий, поздневесенние и/или ранневесенние заморозки, сильные ветры, увеличение или снижение атмосферных осадков и т.д.? какие меры по адаптации к изменению климата необходимо предпринять:
  - в сельском хозяйстве и ирригации;
  - во отраслях промышленности;
  - в энергетике;

ШАГ 8	Подготовка раздела «Окружающая среда»
	– в инфраструктуре и строительстве; – в управлении природными ресурсами; – в науке и внедрении новых технологий; – в социальной сфере, включая здравоохранение и образование; – в других сферах; – реализуются ли на территории района отраслевые программы и планы, касающиеся охраны окружающей среды и снижения рисков ЧС и изменения климата (адаптационные планы)? Если да, то по каким направлениям? Учтены ли потребности местных самоуправлений в вопросах экологии в отраслевых программах? – какие меры отраслевых программ и планируемые проекты бюджетных инвестиций могут удовлетворить часть этих потребностей? – какими категориями заболеваний чаще всего страдает население района (заболевания дыхательных путей, аллергические, сердечно-сосудистые, заболевания пищеварительной системы, инфекционные, онкологические и пр.)? Как это может быть связано с состоянием окружающей среды или особыми местными условиями (слишком холодный или жаркий климат, загрязненность воздуха, выбросы вредных производств, солнечная или земная радиация, использование в сельском хозяйстве пестицидов, химических сильных препаратов, лекарств в животноводстве и т.п.)?
«Стыковочный узел» снизу	К моменту разработки данного раздела ПСЭР района в местную государственную администрацию должны поступить ПСЭР айылных аймаков и городов. ПСЭР используются для обсуждения приоритетных потребностей местных сообществ в вопросах экологии. На данном этапе информация идет «снизу вверх»: исполнительный орган местного самоуправления информирует районный уровень планирования о своих потребностях. Обмен информацией осуществляется следующим образом: – внесение данных в общую базу («Санарип аймак»); – письменные или электронные запросы от исполнительных органов местного самоуправления; – поступающие ПСЭР территорий.
«Стыковочный узел» вверх	Отраслевые программы развития должны формироваться: рабочая группа учитывает отраслевые программы в части их направлений и мер при планировании ПСЭР; одновременно при формировании районных ПСЭР члены рабочей группы из числа представителей региональных подразделений уполномоченных государственных органов выявляют проблемы, потребности и передают их в уполномоченные государственные органы для целей формирования и корректировки отраслевых программ развития.
Результат:	Ответы на вопросы заносятся в **подраздел 6.3 Раздела 6** Шаблона документа ПСЭР (приложение 1 к настоящей Методологии). Выработанные меры и мероприятия заносятся в **Раздел 5** Плана действий по реализации ПСЭР (приложение 7 к настоящей Методологии) с указанием всех деталей, требуемых форматом Плана.

↓

ШАГ 9	Общественные обсуждения ПСЭР		
Сроки:	начало:	*17 июля*	окончание: *27 июля*

9.1. Рабочая группа, организует общественные обсуждения ПСЭР в следующем порядке:

1) рабочая группа назначает дату общественных обсуждений;
2) рабочая группа публикует проект ПСЭР на своем или ассоциированном веб-сайте не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты общественных обсуждений;
3) местная государственная администрация информирует население через СМИ или соцсети о дате проведения общественных обсуждений;
4) местная государственная администрация в назначенную дату предоставляет помещение для общественных обсуждений ПСЭР или электронную площадку, если обсуждения проводятся дистанционно;
5) рабочая группа протоколирует результаты общественных обсуждений.

Результат:	Результаты общественных обсуждений вносятся в качестве корректировок во все пункты всех разделов документа ПСЭР. Документ ПСЭР в виде заполненного по всем пунктам Шаблона предоставляется на утверждение. местная государственная администрация направляет утвержденный документ ПСЭР: – Координационному совету по социально-экономическому развитию; – исполнительным органам местного самоуправления; – уполномоченному государственному органу по экономическому прогнозированию; – уполномоченному государственному органу по прогнозированию и исполнению бюджета; – отраслевым уполномоченным государственным органам, отрасли которых были затронуты в ПСЭР, и публикует на своем или ассоциированном веб-сайте.

Глава 5. Алгоритм мониторинга ПСЭР

31. Настоящий Алгоритм – это пошаговое руководство, точно описывающее сроки, методы / механизмы и результаты работы по осуществлению мониторинга реализации ПСЭР района.

32. Алгоритм обязателен к исполнению и его применение означает единый процесс мониторинга для всех ПСЭР, разработанных исполнительными органами местного самоуправления, и единый формат отчетов о результатах мониторинга (см. **приложение 6** к настоящей Методологии – Шаблон отчета о мониторинге реализации ПСЭР).

33. При исполнении всех команд Алгоритма необходимо учитывать, что мониторинг не является инструментом контроля, он обеспечивает местные государственные администрации, Координационные советы и коллегии местной государственной администрации, Кабинет Министров Кыргызской Республики информацией, необходимой для принятия решения по эффективной реализации ПСЭР различных уровней, в отношении проблем, выявленных мониторингом, являющийся обязательной частью процесса мониторинга.

34. Алгоритм мониторинга включает выполнение следующих мер

последовательно предоставленных в 3-шагах:

Календарь	Номер шага	Действие шага
Итоги I полугодия:		
1 августа - 5 августа	Шаг 1	Возобновление деятельности рабочей группы
5 августа - 20 августа	Шаг 2	Осуществление мониторинга
20 августа - 10 сентября	Шаг 3	Подготовка и принятие решений по результатам мониторинга ПСЭР
Итоги II полугодия:		
5 февраля - 10 февраля	Шаг 1	Возобновление деятельности рабочей группы
10 февраля - 25 февраля	Шаг 2	Осуществление мониторинга
25 февраля - 20 марта	Шаг 3	Подготовка и принятие решений по результатам мониторинга ПСЭР

Алгоритм мониторинга

ШАГ 1	**Возобновление деятельности рабочей группы и вовлечение Координационного совета**			
Сроки:	начало:	*1 августа (I полугодие)*	окончание:	*5 августа (I полугодие)*
		5 февраля (II полугодие)		*10 февраля (II полугодие)*

1.1. Местная государственная администрация оповещает членов рабочей группы и Координационного совета по социально-экономическому развитию о необходимости проведения мониторинга реализации ПСЭР.

Заседания Координационного совета по социально-экономическому развитию организуются местной государственной администрацией и проводятся по мере исполнения данного Алгоритма.

Результат:	Рабочая группа и Координационный совет по социально-экономическому развитию оповещена о необходимости проведения мониторинга и готова к работе

↓

ШАГ 2	**Осуществление мониторинга**			
Сроки:	начало:	*5 августа (I полугодие)*	окончание:	*20 августа (I полугодие)*
		10 февраля (II полугодие)		*25 февраля (II полугодие)*

2.1. Рабочая группа собирает фактические данные для сравнения с планом прошедшего года. Формат данных для сравнения приведен в **Разделе 1** Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии). В него входят сводные показатели по всем разделам ПСЭР. Анализ полученных данных будет произведен далее с участием Координационного совета по социально-экономическому развитию.

На стадии формирования ПСЭР для облегчения работы не требовалось полугодовой оценки показателей, рабочая группа самостоятельно оценивает значения, которые необходимо было достичь по итогам первого полугодия. По итогам второго полугодия проводится мониторинг достижения годовых плановых значений показателей.

Источники	См. источники данных по каждому разделу в Алгоритме разработки

ШАГ 2	Осуществление мониторинга
данных:	ПСЭР (по выбранным показателям); Информация от представителей региональный подразделений уполномоченных государственных органов о реализации мер отраслевой политики на территории района.
Результат:	Плановые и полученные фактические данные вносятся в **Таблицу 1** Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии).

Рабочая группа, используя полученные данные, проводит обсуждения с Координационным советом по социально-экономическому развитию:

2.2. <u>Анализ отклонений от полученных показателей и связанных с этим проблем</u>: нужно ответить на следующие вопросы:

- насколько существенны отклонения?
- какими причинами вызваны отклонения?
- необходимо ли что-либо предпринимать, чтобы устранить отклонения? Если да, то какие меры?
- имели ли место какие-либо существенные достижения в реализации ПСЭР, влияющие на уровень жизни населения района? *Например, окончание реализации инвестиционных проектов или отклик уполномоченных государственных органов или финансовых институтов, на потребности территорий.*

2.3. <u>Анализ реализации отраслевой политики ПСЭР</u>: нужно ответить на следующие вопросы:

- все ли меры политики, запланированные на отчетный период, были успешно реализованы?
- какие проблемы или факторы повлияли на задержки в реализации мероприятий Плана?
- необходимо ли что-либо предпринимать, чтобы устранить отклонения? Если да, то какие меры?

Результат:	Ответы на вопросы вносятся в **пункт 2** Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии). Если в процессе анализа выявлены заметные достижения в реализации ПСЭР, влияющие на уровень жизни населения, они вносятся в **пункт 3** Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии).

Рабочая группа, используя имеющий План действий и перечисленные в нем мероприятия, проводит консультации / обсуждения с Координационным советом по социально-экономическому развитию:

2.4. <u>Анализ реализации мероприятий из Плана действий</u>: нужно ответить на следующие вопросы:

- все ли мероприятия, запланированные на отчетный период, реализованы?
- насколько полно они реализованы?
- не требуется ли пересмотр перечня мероприятий в Плане?
- какие проблемы или факторы повлияли на задержки в реализации мероприятий Плана?
- какие действия должны быть предприняты, чтобы устранить проблемы или факторы?

Результат:	Ответы на вопросы заносятся в виде отметок в соответствующие столбцы Плана действий по реализации ПСЭР (приложение 7 к

ШАГ 2	Осуществление мониторинга
	настоящей Методологии). Отметки могут содержать информацию о полном завершении мероприятия, о продлении сроков мероприятия и связанных с этим проблемах, о невозможности реализации мероприятия и связанных с проблемами.

↓

<table>
<tr><td>ШАГ 3</td><td colspan="4">Подготовка и принятие решений по результатам мониторинга ПСЭР</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Сроки:</td><td rowspan="2">начало:</td><td>20 августа (I полугодие)</td><td rowspan="2">окончание:</td><td>10 сентября (I полугодие)</td></tr>
<tr><td>25 февраля (II полугодие)</td><td>20 марта (II полугодие)</td></tr>
<tr><td colspan="5">3.1. Для того, чтобы устранить проблемы, препятствующие реализации ПСЭР, рабочая группа и Координационный совет по социально-экономическому развитию вырабатывают перечень решений, которые должны быть приняты руководством местной государственной администрации, например:
– отложить или ускорить реализацию проекта;
– перераспределить финансирование из фонда(ов) развития между отраслевыми приоритетами;
– назначить или переназначить ответственных за мероприятие или проект.</td></tr>
<tr><td>Результат:</td><td colspan="4">Перечень предлагаемых решений вносится в пункт 4 Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии).</td></tr>
<tr><td colspan="5">3.2. Принятие решений. Решения принимаются и документируются в соответствии с положениями и регламентами работы местной государственной администрации.</td></tr>
<tr><td>Результат:</td><td colspan="4">Информация о принятых решениях вносится в пункт 5 Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии).</td></tr>
<tr><td colspan="5">3.3. Рабочая группа вырабатывает предложения по тем решениям, которые не могут быть приняты или реализованы на уровне района для направления уполномоченным государственным органам и Кабинету Министров Кыргызской Республики. Имеются в виду, например, вопросы управления проектами национального или регионального масштаба, объектами государственной собственности, вопросы, требующие дополнительного финансирования, в т.ч. из республиканского бюджета.</td></tr>
<tr><td>Результат:</td><td colspan="4">Информация о решениях, направленных уполномоченным государственным органам и Кабинету Министров Кыргызской Республики, вносится в пункт 6 Шаблона отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР (приложение 6 к настоящей Методологии).
На основании этой информации формируется письменный запрос на принятие таких решений для отправки уполномоченным</td></tr>
</table>

ШАГ 3	**Подготовка и принятие решений по результатам мониторинга ПСЭР**
	государственным органам и Кабинету Министров Кыргызской Республики.
«Стыковочный узел» вверх	Запросы на принятие решений, направленных уполномоченным государственным органам и Кабинету Министров Кыргызской Республики, в письменном виде направляются в соответствующие государственные органы в электронном и/или письменном виде в соответствии с действующим регламентом обмена корреспонденцией.
«Стыковочный узел» вниз	По итогам мониторинга ПСЭР могут возникнуть вопросы и рекомендации к органам местного самоуправления, которые должны быть направлены им для рассмотрения и исполнения. Кроме того, со стороны органов местного самоуправления, по итогам мониторинга ПСЭР айылных аймаков и городов могут поступать запросы на принятие решений на уровне района. Такие запросы должны быть рассмотрены и о принятии мер по этим запросам необходимо также проинформировать органов местного самоуправления.
3.4. Местная государственная администрация публикует отчет о результатах мониторинга реализации ПСЭР на своем или ассоциированном веб-сайте.	
Результат:	Отчет опубликован

Глава 6. Список приложений

35. Приложение 1. Шаблон стандартного документа ПСЭР района с примерами.

36. Приложение 2. Шаблон приказа главы местной государственной администрации о создании рабочей группы по подготовке ПСЭР.

37. Приложение 3. Шаблон приказа главы местной государственной администрации об утверждении Положения о Координационном совете по социально-экономическому развитию района.

38. Приложение 4. Шаблон Плана бюджета развития.

39. Приложение 5. Шаблон Отраслевого профиля для ПСЭР.

40. Приложение 6. Шаблон отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР.

41. Приложение 7. Шаблон Плана действий по реализации ПСЭР.

42. Приложение 8. Типовая форма Положения о Координационном совете по социально-экономическому развитию.

Список сокращений:

- ПСЭР	- программа социально-экономического развития;
- СЭР	- социально-экономическое развитие;
- МСУ	- местное самоуправление;
- АИС	- автоматизированная информационная система;
- ПГИ	- проекты государственной инвестиции;
- СМИ	- средства массовой информации;
- ТБО	- твердые бытовые отходы;
- НКО	- некоммерческие организации;
- ООПТ	- особо охраняемые природные территории;
- ГФСУ	- Государственный фонд сельскохозяйственных угодий.

Приложение 1
к Методологии стратегического
планирования по разработке
программ социально–экономического
развития районного уровня

Шаблон стандартного документа ПСЭР района с примерами

Данный формат рекомендуется для формирования ПСЭР района. Изменение шаблона при заполнении его разделов и таблиц не рекомендуется, поскольку документ будет проходить цифровую обработку.

Примеры приведены в графах шаблона, косым шрифтом описаны комментарии (инструкции) к заполнению разделов). Годы (2020, 2021... 2026) приведены в таблицах в качестве примера. При обновлении ПСЭР годы сдвигаются на один год вперед.

Программа социально-экономического развития на 20__ - 20__ гг.

____

(наименование района)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАЙОНА	
Географическое положение	*____________ район расположен на востоке __________ области. Территория района граничит с востока с __________ районом, с запада с __________ районом. Районный центр – город / село_______.* *Удаленность от областного центра составляет ___ км.* *Удаленность от столицы ___ км.* *Район получил наименование и статус района в 19___ г.* *Далее можно добавить еще характеристики на усмотрение рабочей группы, но не более двух абзацев*
Общая площадь (кв. км)	
Ландшафт и природные условия	*Преимущественно горная местность, находящаяся на высоте до _____ метров над уровнем моря. Резко-континентальный климат значительно влияет на развитие сельского хозяйства. Зимний период длится ___ месяцев и сопровождается обильным снегом, при этом минимально низкая температура может достигать ___°С. В летнее время температура может достигать максимума ___°С. Средняя температура летом ___°С, зимой - ___°С*
Население района (чел.), в том числе:	
г. ______ (районный центр)	
__________ АА	
__________ АА	

РАЗДЕЛ 2. НАСЕЛЕНИЕ							
2.1. (таблица) Население и трудовые ресурсы							
Категория	*факт*			*ожид*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Численность постоянного населения на начало года (человек)							
Темп прироста %							
в т.ч. женщины							
Численность постоянного населения трудоспособного возраста на начало года (человек)							
Темп прироста %							
в т.ч. женщины							
Численность занятого населения по видам экономической деятельности (человек):							
Сельское хозяйство							
Промышленность							
Обрабатывающая							
Электроэнергия							
Строительство							
Торговля							
Транспорт и связь							
Прочие услуги							
Переработка отходов							
Количество безработных (человек)							
в т.ч. женщины							
Темп прироста							
Количество населения, находящегося за чертой бедности (человек)							
Темп прироста							
Количество мигрировавшего трудоспособного населения (выбывшее по международной миграции) (человек)							
Темп прироста							

2.2. Анализ роста трудоспособного населения, занятости и вопросов миграции

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *каковы возможные причины увеличения или уменьшения количества трудоспособного населения территории?*
- *какие меры можно предпринять, чтобы снизить отток и обеспечить рост*

РАЗДЕЛ 2. НАСЕЛЕНИЕ
количества трудоспособного населения территории? – *каковы причины увеличения или уменьшения количества безработного населения?* – *какие меры можно предпринять, чтобы снизить уровень безработицы?* – *какие меры по всем из перечисленных вопросов предлагаются со стороны органов местного самоуправления?*

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

3.1. (таблица) Экономическое развитие (тыс.сомов)

Категория	*факт*			*ожид*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Основные фонды (по юридическим лицам, без учета сектора домашних хозяйств), (по полной стоимости на конец года)							
Объем производства товаров и услуг по основным секторам экономики:							
Сельское хозяйство							
Тем прироста (%)							
Объем промышленной продукции							
Тем прироста (%)							
Услуги промышленного характера							
Объем отгруженной продукции							
Строительство - использовано инвестиций в основной капитал - суммарно по разным объектам							
Объем оказанных рыночных услуг по видам экономической деятельности							
Оптовая и розничная торговля, ремонт автомобилей и мотоциклов							
Деятельность гостиниц и ресторанов							
Транспортная деятельность и хранение грузов							
Информация и связь							

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ							
Финансовое посредничество и страхование							
Операции с недвижимым имуществом							
Профессиональная, научная и техническая деятельность							
Административная и вспомогательная деятельность							
Образование							
Здравоохранение и социальное обслуживание населения							
Искусство, развлечения и отдых							
Прочая обслуживающая деятельность							
Прямые инвестиции							
Сельское хозяйство							
Промышленность							
Строительство							
Торговля							
Транспорт и связь							
Прочие услуги							
Переработка отходов							
Доходы населения:							
Средняя номинальная заработная плата							
Перечисления трудовых мигрантов							
Средний размер пенсий							
Средний размер пособий							
Средний размер доходов от малого и среднего бизнеса							

3.2. Анализ текущей ситуации

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *какие проблемы затрудняют экономическое развитие территорий района по основным отраслям? Например, отсутствие или удаленность рынков сбыта или сырья, недостаточное количество трудоспособного населения.*
- *какие отрасли развиваются быстрее, какие медленнее и почему?*
- *какие секторы имеют экономический потенциал на территории района?*
- *какие вопросы обеспечения продовольственной безопасности актуальны и будут актуальны для района?*
- *какие отрасли могут создать рабочие места для уязвимых групп? Какие навыки нужны уязвимым группам для включения в отрасль /сектор?*

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			
3.3. Анализ потребностей экономического развития			
Приоритет	**Общее описание возможных мер и проектов**	**Ожидаемый результат и сроки**	**Оцен. стоимость** (тыс.сомов)
Указывается одна из первоочередных потребностей или проект прямых инвестиций	*Что необходимо, чтобы получить результат*	*Здесь указывается результат со значениями и временной период, в который этот результат может быть получен*	
ИТОГО средства местного бюджета			
ИТОГО средства совместного участия			
ИТОГО прямые инвестиции			
3.4. Анализ экономической специализации территории			

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *в каких секторах экономики сосредоточено больше всего занятого населения на территории района?*
- *имеются ли местные благоприятные факторы производства на территории района (сырье, навыки, особые условия, традиции)?*
- *если у района нет, ярко выраженной экономической специализации – можно ли ее создать? Как это сочетается с вопросами региональной, межрегиональной и страновой интеграции? Как реализуются связи с другими районами в рамках такой интеграции?*
- *каких факторов производства не хватает для развития перспективной отрасли (сырье, промежуточная переработки, логистика, маркетинг, трудовые ресурсы, энергия, материалы, др.)?*
- *каковы проблемы или преимущества в вопросах взаимодействия местного рынка с соседними рынками?*
- *какую поддержку оказывает районный уровень планирования местным самоуправлениям в вопросах развития перспективных отраслей? Каковы формы этой поддержки? Достаточно ли этой поддержки? Если недостаточно, то что еще можно предпринять? Какую поддержку запрашивают в этих вопросах местные самоуправления района?*

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА							
4.1. (таблица) Социальная инфраструктура							
Категория	*факт*			*ожид*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Доступ к питьевой воде (%)							
Охват домохозяйств вывозом ТБО (%)							

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА							
Доля внутренних дорог с твердым покрытием в удовлетворительном состоянии от общей протяженности внутренних дорог (%)							
Доля улиц, имеющих освещение от общего количества улиц (%)							
Количество граждан, вовлеченных в спортивные секции (чел.)							
Количество граждан, вовлеченных в кружковую деятельность в сфере культуры (чел.)							
Охват детей дошкольным образованием (%)							
Охват детей школьным образованием (%)							
Уровень укомплектованности медицинским персоналом (человек)							
Обеспеченность населения жильем (кв.м общей площади на одного жителя)							

4.2. Анализ текущей ситуации

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *есть ли проблемы в доступности (охвате) услуг социальной инфраструктуры для населения территории?*
- *каковы их причины, кроме дефицита бюджетных средств?*
- *каково финансовое положение поставщиков услуг, например, тарифы, количество клиентов?*
- *какие оценочные объемы дополнительных ресурсов необходимы, чтобы устранить проблемы и недостатки?*
- *каковы достижения в улучшении ситуации и какой организационный опыт был вынесен из достижений?*

4.3. Анализ приоритетных потребностей

Приоритет	**Общее описание возможных мер**	**Ожидаемый результат и сроки**	**Оцен. стоимость** (тыс.сомов)
Указывается одна из первоочередных потребностей	*Что необходимо, чтобы получить результат*	*Здесь указывается результат со значениями и временной период, в который этот результат может*	

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
		быть получен	
ИТОГО			

РАЗДЕЛ 5. ПРОСТРАНСТВО							
5.1. (таблица) Пространство							
Категория	*факт*			*ожид*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Общая площадь территории (га)							
Категории земель (га):							
Земли сельхозназначения (всего):							
в т.ч. пашня							
богарные							
орошаемые							
пастбища							
в т.ч. частные							
ГФСУ							
Фактически используемая							
Не используемая (баланс)							
Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и иного назначения (всего)							
Фактически используемая							
Не используемая (баланс)							
Земли населенного пункта (всего)							
в т.ч. жилая застройка							
Фактически используемая							
Не используемая (баланс)							
Земли ООПТ							
Земли лесного фонда							
Земли водного фонда							
Земли запаса							
Фактически используемая							
Не используемая (баланс)							
Доля фактически							

РАЗДЕЛ 5. ПРОСТРАНСТВО							
используемых сельскохозяйственных угодий в общей площади сельскохозяйственных угодий территории (%)							
Доля площади земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, обеспеченных инженерной инфраструктурой (%)							
Доля площади земельных участков, предназначенных для размещения производства, обеспеченных инженерной инфраструктурой (%)							
Прогноз потребности в использовании неиспользованных или дополнительных земель по категориям (га):							
Земли сельхозназначения							
Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и иного назначения (всего)							
Земли населенного пункта (жилая застройка)							
Земли лесного фонда							
Земли водного фонда							

5.2. Анализ текущей ситуации

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *каковы особенности пространственного плана территории района? (например, преобладание горной местности, пастбищ, или земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий)*
- *какие особенности политики пространственного планирования предусматриваются на районном уровне на среднесрочный и долгосрочный период?*
- *подвергались ли за последние 3 года правовые пространственные зоны на территории района существенной трансформации, в связи с чем, и как это повлияло на развитие социальной инфраструктуры и экономики района?*
- *существуют ли риски стихийных бедствий?*

5.3. Элементы пространственного плана

Меры или намерения в изменении	Ожидаемые результаты:

РАЗДЕЛ 5. ПРОСТРАНСТВО	
пространственного плана:	

РАЗДЕЛ 6. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА							
6.1. (таблица) Окружающая среда							
Категория	*факт*			*ожид.*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Площадь природоохранных зон, ООПТ, микрозаповедников (га)							
Территория, занимаемая лесами, в том числе пойменными лесами (га)							
Лесовосстановление (га)							
Площадь деградированных пастбищ (га)							
Нагрузка скота на пастбища (условных голов в месяц на гектар)							
Доля деградированных пастбищ по отношению к общей площади пастбищ (%)							
Площадь сельскохозяйственных угодий, подверженных деградации (га)							
Доля восстановленных пастбищ по отношению к общей площади деградированных пастбищ (%)							
Энергоэффективность. Доля домохозяйств, отапливающихся (%):							
центральным отоплением							
электричеством							
газом							
печным отоплением							
другие установки							
другие установки на возобновляемых источниках или энергосберегающие установки							

РАЗДЕЛ 6. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА							
Количество полигонов ТБО (шт.)							
Предприятия по переработке ТБО или договоренности с такими предприятиями на соседних территориях (шт.)							
Количество несанкционированных свалок (ед.)							
Объекты добывающей отрасли (шт.)							
Объекты добывающей отрасли с повышенным экологическим риском (шт.)							

6.2. Анализ текущей ситуации

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *имеются ли на территории района производства, влияющие на состояние окружающей среды и/или водных ресурсов, объекты/источники, угрожающие влияющие на экологию, например, хвостохранилища и т.п.?*
- *имеются ли особо охраняемые природные территории?*
- *имеются ли на территории района природные особенности, зависимые от изменений климата? (например, горные реки или грунтовые воды, полнота которых зависит от таяния ледников)*

6.3. Вопросы экологии

Приоритет	**Общее описание возможных мер**	**Ожидаемый результат и сроки**	**Оцен. стоимость** (тыс.сомов)
Указывается одна из первоочередных потребностей	*Что необходимо, чтобы получить результат*	*Здесь указывается результат со значениями и временной период, в который этот результат может быть получен*	
ИТОГО			

РАЗДЕЛ 7. Ресурсы для развития							
7.1. (таблица) Ресурсы (тыс. сомов)							
Категория	*факт*			*ожид.*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Поступления в фонд(ы) развития:							

РАЗДЕЛ 7. Ресурсы для развития							
Источник 1							
Источник 2							
Источник 3							
Полученные офиц. трансферты							
Бюджет развития территорий (расходы):							
Капитальные вложения (мб)							
Капитальные вложения (рб)							
Программа госинвестиций (рб)							
Фонды развития, в т.ч.							
Инвестиции в социальную инфраструктуру							
Инвестиции в развитие экономики							
Межбюджетные трансферты							
Баланс							

7.2. Анализ ресурсов

В обозначенном приводятся краткие ответы на вопросы:

- *какие тенденции (увеличение / снижение) присущи динамике объемов фонда(ов) развития района?*
- *проекты в каких направлениях (с указанием удельных весов) реализуются за счет фонда(ов)?*
- *какие внешние или внутренние факторы, могут серьезно повлиять на источники формирования фонда(ов) развития?*
- *какие продолжающиеся или новые проекты капитальных вложений или проекты программы госинвестиций ожидаются в плановом и прогнозируемом периоде?*
- *какие государственные программы или отраслевые программы национального уровня могут повлиять на объемы ресурсов развития района?*

Приложение 2
к Методологии стратегического
планирования по разработке
программ социально–экономического
развития районного уровня

Шаблон приказа главы местной государственной администрации о создании рабочей группы по подготовке ПСЭР

Данный формат является рекомендованным, в него могут вноситься изменения на усмотрение местной государственной администрации.

Текст приказа:

ПРИКАЗ
государственной администрации (наименование района)

Дата

Номер

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития (наименование территории), организации функционирования и развития системы жизнеобеспечения его территории, предоставления населению социальных и культурных услуги, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по разработке Программы социально-экономического развития (ПСЭР) (наименование территории) в составе:

– *Ф.И.О. - заместитель главы местной государственной администрации (председатель рабочей группы, координация деятельности рабочей группы);*

– *Ф.И.О. - сотрудник местной государственной администрации уровня начальника отдела (координация сбора информации, сбор и анализ информации);*

– *Ф.И.О. - сотрудники местной государственной администрации (2-3 человека) (сбор информации и сведение документа ПСЭР, организация общественного обсуждения);*

– *Ф.И.О. - финансовый специалист местной государственной администрации (сбор данных, финансовый анализ);*

– *Ф.И.О. - представители региональных подразделений отраслевых уполномоченных государственных органов;*

– *Ф.И.О. - один или несколько членов коллегии (анализ информации);*

– *Ф.И.О. - внешние эксперты (по согласованию) (анализ информации).*

2. Рабочей группе:

– разработать ПСЭР на период 20__ - 20__ гг. в срок до 27 июля 20__ г. для предоставления на утверждение районной госадминистрации;

– организовать и провести общественные обсуждения проекта ПСЭР на период 20__ - 20__ гг.;

– по итогам каждого полугодия предоставлять отчет об итогах проведения мониторинга реализации ПСЭР;

– при разработке и мониторинге ПСЭР взаимодействовать с Координационным советом по социально-экономическому развитию района.

3. Рабочей группе при разработке и мониторинге ПСЭР руководствоваться Методологией стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня утвержденной приказом уполномоченного государственного органа по экономическому прогнозированию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы местной государственной администрации - председателя рабочей группы.

Глава государственной администрации (наименование района) Ф.И.О.________________ (подпись)

Приложение 3
к Методологии стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня

Шаблон приказа главы местной государственной администрации об утверждении Положения о Координационном совете по социально-экономическому развитию района

Данный формат является рекомендованным, в него могут вноситься изменения на усмотрение местной государственной администрации.

ПРИКАЗ
местной государственной администрации
(наименование района)

Дата:

Номер:

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития (наименование района), организации функционирования и развития системы жизнеобеспечения его территории, предоставления населению социальных и культурных услуг, а также во исполнение с пунктом 13 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О местной государственной администрации и органах местного самоуправления" **приказываю:**

1. Утвердить:

– Положение о Координационном совете по социально-экономическому развитию района согласно приложению 1;

– состав Координационного совета по социально-экономическому развитию согласно приложению 2.

2. Координационному совету по социально-экономическому развитию района принимать участие:

– в подготовке проектов программы социально-экономического разыития района;

– в обсуждениях проектов программы социально-экономического разыития района района;

– в мониторинге исполнения программы социально-экономического разыития района района.

3. Организационное, методологическое и иное обеспечение деятельности Координационного совета возложить на заместителя главы местной государственной администрации.

Глава государственной администрации Ф.И.О.________________
(наименование района) (подпись)

Приложение 4
к Методологии стратегического
планирования по разработке программ
социально–экономического развития
районного уровня

Шаблон Плана бюджета развития

Данный формат является рекомендованным, в него могут вноситься изменения на усмотрение местной государственной администрации.

План Бюджета развития в рамках программы социально-экономического развития на 20__ - 20__ гг.

____
(наименование района)

Направление / проект		**Краткое описание деятельности в рамках проекта и ожидаемых результатов**	**Финансирование проекта**					**Источники финансирования / ресурсы**	**Территории, которые затрагивает проект**	**Доля проекта на территории (стоимость и %)**
			2023 г. факт	**2024 г. ожид.**	**2025 г. план**	**2026 г. прогн.**	**2027 г. прогн.**			
1.	**Население**									
	Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ									
1)										
2)										
	Проекты, финансируемые из фонда(ов) развития									
3)										
4)										

Направление / проект		**Краткое описание деятельности в рамках проекта и ожидаемых результатов**	**Финансирование проекта**					**Источники финансирования / ресурсы**	**Территории, которые затрагивает проект**	**Доля проекта на территории (стоимость и %)**
			2023 г. факт	**2024 г. ожид.**	**2025 г. план**	**2026 г. прогн.**	**2027 г. прогн.**			
2.	**Социальная инфраструктура**									
	Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ									
5)										
6)										
	Проекты, финансируемые из фонда(ов) развития									
7)										
8)										
3.	**Экономическое развитие**									
	Проекты капитальных вложений из республиканского бюджета и ПГИ, меры отраслевых программ									
9)										
10)										
	Проекты, финансируемые из фонда(ов) развития									
11)										
12)										

Приложение 5
к Методологии стратегического
планирования по разработке
программ социально–экономического
развития районного уровня

Шаблон Отраслевого профиля для ПСЭР

Приложение к Программе социально-экономического развития ________ района ________ области Кыргызской Республики ПСЭР на 20__ - 20__ гг.

Отраслевой профиль: __*Водоснабжение и водоотведение*__
(наименование отрасли)

1.	**ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТРАСЛИ**
Краткая история развития отрасли	*Какая часть объектов сохранилась со времен СССР, какая часть объектов создавалась позднее? Какие хозяйственные связи сложились на сегодняшний день? Какие традиции, рынки или источники сырья влияют на развитие района?*
Отношение к экономической специализации	*Является ли отрасль экономической специализацией района? Если отрасль участвует в региональной / страновой / международной интеграции, это нужно указать*
Влияние на отрасль ландшафта и природных условий	*Влияют ли высокогорье или погодные условия на развитие отрасли, если да, то каким образом? Отразить положительные и отрицательные стороны такого влияния.*
2.	**Основные показатели отрасли**

Категория	*факт*			*ожид.*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Количество объектов / хозяйствующих субъектов (ед.)							
Объемы производства (тыс.сомов)							
Темп прироста %							
Производственные фонды отрасли: (тыс.сомов)							
Земля							
Здания							
Сооружения							
Инженерные сети							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Прочие							
Темп прироста (производственные фонды в целом по отрасли) (%)							
Охват услугами (% от							

количества пользователей, проживающих в районе)							
Экспорт (тыс.сомов)							
Трудоспособное население, занятое в отрасли (чел.)							
Темп прироста %							
Доходы республиканского бюджета от отрасли (тыс.сомов)							
Доходы местных бюджетов от отрасли (тыс.сомов)							

3.	**Характеристики отрасли**

Здесь приводятся краткие ответы на вопросы:

- *мощности основных объектов (пропускная способность, валовый выпуск, объемы услуг;*
- *состояние объектов;*
- *достижения;*
- *текущие инвестиционные проекты и их ожидаемые результаты, включая потребность в текущем финансировании объекта после его сдачи.*

4.	**Ключевые вопросы программных документов развития отрасли**

Краткий обзор направлений развития, обозначенных в отраслевых программах применительно к данному району. Что предполагается сделать, какие результаты получить?

5.	**Основные проблемы, требующие решения**

Проблемы	**Пути решения**
Перечислить основные проблемы, затрудняющие развитие отрасли на территории района	*Перечислить возможные пути их решения*

6.	**Основные приоритеты развития**

Приоритет	**Общее описание возможных мер**	**Ожидаемый результат и сроки**	**Оцен. стоимость** (тыс.сомов)
Указывается одна из первоочередных потребностей	*Что необходимо, чтобы получить результат*	*Здесь указывается результат со значениями и временной период, в который этот результат может быть получен*	

7.	**Потребности в инвестициях (бюджетные инвестиции)** (тыс.сомов)

Проект	*факт*			*ожид.*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Текущие и запланированные проекты:							
Потребности в новых проектах:							

Потребности в инвестициях (прямые инвестиции) (тыс.сомов)							
Проект	*факт*			*ожид.*	*прогноз*		
	2021 г.	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**	**2026 г.**	**2027 г.**
Текущие и запланированные проекты:							
Потребности в новых проектах:							

Приложение 6
к Методологии стратегического
планирования по разработке
программ социально–экономического
развития районного уровня

Шаблон отчета о результатах мониторинга реализации ПСЭР

Отчет о результатах мониторинга ПСЭР на 20__ - 20__ гг.

____
(наименование района)

<table>
<tr><td>Отчетный период</td><td colspan="6">Например: I полугодие 2024 г.</td></tr>
<tr><td>Общая информация</td><td colspan="6">Данный отчет составлен ________________ в соответствии с Методологией стратегического планирования по разработке программ социально–экономического развития районного уровня, утвержденной</td></tr>
<tr><td colspan="7">1. Сравнение плановых и фактических показателей ПСЭР (сводные показатели по разделам):</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Показатели
(ед. измерения)</td><td rowspan="2">2023 год
(факт)</td><td colspan="4">I полугодие 2024 года</td><td rowspan="2">Всего за 2024 год
(ожид.)</td></tr>
<tr><td>план</td><td>факт</td><td>откл.</td><td>% откл</td></tr>
<tr><td>Здесь приводятся основные показатели разделов ПСЭР, выбранные рабочей группой для целей мониторинга</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Анализ отклонений и причин отклонений</td><td colspan="6">Кратко перечисляются организационные, финансовые, технические и другие проблемы и реализовавшиеся риски, явившиеся причиной негативных отклонений. Для отклонений, не превышающих 5% анализ не производится, если исполнитель мониторинга не видит для этого особой причины</td></tr>
<tr><td>3. Анализ достижений</td><td colspan="6">Кратко перечисляются позитивные изменения по направлениям ПСЭР, достигнутые за анализируемый период</td></tr>
<tr><td>4. Описание предлагаемых путей решения проблем</td><td colspan="6">Перечислить действия, которые местная государственная администрация предлагает предпринять для решения проблем (и причин отклонений от запланированных результатов), затрудняющих реализацию ПСЭР</td></tr>
<tr><td>5. Решения, принятые исполнительным органом местного самоуправления по результатам</td><td colspan="6">Здесь перечисляются решения, принятые руководством местной государственной администрации для устранения проблем, препятствующих реализации ПСЭР.</td></tr>
</table>

мониторинга	
6. Решения, адресованные уполномоченным государственным органам и Кабинету Министров Кыргызской Республики	*Здесь перечисляются решения, которые могут принять уполномоченные государственные органы и/или Кабинет Министров Кыргызской Республики для устранения проблем, препятствующих реализации ПСЭР.*

Приложение 7
к Методологии стратегического
планирования по разработке программ
социально–экономического развития
районного уровня

Шаблон Плана действий по реализации ПСЭР

Данный формат является рекомендованным, в него могут вноситься изменения на усмотрение местной государственной администрации.

	Описание мероприятия	Ответственные и участники	Ожидаемые результаты и индикаторы	Сроки реализации	Стоимость (тыс.сомов)	Источники финансирования / ресурсы	Отметки мониторинга (I полугодие)	Отметки мониторинга (II полугодие)
1.	**Население**							
1)								
2)								
2.	**Экономическое развитие**							
3)								
4)								
3.	**Социальная инфраструктура**							
5)								
6)								
4.	**Пространство**							
7)								
8)								
5.	**Окружающая среда**							
9)								

10								

Приложение 8
к Методологии стратегического
планирования по разработке
программ социально–экономического
развития районного уровня

Типовая форма Положения о Координационном совете по социально-экономическому развитию

Приложение 1
Утверждено распоряжением
Главы местной государственной
администрации
____________________ района
____________________ области
от «__» _________20__г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
по социально-экономическому развитию
______________________района
_________________________ области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по социально-экономическому развитию ___________________ района ___________________ области (далее – Координационный совет) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях координации взаимодействия государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих, международных и других организаций, а также граждан по социально-экономическому развитию района.

1.2. Деятельность Координационного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

2. Принципы деятельности Координационного совета

2.1. Координационный совет функционирует на основе принципов:

– соблюдения законности;

– прозрачности деятельности;

– взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих, международных и других организаций, а также граждан по вопросам социально-экономического развития района;

– равенства прав членов Координационного совета при постановке и обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Координационного совета, и принятии решений;

– исключения конфликта интересов;

– коллегиального, свободного и гласного обсуждения поставленных на заседаниях Координационного совета задач.

3. Задачи, функции, права и обязанности Координационного совета

3.1. Задачами Координационного совета являются:

– координация и объединение усилий государственных органов и органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, международных и других организаций, а также граждан, направленных на выработку и реализацию мер по планированию, реализации и мониторингу программы социально-экономического развития района, привлечение инвестиций, а также решение иных вопросов в сфере социально-экономического развития района;

– обсуждение и выработка мер по реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие района.

3.2. Координационный совет осуществляет следующие функции:

– обеспечивает координацию деятельности государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, международных и других организаций, а также граждан, направленных на выработку и реализацию мер по планированию, реализации и мониторингу программы социально-экономического развития района, привлечение инвестиций, а также решение иных вопросов в сфере социально-экономического развития района;

– рассматривает проект программы социально-экономического развития района и поступившие по нему замечания и предложения, по итогам рассмотрения – дает свои рекомендации по проекту программы социально-экономического развития района;

– совместно с местной государственной администрацией организует общественное обсуждение проекта программы социально-экономического развития района;

– рассматривает информацию местной государственной администрации о ходе исполнения программы социально-экономического развития района;

– рассматривает информацию руководителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций по реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие района;

– вносит предложения по содержанию и целевым показателям в государственные программы, направленные на социально-экономическое развитие района;

– осуществляет мониторинг и оценку достижения целевых ориентиров программы социально-экономического развития района.

3.3. Координационный совет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные и иные материалы от руководителей местных государственных органов, органов местного самоуправления, других организаций и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;

– приглашать на свои заседания должностных лиц местных государственных органов, органов местного самоуправления, а также представителей гражданского общества, частного сектора, партнеров по развитию, независимых экспертов, заслушивать их мнения и предложения;

– проводить выездные заседания по рассмотрению вопросов, связанных с социально-экономическим развитием района.

4. Организация деятельности и формирование состава Координационного совета

4.1. В состав Координационного совета входят:

– аким и/или заместитель акима района (1-2 чел.),

– руководители территориальных подразделений соответствующих государственных органов (3-4 чел.),

– руководители исполнительных органов местного самоуправления, расположенных на территории района (2-3 чел.),

– представители организаций гражданского общества (2-3 чел.),

– представители женских и молодежных организаций, а также суда аксакалов, осуществляющих деятельность на территории района (1-2 чел.),

– представители бизнеса и бизнес-ассоциаций (2-3 чел.),

– внешние эксперты (1-2 чел.).

4.2. Персональный состав Координационного совета утверждается распоряжением или приказом акима района.

4.3. Председателем Координационного совета является аким или заместитель акима района.

4.4. Председатель Координационного совета:

– организует работу Координационного совета;

– координирует работу членов Координационного совета;

– осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и решений Координационного совета.

4.5. Председатель Координационного совета двух заместителей, назначаемых: одного – из числа членов Координационного совета, представляющих гражданское общество; второго – из числа членов Координационного совета, представляющих бизнес-сообщество.

4.6. В отсутствие председателя Координационного совета его функции выполняют заместитель председателя Координационного совета, определенный председателем Координационного совета.

4.7. Члены Координационного совета вправе:

– принимать личное участие в заседаниях Координационного совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– вносить предложения по проекту плана работы и иным документам Координационного совета;

– получать и знакомиться со всей информацией, необходимой для выполнения ими обязанностей членов Координационного совета;

– присутствовать на заседаниях рабочих органов Совета с правом решающего голоса при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета;

– свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Координационного совета.

4.8. Члены Координационного совета обязаны:

– лично принимать участие в работе Координационного совета, в деятельности его рабочих органов и мероприятиях в рамках принятых планов работы Координационного совета;

– участвовать в деятельности Координационного совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;

– предоставлять другим членам Координационного совета исчерпывающую информацию о содержании, ходе и результатах своей деятельности в рамках принятых планов работы Координационного совета;

– содействовать реализации решений и рекомендаций Координационного совета.

5. Порядок работы Координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

5.2. Заседания Координационного совета ведет председатель Координационного совета либо по его поручению заместитель председателя Координационного совета.

5.3. Члены Координационного совета участвуют в его заседаниях лично, без права замены.

5.4. План работы Координационного совета формируется на год на основании предложений членов Координационного совета и утверждается на его заседаниях.

Предложения в проект плана работы Координационного совета должны быть актуальными, содержать формулировки вопросов, вносимых на рассмотрение, даты их рассмотрения, фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) и лиц, ответственных за подготовку материалов к заседанию Координационного совета.

Обоснование целесообразности рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Координационного совета, излагается в форме краткого письменного пояснения (справки).

5.5. Ответственные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета в соответствии с планом работы, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления в секретариат.

Материалы к заседанию Координационного совета представляются в секретариат не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

5.6. По решению председателя Координационного совета и по предложению членов Координационного совета в повестку заседания могут включаться вопросы, не предусмотренные планом работы Координационного совета.

5.7. Повестка дня, дата, время и место проведения заседания Координационного совета определяются председателем Координационного совета и размещаются секретариатом на официальном веб-сайте местной государственной администрации района не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.8. При подготовке и получении материалов к очередному заседанию Координационного совета от ответственных исполнителей секретариат организует их рассылку членам Координационного совета не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

Направление материалов другим адресатам осуществляется по согласованию с председателем Координационного совета.

5.9. При наличии замечаний у членов Координационного совета и участников заседаний по материалам заседания Координационного совета они вправе вносить свои предложения в ходе обсуждения вопроса в виде записок, которые приобщаются к материалам заседания.

5.10. В заседаниях Координационного совета могут принимать участие представители государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, международных и

иных организаций, средств массовой информации, независимые эксперты и другие лица в качестве приглашенных, без права голоса.

Информирование лиц, приглашаемых на заседания Координационного совета, осуществляется секретариатом согласно списку не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.11. Координационный совет обязан обеспечивать участие в работе Координационного совета всех заинтересованных сторон.

5.12. Заседание Координационного совета считается правомочным при условии присутствия более половины его членов.

5.13. Заседание Координационного совета проводит его председатель, в его отсутствие – заместители председателя Координационного совета поочередно.

5.14. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием при наличии кворума, простым большинством голосов.

Особое мнение членов Координационного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Координационного совета.

При равном количестве голосов членов Координационного совета голос председателя Координационного совета считается решающим.

5.15. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Координационного совета либо лицо, председательствующее на заседании.

Ведение протокола в ходе заседания Координационного совета осуществляется секретариатом.

5.16. Проект протокола заседания вносится на подпись председателю Координационного совета либо председательствующему лицу, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.17. После подписания протокола заседания секретариат организует его рассылку членам Координационного совета и размещает на официальном веб-сайте местной государственной администрации района.

5.18. Рассылка материалов заседания Координационного совета и других документов может осуществляться посредством электронной почты или иным способом с использованием современных технологий, позволяющим их получение.

5.19. Звукозапись, видео- и фотосъемка заседаний Координационного совета осуществляются по согласованию с председателем Координационного совета (председательствующим) или решением Координационного совета.

5.20. Рабочим органом Координационного совета является аппарат местной государственной администрации (далее – секретариат).

Секретариат Координационного совета:

– осуществляет организационно-технические мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Координационного совета (формирование проектов повестки дня и списка участников заседания, информирование членов Координационного совета о времени и месте проведения заседания);

– осуществляет подготовку и рассылку материалов к заседанию Координационного совета;

– осуществляет подготовку проекта плана работы Координационного совета, в установленном порядке обеспечивает его согласование, утверждение, направление членам Координационного совета;

– обеспечивает проведение заседаний Координационного совета (уточнение времени и места проведения заседания, регистрация участников, ведение протокола);

– ведет делопроизводство Координационного совета;

– выполняет отдельные поручения руководства Координационного совета;

– обобщает предложения государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, международных и иных организаций, независимых экспертов и иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Совета

– содействует выполнению утвержденных планов и решений Координационного совета, а также осуществляет текущий контроль за выполнением планов работы и решений Координационного совета.

5.21. Деятельность Координационного совета прекращается на основании соответствующего решения главы местной государственной администрации.